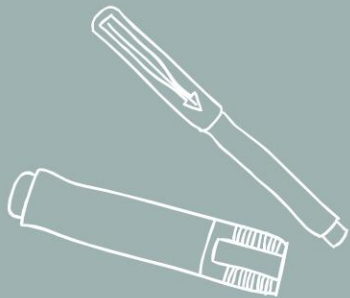




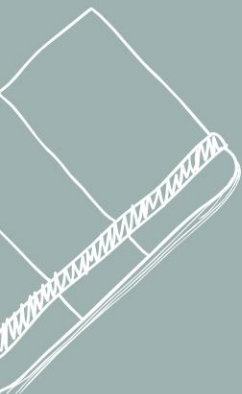
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОСОБРНАДЗОР

**ПОДГОТОВКА ЛИЦ,
ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПУНКТЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ
(РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ)**

**Проведение ЕГЭ по иностранным языкам
Москва, 2019**

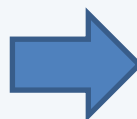


Проведение ЕГЭ по иностранным языкам



ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Особенности
подготовки и
проведения ЕГЭ по
иностранным языкам**



Приложение 1 к письму
Рособрнадзора от 21.01.2019 №

**Методические рекомендации
по подготовке и проведению единого государственного
экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2019 году**

Москва, 2019

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ

Устный и письменный экзамены
проводятся в два дня

- Сдавать устную часть можно по желанию
- Участник сдает экзамен на компьютере
- Экзамен проводится в форме монологических высказываний

РАЗДЕЛ
«ГОВОРЕНИЕ»

ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ



УСТНАЯ ЧАСТЬ



80 баллов

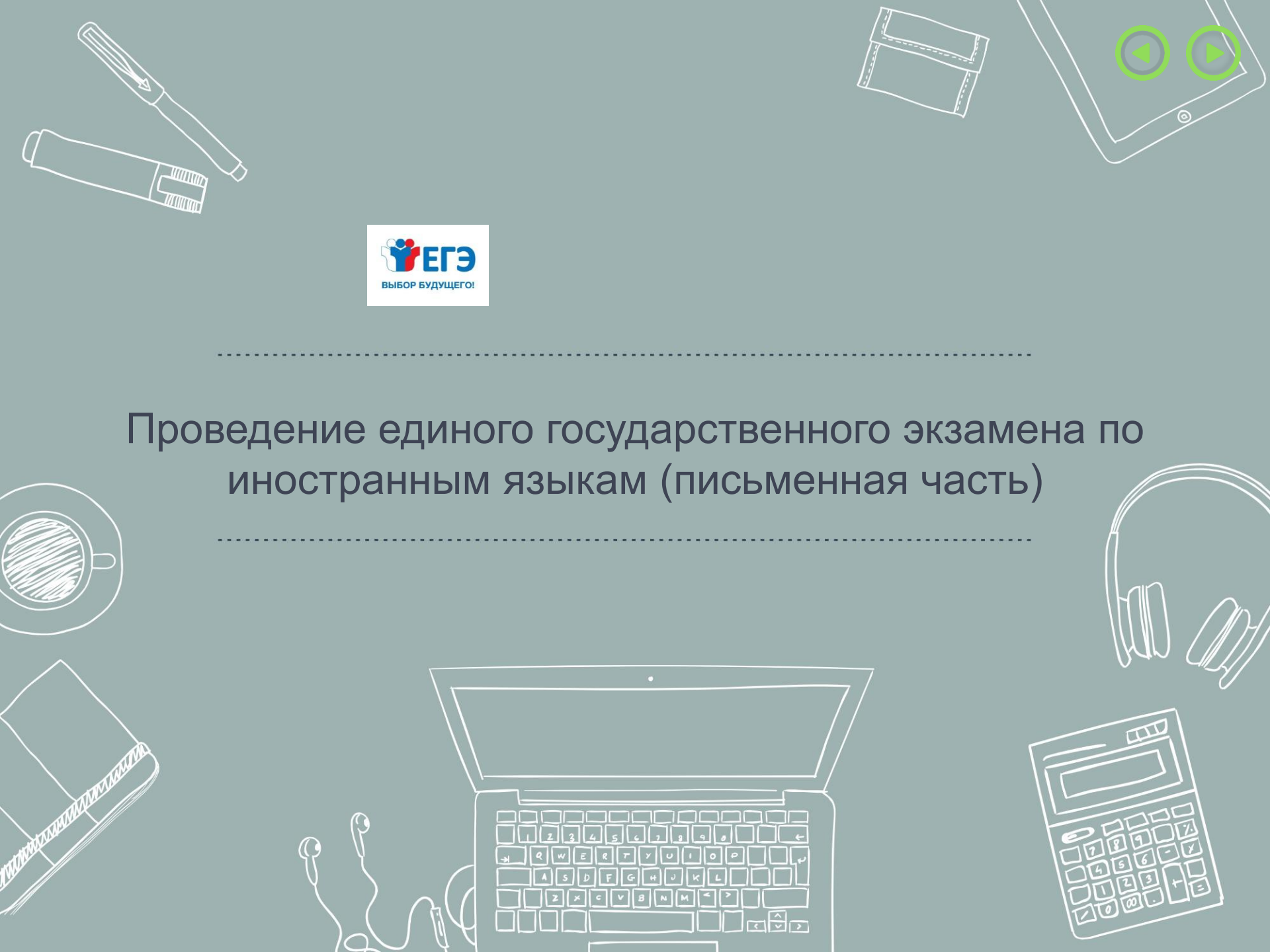


20 баллов

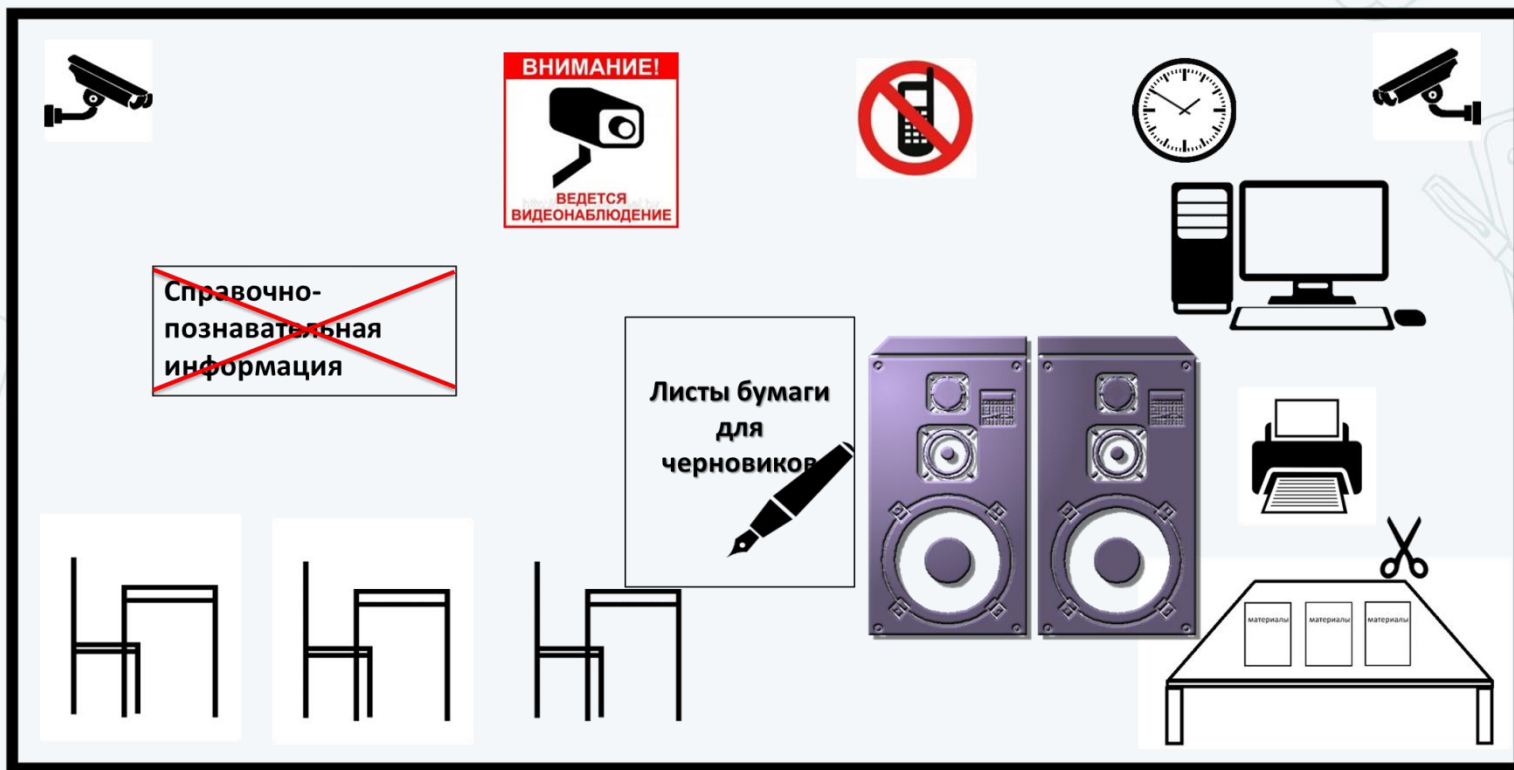
100 баллов



Проведение единого государственного экзамена по иностранным языкам (письменная часть)



Аудитория проведения экзамена



- Аудитории необходимо оборудовать **средством воспроизведения аудиозаписи** (проигрыватель дисков, второй компьютер с колонками...)
- Подготовить и выдать инструкцию для **участника экзамена по иностранному языку (письменная часть)**, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена

Комплект бланков участника экзамена по иностранным языкам (письменная часть)



Английский,
немецкий,
французский,
испанский языки:
используется
обычный комплект
бланков

Китайский язык

Бланк регистрации, бланк ответов
№ 1 – обычные.

Бланк ответов № 2,
дополнительный бланк ответов
№ 2 – **специальные**: поле для
ответов разлиновано пунктирными
линиями «в клеточку» размером
10x10 мм. Каждый
иероглифический знак и каждый
знак препинания следует писать
внутри отдельной клетки области
ответов бланка ответов №2
(дополнительного бланка ответов
№2):

41 我的生日是一月一日。



Единый государственный экзамен - 2019
Бланк ответов № 2 *лист 1*

Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 5
-------------	--------------	-------------------	------------

Бланк ответов № 2 (лист 2) Лист

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Отвечая на задания в РАЗВЕРНУТЫХ ОТВЕТАХ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое вы отвечаете, например, 31.
Условия задания переносить не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в *г/человечке*

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

Единый государственный экзамен - 2019
Бланк ответов № 2 *лист 1*

Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 5
-------------	--------------	-------------------	------------

Бланк ответов № 2 (лист 2) Лист

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Отвечая на задания в РАЗВЕРНУТЫХ ОТВЕТАХ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое вы отвечаете, например, 31.
Условия задания переносить не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в *г/человечке*

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

Особенности процедур технической подготовки и контроля технической готовности

Все иностранные языки: для выполнения заданий раздела «Аудирование» необходимо подключить и проверить работоспособность средства воспроизведения аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам экзамена.

Китайский язык

Для печати доступно два типа ДБО №2: стандартный и для проведения китайского языка

В ДБО № 2 для проведения китайского языка:

- Размер клеток 10x10 мм
- Впечатаны код предмета и название предмета

При технической подготовке необходимо использовать тестовый ДБО № 2 для проведения китайского языка, при контроле технической готовности необходимо напечатать ДБО № 2 для проведения китайского языка.

