



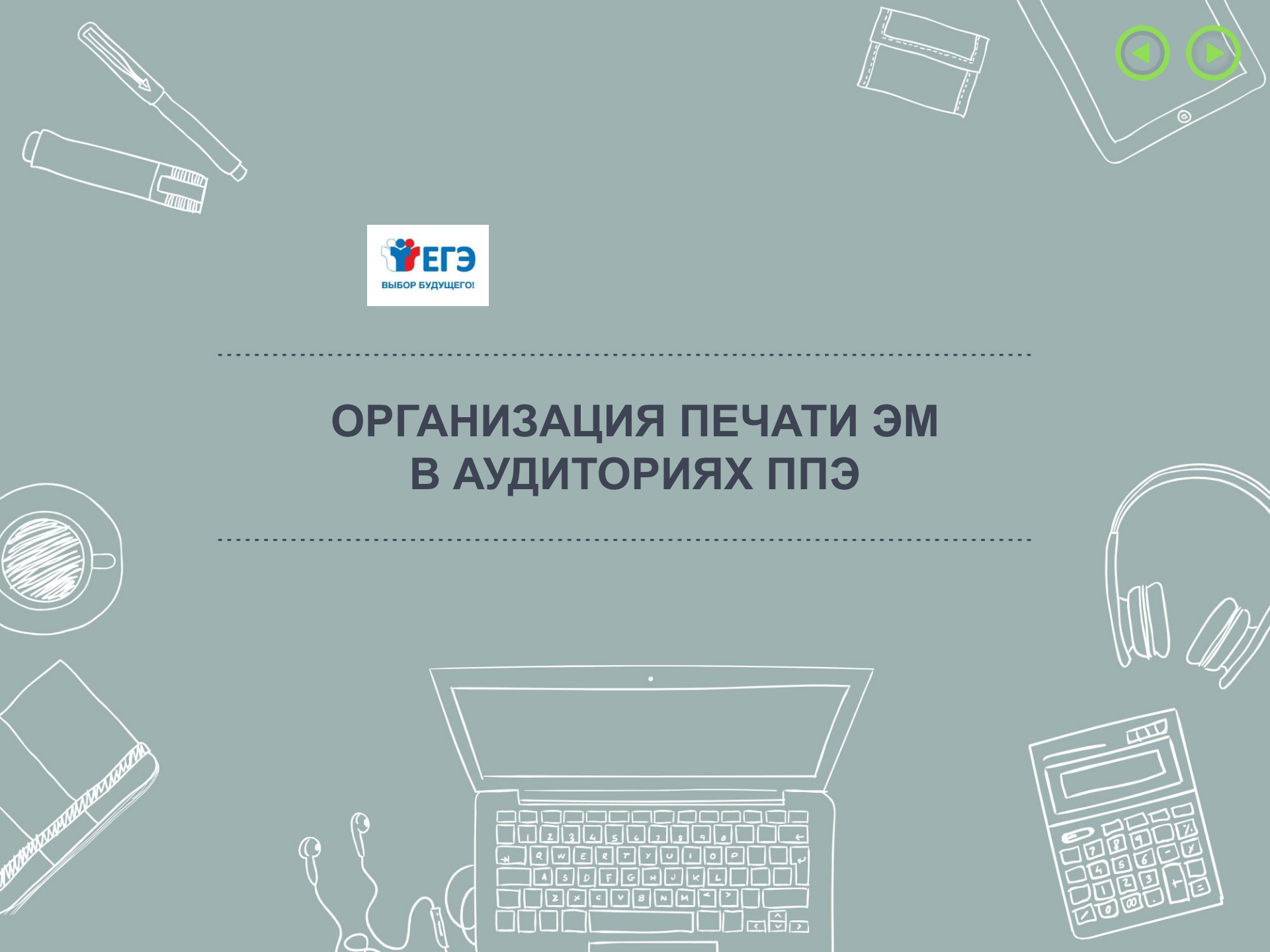
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОСОБРНАДЗОР

**ПОДГОТОВКА ЛИЦ,
ЗАДЕЙСТВОВАНЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПУНКТЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ
(РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ)**

**Организация печати ЭМ в аудиториях ППЭ
Москва, 2019**



ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕЧАТИ ЭМ В АУДИТОРИЯХ ППЭ



ПОДГОТОВКА ЭКЗАМЕНА. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ

Не позднее чем за 5 календарных дней до проведения первого экзамена этапа технической специалист должен провести техническую подготовку ППЭ и передать статус о завершении технической подготовки в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ



