



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОСОБРНАДЗОР

---

**ПОДГОТОВКА ЛИЦ,  
ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПУНКТЕ  
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ЧЛЕН ГЭК)**

---

**Проведение ЕГЭ по иностранным языкам**

**Москва, 2019**



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОСОБРНАДЗОР

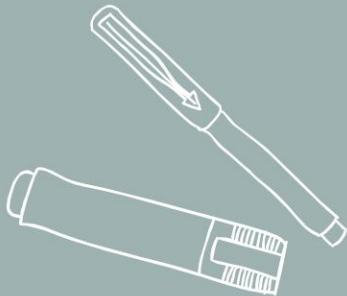
---

**ПОДГОТОВКА ЛИЦ,  
ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПУНКТЕ  
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ЧЛЕН ГЭК)**

---

**Проведение ЕГЭ по иностранным языкам**

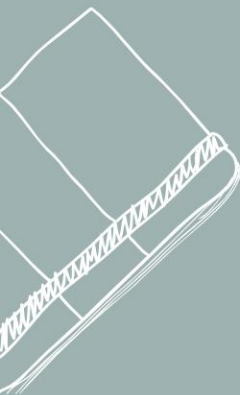
**Москва, 2019**



---

# ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ

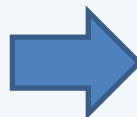
---



# ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Приложение 1 к письму  
Рособрнадзора от 21.01.2019 №

**Особенности  
подготовки и  
проведения ЕГЭ  
по иностранным  
языкам**



**Методические рекомендации  
по подготовке и проведению единого государственного  
экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2019 году**

Москва, 2019

# ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ



Устный и письменный экзамены  
проводятся в два дня

- Сдавать устную часть можно по желанию
- Участник сдает экзамен на компьютере
- Экзамен проводится в форме монологических высказываний