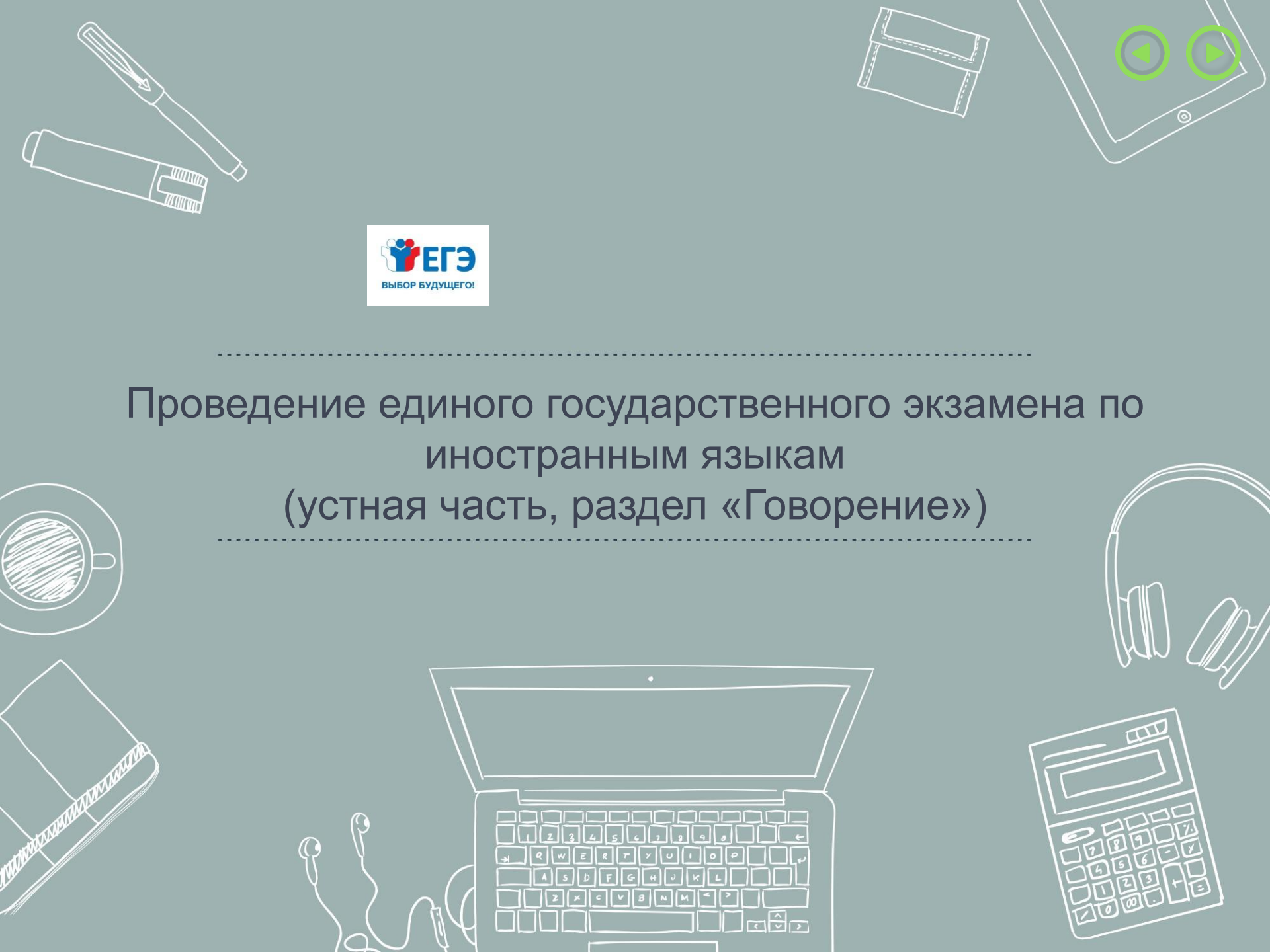
Использование ДБО № 2 стандартного типа на экзамене по китайскому языку недопустимо!

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.