Руководитель ППЭ контролирует действия
технического специалиста

Технический специалист:

- Установка и настройка станции печати ЭМ
- Проверка соответствия технического оснащения компьютеров предъявляемым минимальным требованиям
- Установка ПО Станция печати и подключение локального лазерного принтера
- Проверка оборудования средствами ПО: CD-привод, принтер
- Проверка ресурса картриджа на принтере
- Подготовка необходимого количества бумаги

Технические требования:

- Станция печати (компьютер)
- **Сетевые подключения (отсутствуют)**
- Локальный лазерный принтер



ПОДГОТОВКА ЭКЗАМЕНА. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ШТАБА ППЭ

Руководитель ППЭ контролирует техническую подготовку

Состав работ в Штабе ППЭ (действия технического специалиста):

- Установка станции авторизации (компьютера), удовлетворяющей техническим требованиям, предъявляемым к станции авторизации в Штабе ППЭ, включая подключение принтера и наличие надежного стабильного канала связи с выходом в Интернет
- Проверка наличия выхода в Интернет и соединения с федеральным порталом
- Установка ПО Станция авторизации
- Подготовка и настройка USB-модема (запасного канала связи)
- Передача статуса о завершении технической подготовки в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ

Резервное оборудование:

- Резервная станция печати ЭМ для замены станции печати ЭМ
- Резервная станция авторизации для замены станции авторизации в Штабе ППЭ
- USB-модем
- Внешний (резервный) оптический привод для чтения компакт-дисков (CDROM) (1 на ППЭ)
- Лазерный принтер, запасные картриджи
- Флеш-накопитель для переноса ключа доступа к ЭМ в аудитории проведения



ПОДГОТОВКА ЭКЗАМЕНА. КОНТРОЛЬ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ ППЭ



Не ранее 5 дней и не позднее 16:00 местного времени календарного дня до дня проведения экзамена

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ППЭ**

ЧЛЕН ГЭК

**ТЕХНИЧЕСКИЙ
СПЕЦИАЛИСТ**

В аудиториях ППЭ:

- на каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати проверить работоспособность токена члена ГЭК средствами ПО «Станция печати»;
- проконтролировать качество тестовой печати ЭМ на каждой Станции печати;
- удостовериться, что в аудитории ППЭ подготовлено достаточное количество бумаги для печати ЭМ;
- оценить достаточность ресурса картриджа;
- подписать протокол технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01);
- сохранить на флеш-накопитель акт технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ

В Штабе ППЭ:

- проверить средства криптозащиты на станции авторизации в Штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию каждого члена ГЭК, назначенного на экзамен, на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК;
- проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования;
- передать акт технической готовности и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ



ПОДГОТОВКА ЭКЗАМЕНА: КОНТРОЛЬ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ ППЭ-01-01



(фамилия) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата: числ.-мес.-год)

Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ

ППЭ-01-01
(код формы)

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что аудитория к проведению экзамена с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ по предмету:

_____ готова.
(наименование предмета) (дата экзамена: число . месяц . год)

В аудитории ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия

1. Установлена и настроена станция печати ЭМ, удовлетворяющая **минимальным техническим требованиям**.

№ станции печати (резерв)

2. Станция печати ЭМ не имеет внешних сетевых подключений.

3. К станции печати ЭМ подключен и настроен принтер:

_____ удовлетворяющий **минимальным техническим требованиям**.

4. Выполнена тестовая печать полного комплекта ЭМ:

- границы печати принтера удовлетворяют минимальным требованиям;
- полный комплект ЭМ напечатан в режиме односторонней печати;
- распечатанный полный комплект ЭМ имеет необходимое качество, на КИМ отчетливо видны защитные знаки, напечатанный полный комплект ЭМ является неотъемлемым приложением к настоящему протоколу;
- объем распечатанного тестового комплекта: листов

5. Проверена работоспособность токена члена ГЭК.

6. Карtridge принтера проверен и имеет достаточный ресурс для печати полных комплектов ЭМ.

7. Подготовлено необходимое количество бумаги для печати:

- оценочное* количество листов для печати 15 комплектов: листов

Протокол сформирован:

Технический специалист ППЭ: _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ: _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Член ГЭК: _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

* - оценка приведена на основе объема демонстрационного варианта полного комплекта ЭМ, объем экзаменационных материалов может отличаться.

В случае успешного завершения всех проверок для подтверждения готовности аудитории к проведению экзамена **руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК и техническим специалистом** подписывают протокол технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01), распечатанный техническим специалистом средствами ПО «Станция печати».



ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ПОДГОТОВКА К ПЕЧАТИ ЭМ В АУДИТОРИИ ППЭ

В 9.30 в Штабе ППЭ член ГЭК совместно с техническим специалистом скачивают ключ доступа к ЭМ.

После успешного скачивания ключа доступа к ЭМ с федерального портала член ГЭК и технический специалист в каждой аудитории загружают и активируют ключ доступа к ЭМ.

Загружает ключ доступа к ЭМ в ПО Печати ЭМ в каждой аудитории



Технический специалист

Подключает к станции печати токен и вводит пароль доступа (активирует ключ доступа к ЭМ)



Член ГЭК

Организаторы в аудитории уже могут проводить первую часть инструктажа участников экзамена.



ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. АКТИВАЦИЯ КЛЮЧА

Руководитель ППЭ контролирует подготовку к печати ЭМ



Период выполнения: за 30 минут до начала экзамена

9-30 Загрузка ключа доступа к ЭМ
на Станции печати ЭМ в каждой аудитории.

Активация ключа доступа членом ГЭК
(для этого он подключает к Станции печати ЭМ
токен и вводит пароль).

Технический специалист

Член ГЭК



ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ПЕРЕДАЧА ЭМ

Не позднее 09.45 руководитель ППЭ передает ответственному организатору в Штабе ППЭ ЭМ:

- сейф-пакеты с электронными носителями с ЭМ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов» (расписывается в форме);
- ВДП, сейф-пакеты для упаковки КИМ, ДБО № 2, ВДП для упаковки испорченных ЭМ для упаковки бланков ЕГЭ, испорченных ЭМ, сейф-пакеты для упаковки использованных КИМ по форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета по экзамену» (расписывается в форме);
- соответствующее число форм ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена» (к сейф-пакетам)



ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. КОНТРОЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ ЗА ДЕЙСТВИЯМИ ОРГАНИЗАТОРОВ В АУДИТОРИИ

Первая часть инструктажа с 9:50
(в т.ч. информирование о
процедуре печати ЭМ в ППЭ)



Организатор 2
(выполняет инструктаж участников
экзамена и проверку качества печати
контрольного листа)

Не ранее 10:00
Извлекает из сейф-пакета
электронный носитель с ЭМ,
устанавливает его в CD (DVD)-
привод станции печати ЭМ



Организатор 1
(является оператором станции печати
ЭМ)

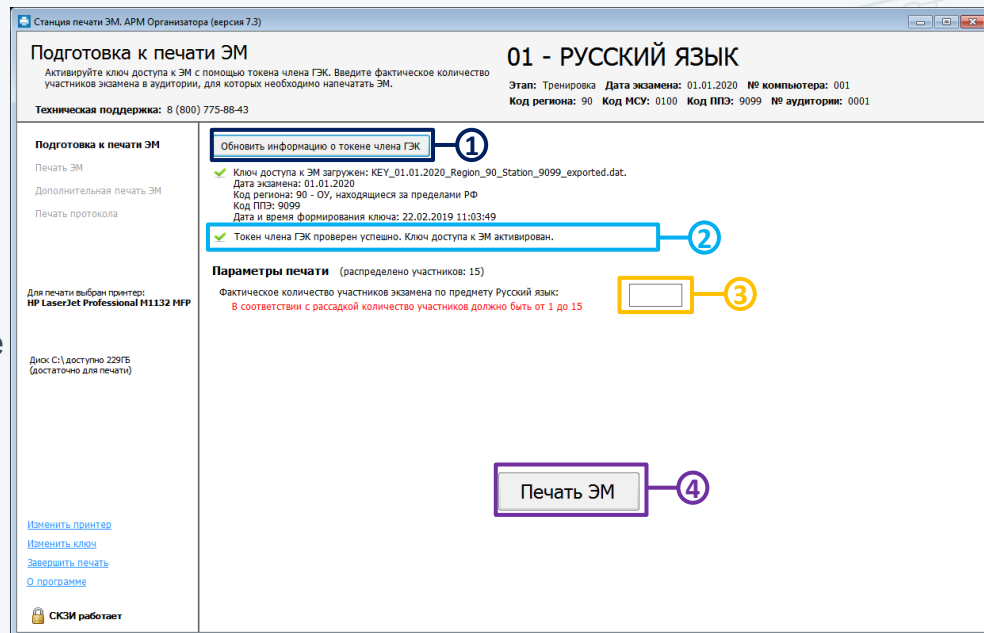
Руководитель ППЭ контролирует исполнение
функций двумя организаторами в аудитории



ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ПЕЧАТЬ ЭМ

Руководитель ППЭ контролирует процедуру печати ЭМ

1. Член ГЭК должен подключить токен к станции печати ЭМ. После того, как токен будет опознан операционной системой (красный светодиод должен гореть, не мигая), необходимо нажать кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК». В результате появится приглашение ввести пароль доступа. Член ГЭК должен ввести пароль доступа к токenu и нажать кнопку «ОК».
2. Убедиться, что необходимая информация о токене члена ГЭК получена и ключ доступа к ЭМ активирован, проверив статус в информационной области.
3. В 10:00 организатор в аудитории вводит в отмеченное поле количество участников экзамена, которые фактически присутствуют в аудитории на данный момент и сдают предмет, указанный в интерфейсе станции печати ЭМ.
4. Для перехода на следующий этап необходимо нажать кнопку «Печать ЭМ».



Ориентировочное время выполнения данной операции (для 15 участников экзамена) до 20 минут при скорости печати принтера не менее 25 страниц в минуту.



ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. РАСШИФРОВКА И ПЕЧАТЬ ЭМ

1.

Общий ход выполнения печати ЭМ отражает индикатор процесса, под которым расположен список всех экземпляров ЭМ, отправленных на принтер.

Для каждого экземпляра ЭМ в списке указан порядковый номер экземпляра, уникальный номер ЭМ, а также статус выполнения печати

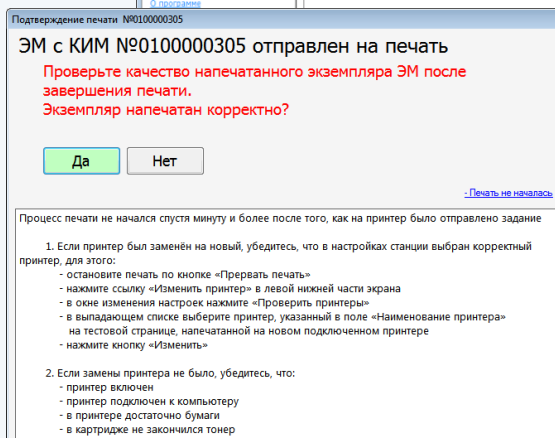
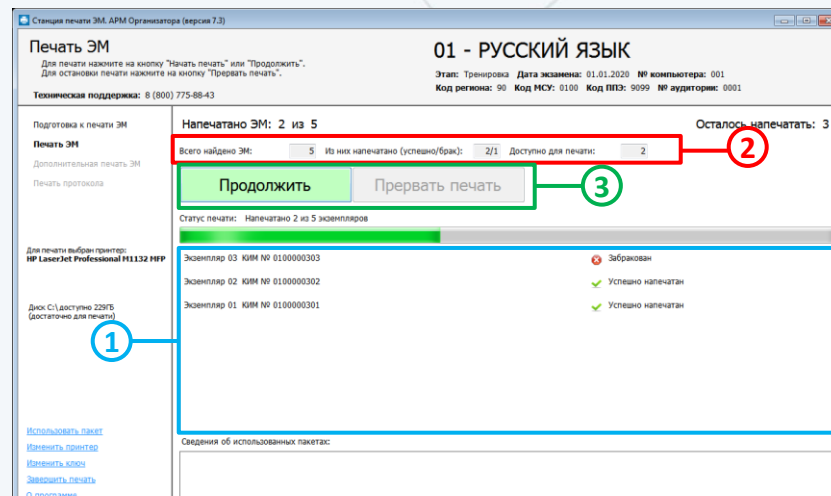
2.

В отмеченной области расположены параметры, характеризующие состояние экземпляров ЭМ на компакт-диске (Количество ЭМ на диске, Из них распечатано (успешно/брак), Доступно для печати ЭМ)

3.

Кнопки управления печатью.