**РАЗДЕЛ  
«ГОВОРЕНИЕ»**

ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ



УСТНАЯ ЧАСТЬ



80 баллов



20 баллов

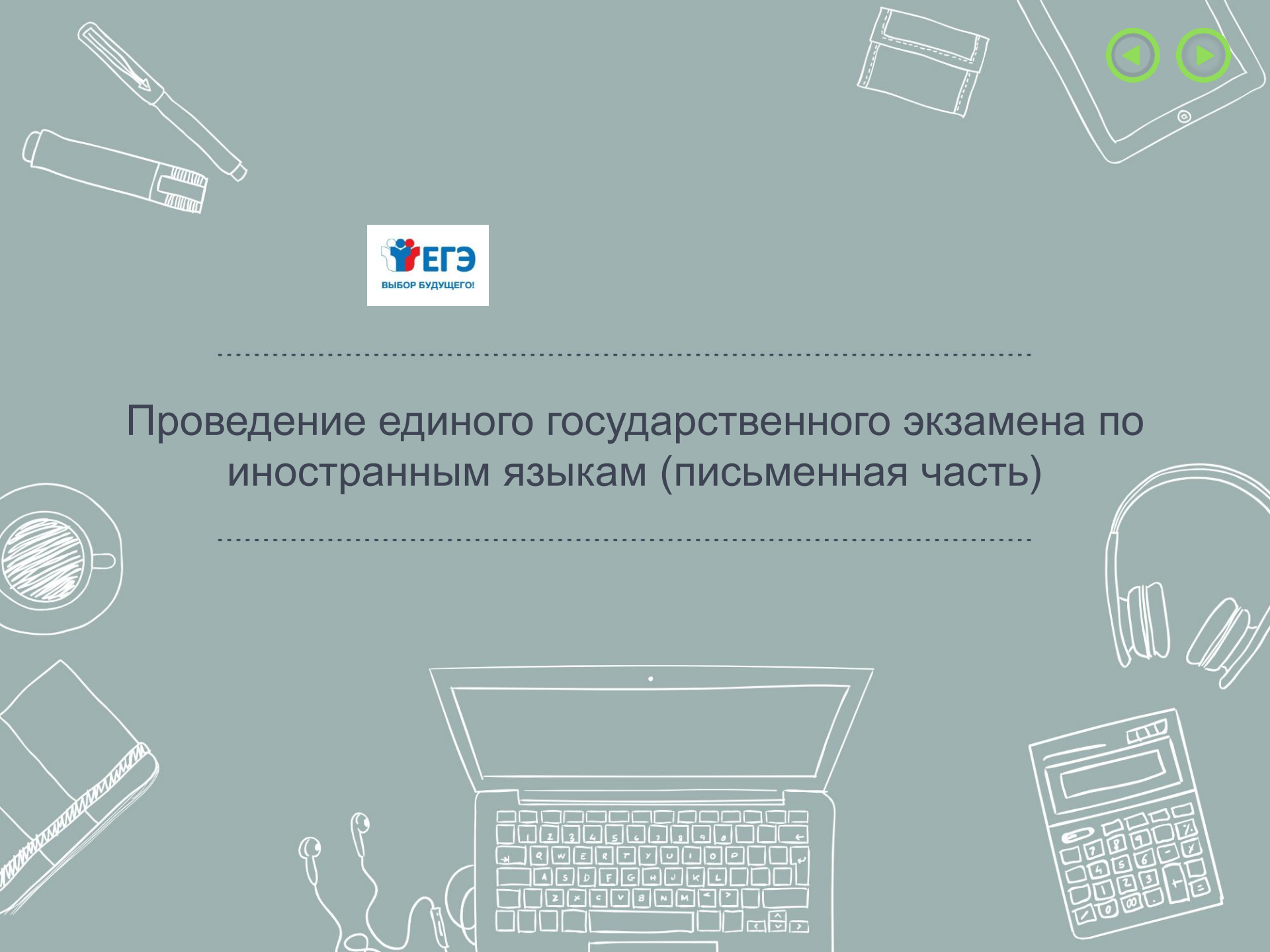
**100 баллов**



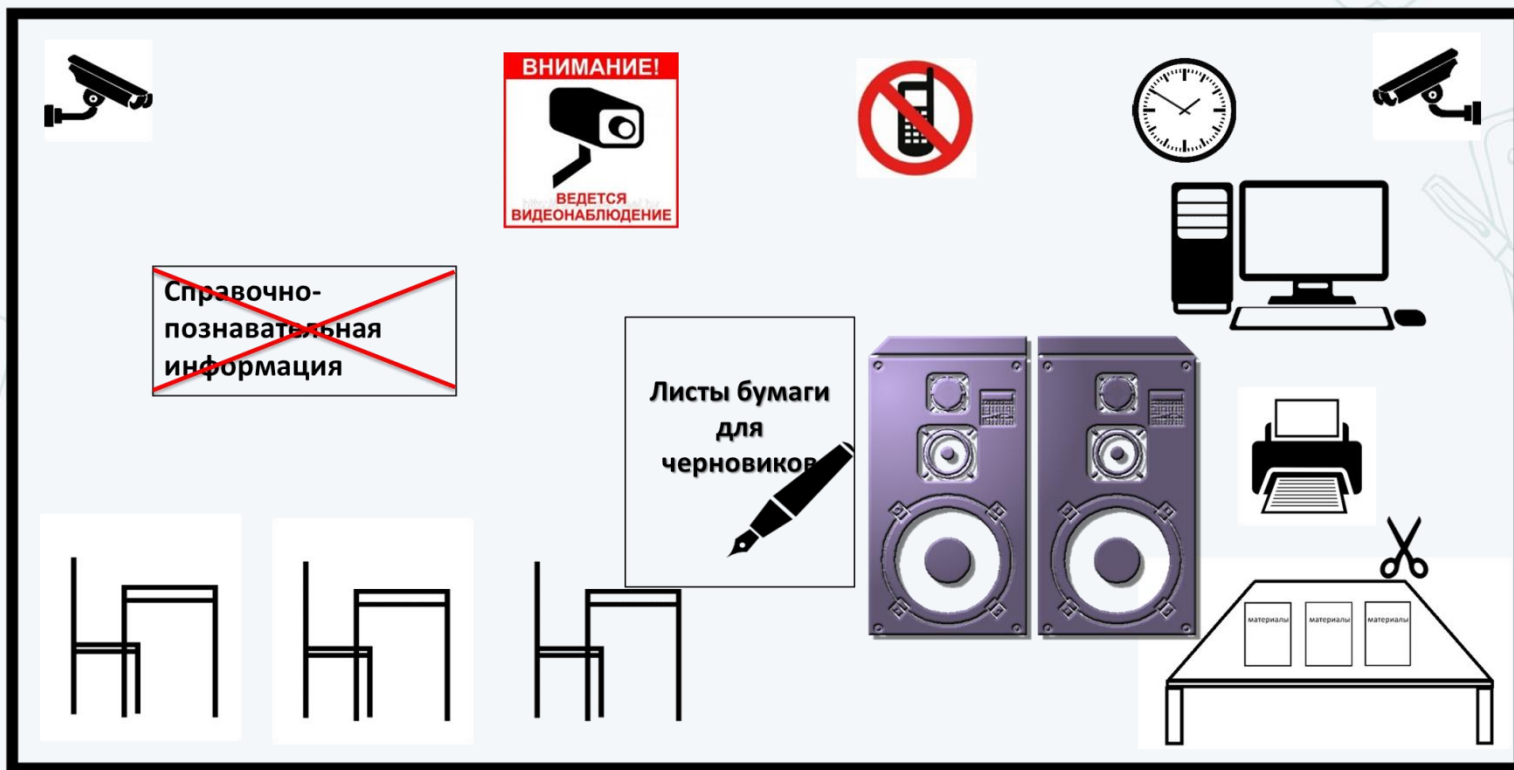
---

# Проведение единого государственного экзамена по иностранным языкам (письменная часть)

---



# Аудитория проведения экзамена



- Аудитории необходимо оборудовать **средством воспроизведения аудиозаписи** (проигрыватель дисков, второй компьютер с колонками...)
- Подготовить и выдать инструкцию для **участника экзамена по иностранному языку (письменная часть)**, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена

# Комплект бланков участника экзамена по иностранным языкам (письменная часть)



Английский,  
немецкий,  
французский,  
испанский языки:  
используется  
обычный комплект  
бланков

Единый государственный экзамен - 2019  
**Бланк ответов № 2** Лист 1

Код региона Код предмета Название предмета Ресурсы - 5

Бланк ответов № 2 (лист 2) Лист

Подписать все поля полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ. Отметка на задании о РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТАМ, пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц. Не забудьте указать номер задания, на которое вы отвечаете, например, 31. Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

## Китайский язык

Единый государственный экзамен - 2019  
**Бланк ответов № 2** Лист 1

Код региона Код предмета Название предмета Ресурсы - 5

Бланк ответов № 2 (лист 2) Лист

Подписать все поля полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ. Отметка на задании о РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТАМ, пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц. Не забудьте указать номер задания, на которое вы отвечаете, например, 31. Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