Проведение единого государственного экзамена по иностранным языкам (устная часть, раздел «Говорение»)



ОСНОВНЫЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ

- Экзамен проводится в форме монологических высказываний
- Проверяются навыки спонтанной речи
- Участник самостоятельно сдает экзамен на компьютере с гарнитурой
- Задания КИМ отображаются на мониторе компьютера



Участник
устного экзамена



Компьютер
с установленным
специализированным
ПО



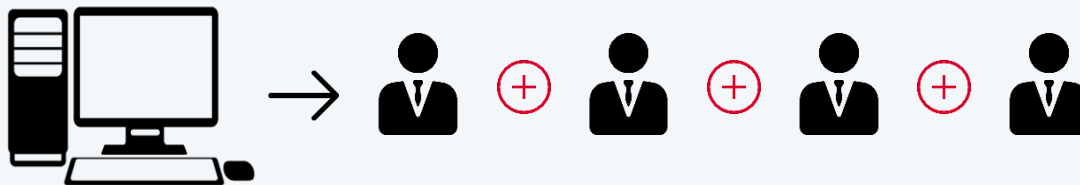
Компьютерная
гарнитура:
наушники
с микрофоном

ОСОБЕННОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ



Сейф-пакеты

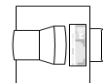
- Сейф-пакет содержит электронный носитель с электронными КИМ и электронный носитель с ЭМ, включающими электронный бланк регистрации устного экзамена. Печать бланков регистрации обеспечивается в аудитории подготовки.
- Все электронные носители для проведения экзамена содержат по 5 ИК, электронные носители по 15 ИК не используются.
- На одной Станции записи устных ответов за один день может сдать экзамен только 4 участника.
- Продолжительность выполнения экзаменационной работы раздел «Говорение»:
 - английский, немецкий, французский, испанский языки – 15 минут;
 - китайский язык - 12 минут.
- Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов время экзамена увеличивается на 30 минут.



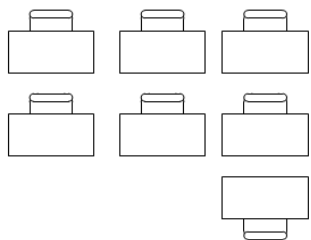
ОБЩАЯ СХЕМА ППЭ



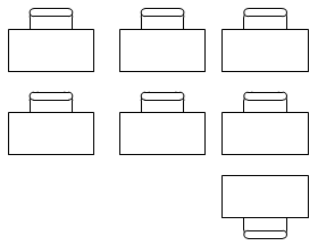
Штаб ППЭ



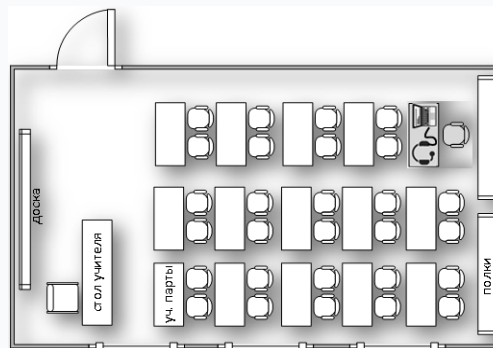
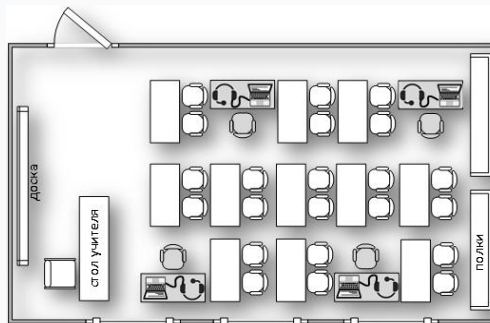
Аудитория подготовки



Аудитория подготовки



Аудитории подготовки



Аудитории проведения



ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППЭ



Станция записи
ответов
(без выхода
в Интернет)



Гарнитуры

Аудитории проведения



Станция авторизации
(с выходом
в Интернет)



USB-модем



Флеш-накопители

Штаб ППЭ



Станция печати ЭМ
(без выхода
в Интернет)