- «Продолжить» («Начать печать»)
- «Начать печать ЭМ или продолжить заново после прерывания»
- «Прервать печать»
- «Остановка печати»
- «Текущая печать экземпляра ЭМ может быть не завершена»



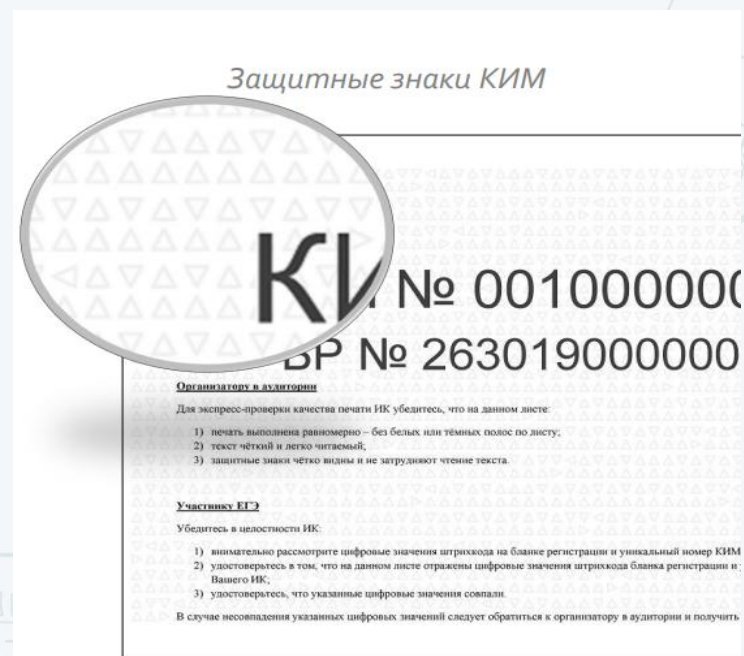
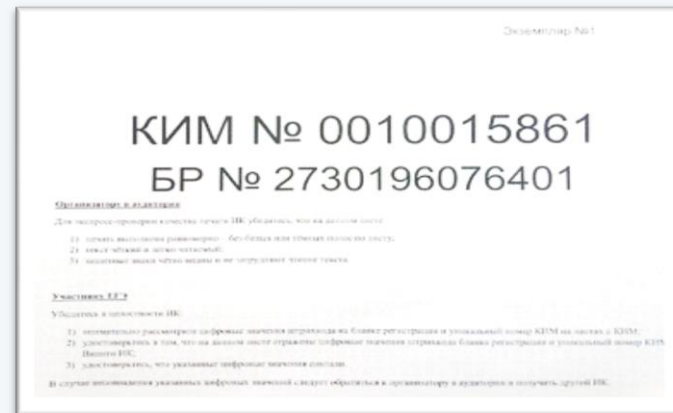
Максимальное количество экземпляров ЭМ ограничено количеством распределенных участников в аудиторию

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ЭКСПРЕСС-ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА ПЕЧАТИ ЭМ

Руководитель ППЭ контролирует исполнение функций двумя организаторами в аудитории

Организатор 2

- Проверяет качество печати контрольного листа, который распечатывается последним в комплекте ЭМ:
 - **отсутствие явного технического брака** (картридж закачивается или «пачкает» лист),
 - текст хорошо читаем и четко пропечатан,
 - защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны.
- По окончании проверки сообщает результат организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в программном обеспечении.
- Качественный комплект размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается.
- После завершения печати всех комплектов ЭМ напечатанные полные комплекты раздаются участникам экзамена в аудитории в произвольном порядке



ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. СОДЕРЖАНИЕ ПОЛНОГО КОМПЛЕКТА ЭМ УЧАСТНИКА



Единый государственный экзамен - 2019
Бланк регистрации

№ бланка регистрации: 2630114 090017

Имя: _____ Фамилия: _____

Документ: Серия: _____ Номер: _____

С порядком проведения государственного экзамена ознакомлен(а): Да Нет

Заполняется ответственным организатором в аудитории

Единый государственный экзамен - 2019
Бланк ответов № 1

Коды: _____

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в аудитории.

Результаты выполнения задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Зачислено _____

Заполняется ответственным организатором в аудитории

Единый государственный экзамен - 2019
Бланк ответов № 2 лист 1

Коды: _____

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в аудитории.

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

Единый государственный экзамен - 2019
Бланк ответов № 2 лист 2

Коды: _____

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в аудитории.

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Пароль для дополнительного бланка ответов № 2.

Черно-белые односторонние бланки:

- бланк регистрации
- бланк ответов № 1
- бланк ответов № 2 лист 1
- бланк ответов № 2 лист 2
- КИМ
- контрольный лист

Единый государственный экзамен по РУССКОМУ ЯЗЫКУ
Вариант № 1

Инструкция по выполнению работы

На выполнение экзаменационной работы по русскому языку дается 1 час (60 минут). Работа состоит из 3 частей.

Часть 1 включает 33 задания (А1 – А33). К каждому из них даны варианты ответов, из которых только один правильный.

Часть 2 состоит из 4 заданий (В1 – В4). Ответы к этим заданиям вы должны сформулировать самостоятельно.