Бланк регистрации, бланк ответов  
№ 1 – обычные.

**Бланк ответов № 2,  
дополнительный бланк ответов  
№ 2 – специальные:** поле для  
ответов разлиновано пунктирными  
линиями «в клеточку» размером  
**10x10 мм.** Каждый  
иероглифический знак и каждый  
знак препинания следует писать  
**внутри отдельной клетки** области  
ответов бланка ответов №2  
(дополнительного бланка ответов  
№2):

④1 我的生日是一月一日。





# Особенности процедур технической подготовки и контроля технической готовности



**Все иностранные языки:** для выполнения заданий раздела «Аудирование» необходимо подключить и проверить работоспособность средства воспроизведения аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам экзамена.

## Китайский язык

Для печати доступно два типа ДБО №2:  
стандартный и для проведения китайского языка

**В ДБО № 2 для проведения китайского языка:**

- Размер клеток 10x10 мм
- Впечатаны код предмета и название предмета

При технической подготовке необходимо использовать тестовый ДБО № 2 для проведения китайского языка, при контроле технической готовности необходимо напечатать ДБО № 2 для проведения китайского языка.

**Использование ДБО № 2 стандартного типа на экзамене по китайскому языку недопустимо!**



Единый государственный экзамен - 2019  
**Дополнительный бланк ответов № 2**

Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 6

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист

Параметры экзамена полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.  
Не забудьте указать номер задания, на которое вы отвечаете, например: 31.  
Условия задания переписывать не нужно.