Инструкции
и материалы
на период
ожидания

Аудитории подготовки



Резервные станции
(без выхода
в Интернет)



Резервные
внешние
CD приводы



Резервные
гарнитуры

Резервное оборудование

ПОДГОТОВКА ППЭ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА: ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

ПОДГОТОВКА ППЭ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА (в том числе техническая подготовка)

Не ранее чем за 5 календарных дней, но не позднее 16.00 календарного дня предшествующего дню экзамена и до проведения контроля технической готовности

Технический специалист
Руководитель ППЭ

КОНТРОЛЬ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ ППЭ

до 16.00 календарного дня предшествующего дню экзамена

Технический специалист
Руководитель ППЭ
Член ГЭК

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

день экзамена

Технический специалист
Руководитель ППЭ
Член ГЭК
Организаторы

ПОДГОТОВКА ЭКЗАМЕНА. КОНТРОЛЬ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ ППЭ (ЗА ДЕНЬ ДО ЭКЗАМЕНА)

Подтвердить готовность Штаба ППЭ к сдаче экзамена

- осуществить авторизацию на специализированном федеральном портале

Произвести контроль станций записи ответов (в том числе резервных):

- качества аудиозаписи на станциях записи ответов участников экзамена
- качества отображения электронных КИМ
- проверка средств криптозащиты на станциях записи ответов

Подтвердить готовность аудиторий подготовки

- работоспособность токена члена ГЭК
- качество тестовой печати

- ✓ На станции записи ответов сформировать отчет с кодом активации экзамена для ответственного организатора в соответствующей аудитории
- ✓ Выполнить тиражирование краткой инструкции по использованию станции записи устных ответов по количеству участников экзамена в ППЭ

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме

И. Готовность штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:

- 1 Установлена и настроена станция авторизации
- 2 Проверено наличие соединения с федеральным порталом
- 3 Выполнена тестовая авторизация с использованием токена члена ГЭК

II. Готовность аудиторий проведения*

№	Аудитория		Состав выполненных подготовительных мероприятий					
	№	Наименование	Количество станций записи ответов	Станции записи ответов не имеют сетевых подключений	Станции записи оснащены аудио-оборудованием	На станциях проверено качество записи	На станциях проверено качество отображения КИМ	На станциях записи проверена работоспособность токена члена ГЭК
1								
2								
3								
4								
5								

Технический специалист (подпись) / (ФИО) / Руководитель ППЭ (подпись) / (ФИО) / Член(ы) ГЭК (подпись) / (ФИО) / (подпись) / (ФИО)

* аудитории подготовки проходят техническую подготовку в соответствии с формой ППЭ-01-01

Важно!!! Протокол удостоверяется подписью:

- технического специалиста
- руководителя ППЭ
- члена ГЭК

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ПРИЕМ ЭМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ППЭ ОТ ЧЛЕНА ГЭК

Передать экзаменационные материалы
руководителю ППЭ



Прибыть в ППЭ и иметь при себе токен члена ГЭК



НЕ ПОЗДНЕЕ 7.30

передать экзаменационные материалы руководителю ППЭ



ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ КЛЮЧА ДОСТУПА К ЭМ

Выполнить активацию ключа доступа к ЭМ
с использованием токена на всех станциях печати ЭМ во
всех аудиториях подготовки и на всех станциях записи
ответов во всех аудиториях проведения



ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА



НЕ ПОЗДНЕЕ 7.30

получить экзаменационные материалы от члена ГЭК

Форму «Ведомость перемещения участников экзамена» с полями для указания региона, МСУ, ППЭ, предмета, даты экзамена, номера ППЭ (05-04-У) и количества рабочих мест в аудитории.