Часть 3 состоит из одного задания (С1) и представляет собой задание на выполнение работы по тексту (поэтическому).

Сметите время выполнения задания и его порядок, и контролируйте время. Записывайте ответы, и переписывайте и систематизируйте. Если после выполнения всей работы у вас останется время, вы можете вернуться к предыдущим заданиям.

Правильный ответ и возможность его списывать каждому заданию

КИМ № 0010015861
БР № 2730196076401

Указания к выполнению

Для каждого задания в бланке ответов в КИМ обозначены, кем вы должны ответить:

- 1) ответ выписываете из текста;
- 2) выбираете один из предложенных вариантов;
- 3) выбираете один из предложенных вариантов ответа;
- 4) формулируете ответ самостоятельно.

Указания к ответам

- 1) все задания выполняются в аудитории; переписать информацию из бланка регистрации и контрольный бланк ответов;
- 2) укажите, где вы выполняете работу; бланки ответов выносите из аудитории; бланки регистрации и контрольный бланк ответов выносите из аудитории;
- 3) используйте только черные шариковые ручки;
- 4) используйте только черные шариковые ручки; выносите бланки ответов из аудитории и систематизируйте их.

Часть 1

При выполнении заданий этой части в бланке ответов № 1 под номером каждого задания укажите номер правильного ответа.

А1 В каком слове при произношении происходит оглушение согласного звука?
1) мантиль 2) мантия 3) мантырь 4) манра

А2 В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный согласный звук?
1) мантиль 2) мантияА 3) мантиа 4) мантиь

А3 В каком предложении верно сказано (взвешено) предложение?
1) В какой-то момент жизни человек переживает бурные чувства, но не понимает, почему.
2) В какой-то момент жизни человек переживает бурные чувства, но не понимает, почему.
3) В какой-то момент жизни человек переживает бурные чувства, но не понимает, почему.
4) В какой-то момент жизни человек переживает бурные чувства, но не понимает, почему.



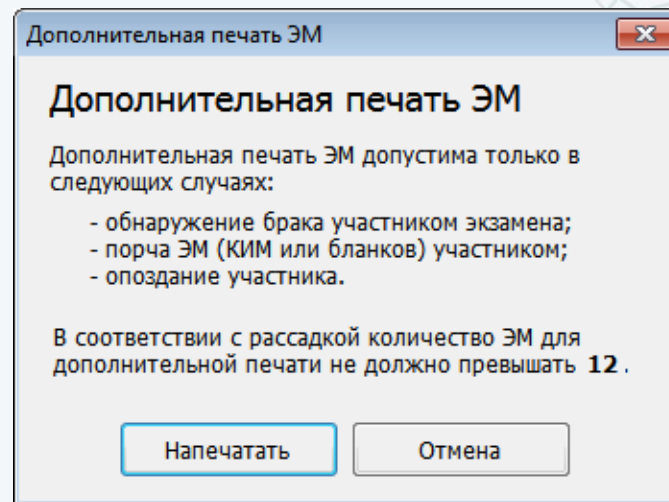
ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПЕЧАТЬ ЭМ

Дополнительная печать ЭМ выполняется в случаях:

- обнаружения участником брака или некомплектности выданного ему ИК;
- порчи материалов ИК участником экзамена;
- опоздания участника экзамена

Дополнительная печать выполняется в пределах распределенного количества участников. Для дополнительной печати доступно столько комплектов, сколько участников опоздало или не явилось.

В случае замены ЭМ, отмеченного как успешно напечатанный, в связи с выявленным браком/порчей, до начала дополнительной печати необходимо «забраковать» соответствующий комплект в станции печати ЭМ.

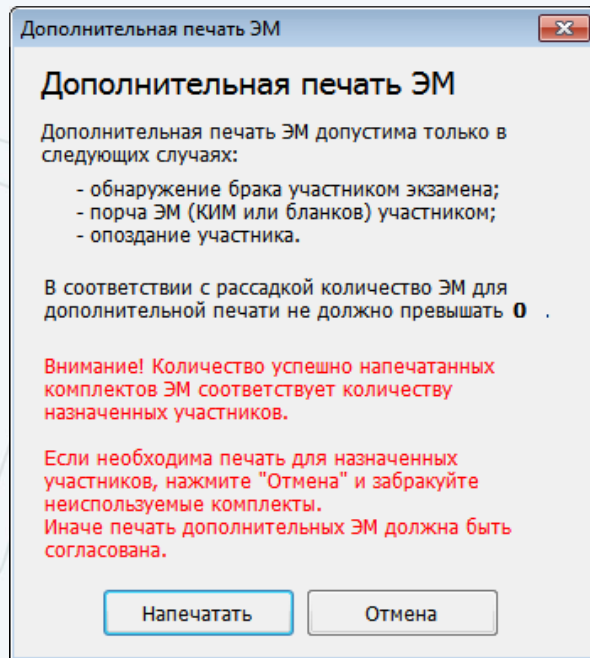


Внимание!