2 749990 001007

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2

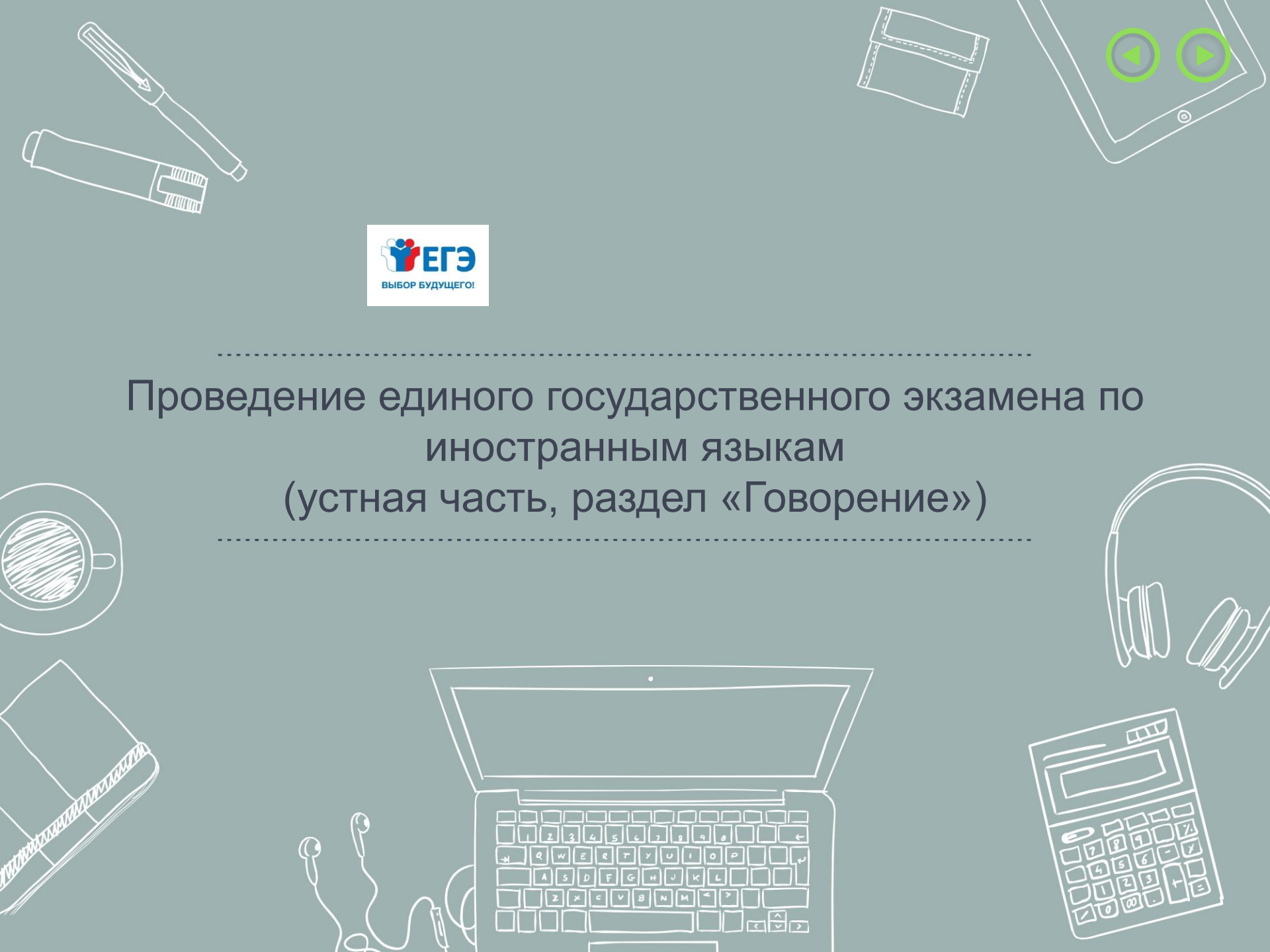
Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.



---

# Проведение единого государственного экзамена по иностранным языкам (устная часть, раздел «Говорение»)

---



# ОСНОВНЫЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ

## РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ»

- Экзамен проводится в форме монологических высказываний
- Проверяются навыки спонтанной речи
- Участник самостоятельно сдает экзамен на компьютере с гарнитурой
- Задания КИМ отображаются на мониторе компьютера
- Продолжительность выполнения экзаменационной работы одним участником экзамена в аудитории проведения составляет примерно 15 минут: около 2-х минут подготовительные мероприятия и 13 минут работа с КИМ и ответ на задания (на выполнение экзаменационной работы по китайскому языку отводится 12 минут)
- Для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому и в санаторно-курортных образовательных организациях, продолжительность устного экзамена увеличивается на 30 минут



Участник  
устного экзамена



Компьютер  
с установленным  
специализированным  
ПО



Компьютерная  
гарнитура:  
наушники с  
микрофоном

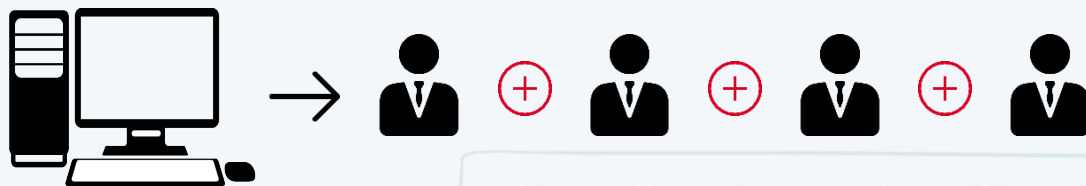
# ОСОБЕННОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

## Сейф-пакет

- Сейф-пакет содержит электронный носитель с электронными КИМ и электронный носитель с ЭМ, включающими электронный бланк регистрации устного экзамена. Печать бланков регистрации обеспечивается в аудитории подготовки.
- Все электронные носители для проведения экзамена содержат по 5 ИК, электронные носители по 15 ИК не используются.