№ п/п	ФИО участника экзамена	Номер аудитории подготовки	Порядковый номер очереди		Не явился
			Планный по расписке	Фактический по явке	
<i>Сортировка по номеру очереди, аудитории подготовки, ФИО</i>					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

- сейф-пакеты с двумя электронными носителями, на которых записаны электронные КИМ и бланки регистрации участников соответственно;
- пакет руководителя (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников экзаменов и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.);
- ВДП для упаковки бланков регистрации устного экзамена после проведения экзамена (на каждом ВДП напечатана форма ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена», обязательный к заполнению);
- ВДП для упаковки испорченных/бракованных бланков регистрации;
- сейф-пакеты и ВДП для упаковки материалов экзамена, включая электронные носители с ЭМ. Проверить комплектность и целостность упаковки ЭМ

- проверить комплектность и целостность упаковки доставочных пакетов
- закрепить организаторов вне аудитории к аудиториям проведения и выдать форму ППЭ-05-04-У

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА ЧАС ДО ЭКЗАМЕНА ВЫДАТЬ ВСЕМ ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ:

- коды активации экзамена (код состоит из четырех цифр и генерируется средствами ПО Станции записи ответов);
- инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам на каждом языке сдаваемого в аудитории проведения экзамена

ЗА ПОЛЧАСА ДО ЭКЗАМЕНА ВЫДАТЬ ВСЕМ ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИЯХ ПОДГОТОВКИ:

- инструкции для участников экзамена по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника экзамена по языку сдаваемого экзамена;
- ВДП для упаковки испорченных (бракованных) бланков регистрации;
- материалы, которые могут использовать участники экзамена в период ожидания своей очереди: научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п. (на языке проводимого экзамена)

НЕ ПОЗДНЕЕ 9.45 ВЫДАТЬ ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ:

- сейф-пакеты с двумя электронными носителями, на которых записаны электронные КИМ и бланки регистрации соответственно, по форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета по экзамену»;
- ВДП для упаковки бланков регистрации участников экзамена и испорченных бланков регистрации;
- конверты для упаковки использованных электронных носителей

ДОСТАВКА ОТВЕТОВ УЧАСТНИКОВ ИЗ ППЭ В РЦОИ.



ЭТАП ЗАВЕРШЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ ДОЛЖЕН:

- получить от технического специалиста флэш-накопитель с аудиозаписями ответов;
- получить от организаторов в аудитории подготовки неиспользованные и испорченные бланки регистрации, электронные носители с ЭМ;
- получить от организаторов в аудитории проведения: запечатанные ВДП с бланками регистрации устной части экзамена, электронные носители информации с КИМ в конверте, служебные записки (при наличии);
- совместно с членом ГЭК сверить данные сопроводительного бланка к флэш-накопителям с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях;
- совместно с членом ГЭК в соответствии со стандартной процедурой заполнить формы ППЭ

ПО ОКОНЧАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ЧЛЕНЫ ГЭК ОБЯЗАНЫ:

- совместно с руководителем ППЭ оформить протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ;
- получить от руководителя ППЭ упакованные ЭМ и комплект документации ППЭ для отправки в РЦОИ



ОСОБЫЕ СИТУАЦИИ



В случае возникновения у участника экзамена претензий к качеству записи ответов (участник может прослушать свои ответы на Станции записи после завершения экзамена), необходимо:

- пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи;
- если проблемы воспроизведения устранить не удалось и участник настаивает на неудовлетворительном качестве записи, в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК для разрешения ситуации (в этом случае возможно оформление апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА);
- до разрешения данной ситуации следующая группа участников экзамена в аудиторию не приглашается



ОСОБЫЕ СИТУАЦИИ



Нехватка ЭМ

- В случае нехватки доставленных в аудиторию ЭМ (например, при обнаружении брака, порчи участником и т.п.) необходимо обратиться к руководителю ППЭ за резервным сейф-пакетом с электронными носителями.
- Если опоздавший участник пропустил свою очередь сдачи, то он сдаёт экзамен последним.

Нештатное завершение экзамена

- В случае если станция записи находится на этапе ввода номера бланка регистрации, а все участники экзамена, распределенные в данную аудиторию проведения, уже завершили экзамен, можно выполнить штатное завершение экзамена. Для этого организатору в аудитории проведения следует пригласить члена ГЭК.