Экзаменационные материалы заменяются полностью, участнику экзамена выдается новый распечатанный комплект ЭМ.



ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПЕЧАТЬ ЭМ



При наличии участников экзамена без обработки персональных данных могут быть напечатаны комплекты ЭМ свыше количества распределенных в аудиторию участников (только по решению члена ГЭК).



ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПЕЧАТЬ ЭМ

Руководитель ППЭ контролирует исполнение функций
двумя организаторами в аудитории

Приглашает в аудиторию члена ГЭК, объясняет причину
дополнительной печати. Кнопка «Дополнительная печать» –
кнопка «Напечатать»

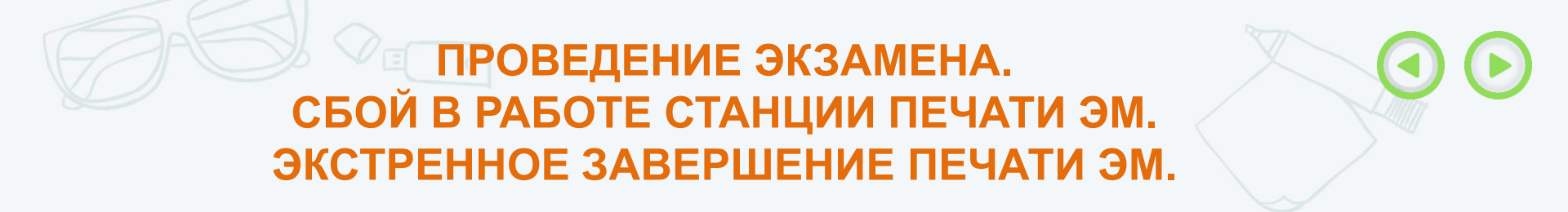
Член ГЭК подключает к станции печати токен, нажимает кнопку
«Обновить информацию о токене члена ГЭК», вводит пароль
доступа к токenu

Организатор указывает количество дополнительных ЭМ, которое
необходимо распечатать, демонстрирует введенное значение
члену ГЭК, нажимает кнопку «Печать ЭМ»

Член ГЭК может отключить токен

Организатор 1





ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. СБОЙ В РАБОТЕ СТАНЦИИ ПЕЧАТИ ЭМ. ЭКСТРЕННОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ПЕЧАТИ ЭМ.

Руководитель ППЭ контролирует процедуру печати ЭМ

В процессе печати ЭМ могут возникнуть ситуации, когда продолжение печати ЭМ невозможно или требует прекращения, например:


- ошибочно введено количество распечатываемых ЭМ, превышающее количество участников экзамена;
- количество ЭМ на основном и резервном компакт-дисках меньше заданного для печати;
- другие причины

В случае сбоя работы Станции печати ЭМ организаторы вызывают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования.

При появлении сообщения о невозможности расшифровать ЭМ необходимо нажать кнопку «Отменить» и пригласить технического специалиста.

При необходимости рабочая Станция печати ЭМ заменяется на резервную.

В случае замены станции печати на резервную необходимо использовать резервный диск с ЭМ, а также скачать резервный ключ доступа к ЭМ



ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ ППЭ



Руководитель ППЭ контролирует исполнение функций двумя организаторами в аудитории

Организатор в аудитории:

- заполняет форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории», получив подписи у участников экзамена;
- по окончании времени выполнения экзаменационной работы участниками экзамена организатор извлекает электронный носитель с ЭМ из CD (DVD)-привода, убирает его в тот же сейф-пакет для передачи руководителю ППЭ и ожидает технического специалиста;
- ❖ **Важно!** Извлечение электронного носителя после начала печати ЭМ до завершения времени выполнения экзаменационной работы запрещается, за исключением случаев использования резервного электронного носителя
- после печати техническим специалистом протокола печати полных комплектов ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23) организаторы в аудитории подписывают его и передают в Штаб ППЭ вместе с остальными формами ППЭ;
- пересчитывает все типы бланков ЕГЭ и запечатывает их в возвратный доставочный пакет. Заполняет форму ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена»



ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ ППЭ




Руководитель ППЭ контролирует процедуру завершения экзамена

Действия, приведенные ниже, выполняются после того,
как аудиторию покинут все участники экзамена

Кнопка «Экзамен завершен» в ПО	<	Технический специалист
Выгружает электронный журнал работы станции печати	<	Технический специалист
Кнопка «Печать протокола» (указывается результат печати и использования ЭМ в аудитории, вводится для всех пунктов в открывшемся окне соответствующее количество экземпляров ЭМ), кнопка «Продолжить»	<	Организатор 1
Проверка правильности сведений, указанных в протоколе, при необходимости повторная печать протокола	<	Организатор 1
Подпись протокола	<	Организатор 1, 2, технический специалист

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ППЭ-23 «ПРОТОКОЛ ПЕЧАТИ ПОЛНЫХ КОМПЛЕКТОВ ЭМ В АУДИТОРИИ ППЭ»



(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)		
 Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ ППЭ-23 <small>(код формы)</small>							
№ компьютера (станции печати ЭМ) <input type="text"/> (резерв) <input type="text"/>							
1. Загрузка ключа доступа к ЭМ <input type="text"/> час. <input type="text"/> мин.							
2. Количество участников, распределенных в аудиторию <input type="text"/>							
3. Основная печать*: <input type="text"/> с <input type="text"/> час. <input type="text"/> мин. по <input type="text"/> час. <input type="text"/> мин.							
4. Дополнительная печать*: <input type="text"/> с <input type="text"/> час. <input type="text"/> мин. по <input type="text"/> час. <input type="text"/> мин.							
5. Напечатано (отправлено на печать) комплектов, всего <input type="text"/> шт.							
из них:							
5.1. Использовано участниками <input type="text"/> шт.							
в т.ч. свыше количества распределенных участников: <input type="text"/> шт.							
5.2. Напечатано с техническим браком <input type="text"/> шт.							
5.3. Испорчено участниками <input type="text"/> шт.							
5.4. Другие причины брака <input type="text"/> шт.							
5.5. Не напечатано (неисправность оборудования) <input type="text"/> шт.							
6. При печати использовались принтеры: <input type="text"/>							
7. Номера распечатанных (отправленных на печать) КИМ:							
№ КИМ	Время печати*	№ КИМ	Время печати*	№ КИМ	Время печати*	№ КИМ	Время печати*
XXXXXXXXXX(-)	ЧЧ:ММ:СС	XXXXXXXXXX	ЧЧ:ММ:СС	XXXXXXXXXX	ЧЧ:ММ:СС	XXXXXXXXXX(-)	ЧЧ:ММ:СС
XXXXXXXXXX	ЧЧ:ММ:СС	XXXXXXXXXX	ЧЧ:ММ:СС	XXXXXXXXXX	ЧЧ:ММ:СС		
7. При печати использовались резервные копии носителей <input type="text"/>							
Технический специалист: _____ / _____ / <small>(подпись)</small> <small>(ФИО)</small>							
Руководитель ППЭ _____ / _____ / <small>(подпись)</small> <small>(ФИО)</small>							
Член ГЭК _____ / _____ / <small>(подпись)</small> <small>(ФИО)</small>							
* - время печати определяется по времени отправки расшифрованного комплекта на печать Протокол сформирован: <input type="text"/> <дата время>							

После завершения экзамена в аудитории ППЭ производится заполнение, проверка правильности данных, указанных в протоколе, печать и подписание протокола ППЭ-23.

До передачи руководителю ППЭ протокол подписывают организаторы в аудитории проведения экзамена совместно с техническим специалистом.



ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ПЕРЕДАЧА ЭМ РУКОВОДИТЕЛЮ ППЭ

Руководитель ППЭ после подписания протокола печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23) принимает у ответственного организатора в Штабе ППЭ:

- запечатанный ВДП с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе с ДБО № 2;
- ЭМ участников экзаменов, вложенные в сейф-пакет (ВДП в аудиториях с количеством запланированных участников не более 7);
- электронный носитель в сейф-пакете, в котором он был выдан (принимается по форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета по экзамену» под подпись ответственного организатора;
- ВДП с испорченными комплектами ЭМ;
- запечатанный конверт с использованными листами бумаги для черновиков;
- неиспользованные листы бумаги для черновиков;
- форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- неиспользованные ДБО № 2;
- служебные записки (при наличии)

Член ГЭК контролирует получение ЭМ