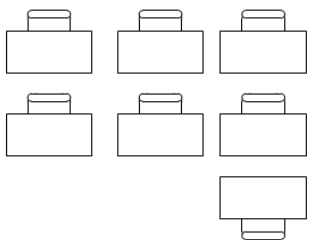
Для печати ЭМ с бланками регистрации устного экзамена и использования электронных КИМ при сдаче экзамена необходимо наличие единого ключа доступа к ЭМ и токена члена ГЭК

На одной станции записи ответов за один день может сдать экзамен только 4 участника

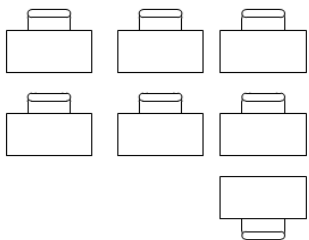


# ОБЩАЯ СХЕМА ППЭ

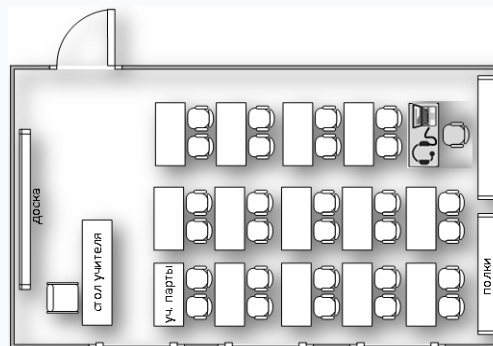
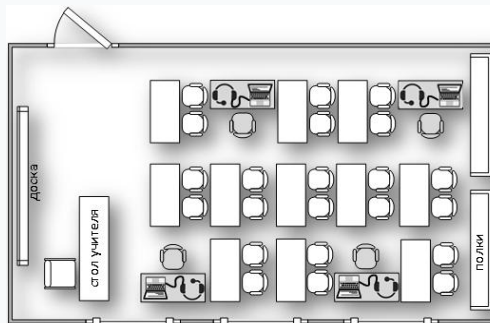
**Аудитория подготовки**



**Аудитория подготовки**

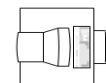


**Аудитории подготовки**



**Аудитории проведения**

**Штаб ППЭ**



# ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППЭ

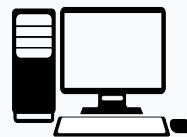


Станции записи  
ответов  
(без выхода  
в Интернет)



Гарнитуры

**Аудитории проведения**



Станция авторизации  
(с выходом  
в Интернет)



Принтер



USB-модем



Флеш-накопители

**Штаб ППЭ**



Станция печати ЭМ  
(без выхода  
в Интернет)



Принтер



Материалы на языке  
проводимого  
экзамена  
на период  
ожидания (журналы,  
книги)

**Аудитории подготовки**



Резервные станции  
(без выхода  
в Интернет)



Резервные  
внешние  
CD приводы



Резервные  
гарнитуры

**Резервное оборудование**

# ПОДГОТОВКА ЭКЗАМЕНА. ПОДГОТОВКА ППЭ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА

## ПОДГОТОВКА ППЭ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА (в том числе техническая подготовка)

Не ранее чем за 5 календарных дней, но не позднее 16.00 календарного дня предшествующего дню экзамена и до проведения контроля технической готовности

Технический специалист  
Руководитель ППЭ

## КОНТРОЛЬ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ ППЭ

до 16.00 календарного дня предшествующего дню экзамена

Технический специалист  
Руководитель ППЭ  
Член ГЭК

## ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

день экзамена

Технический специалист  
Руководитель ППЭ  
Член ГЭК  
Организаторы

# ПОДГОТОВКА ЭКЗАМЕНА. КОНТРОЛЬ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ ППЭ

## Подтвердить готовность Штаба ППЭ к сдаче экзамена

- осуществить авторизацию на специализированном федеральном портале

## Произвести контроль станций записи ответов (в том числе резервных):

- качества аудиозаписи на рабочих местах участников ЕГЭ
- качества отображения электронных КИМ
- проверка средств криптозащиты на станциях записи ответов

## Подтвердить готовность аудиторий подготовки:

- работоспособность токена члена ГЭК
- качество тестовой печати

- На станции записи ответов сформировать отчет с кодом активации экзамена для ответственного организатора в соответствующей аудитории.
- Выполнить тиражирование краткой инструкции по использованию станции записи ответов по количеству участников ЕГЭ в ППЭ.

**!ВАЖНО!**

Форма ППЭ 01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме» удостоверяется подписью:

- технического специалиста
- руководителя ППЭ
- члена ГЭК

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме

И. Готовность штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:

1. Установлена и настроена станция авторизации
2. Проверено наличие соединения с федеральным порталом
3. Выполнена тестовая авторизация с использованием токена члена ГЭК

II. Готовность аудиторий проведения\*

№ п/п	Аудитория		Система выполненных подготовительных мероприятий				
	№	Наименование	Количество станций записи ответов	Станция записи ответов не имеет сетевых подключений	Станция записи оснащена аудио-оборудованием	На станции проверено качество записи	На станции проверено качество отображения КИМ
1	2	3	4	5	6	7	8
2							
3							
4							
5							

Технический специалист (подпись) / (ИПО) / Руководитель ППЭ (подпись) / (ИПО) /  
Член(ы) ГЭК (подпись) / (ИПО) / (подпись) / (ИПО)

\* аудитория подготовки проходит техническую подготовку в соответствии с формой ППЭ-01-01



# ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНА ГЭК В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

Получить экзаменационные материалы  
и доставить в ППЭ



Прибыть в ППЭ и иметь при себе токен члена ГЭК



**НЕ ПОЗДНЕЕ 7.30**

Передать ЭМ руководителю ППЭ



**ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ КЛЮЧА ДОСТУПА К ЭМ**

Выполнить активацию ключа доступа к ЭМ  
с использованием токена на всех станциях печати ЭМ во  
всех аудиториях подготовки и на всех станциях записи  
ответов во всех аудиториях проведения



# ОСОБЫЕ СИТУАЦИИ



## РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ»

- В случае возникновения у участника ЕГЭ претензий к качеству записи ответов (участник может прослушать свои ответы на Станции записи после завершения экзамена), необходимо пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи.
- Если проблемы воспроизведения устранить не удалось и участник настаивает на неудовлетворительном качестве записи, в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК для разрешения ситуации. В этом случае возможно оформление апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

**До разрешения данной ситуации следующая группа участников ЕГЭ в аудиторию не приглашается.**



# ОСОБЫЕ СИТУАЦИИ

## Нехватка ЭМ

- В случае нехватки доставленных в аудиторию ЭМ (например, при обнаружении брака, порчи участником и т.п.) необходимо обратиться к руководителю ППЭ за резервным сейф-пакетом с электронными носителями.
- Если опоздавший участник пропустил свою очередь сдачи, то он сдаёт экзамен последним.

## Нештатное завершение экзамена

В случае если станция записи находится на этапе ввода номера бланка регистрации, а все участники ЕГЭ, распределенные в данную аудиторию проведения, уже завершили экзамен, можно выполнить штатное завершение экзамена. Для этого организатору в аудитории проведения следует пригласить члена ГЭК.



# ДОСТАВКА ОТВЕТОВ УЧАСТНИКОВ ИЗ ППЭ В РЦОИ.



## ЭТАП ЗАВЕРШЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

### ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ ДОЛЖЕН:

- получить от технического специалиста флэш-накопитель с аудиозаписями ответов;
- получить от организаторов в аудитории подготовки неиспользованные и испорченные бланки регистрации, электронные носители с ЭМ;
- получить от организаторов в аудитории проведения: запечатанные ВДП с бланками регистрации устной части экзамена, электронные носители информации с КИМ в конверте, служебные записки (при наличии);
- совместно с членом ГЭК сверить данные сопроводительного бланка к флэш-накопителям с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях;
- совместно с членом ГЭК в соответствии со стандартной процедурой заполнить формы ППЭ

### ПО ОКОНЧАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ЧЛЕНЫ ГЭК ОБЯЗАНЫ:

- совместно с руководителем ППЭ оформить протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ;
- получить от руководителя ППЭ упакованные ЭМ и комплект документации ППЭ для отправки в РЦОИ

