

Отдел образования  
Администрации города Шадринска

ПРИКАЗ

09.06.2018 г.

№ 228

О назначении и выплате  
единовременного подъемного  
пособия

В целях привлечения молодых специалистов в систему образования и развития педагогического потенциала в муниципальных образовательных организациях города Шадринска, в соответствии с постановлением Администрации города Шадринска от 19.12.2017 № 603 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Шадринске на 2017-2020 годы», руководствуясь Положением «Об Отделе образования Администрации г. Шадринска», утвержденным решением Шадринской городской Думы от 26.12.2017 № 288,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях города Шадринска и его возврата согласно Приложению № 1;
2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению документов на назначение и выплату единовременного подъемного пособия молодым специалистам согласно Приложению № 2 и ее состав согласно Приложению № 3;
3. Признать утратившим силу приказ Отдела образования Администрации города Шадринска от 27.12.2017 № 340 «О выплате подъемного пособия»;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Отдела образования  
Администрации города Шадринска



С.В.Кислицына

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке назначения и выплате единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях города Шадринска и его возврата

1. Настоящее Положение о порядке назначения и выплате единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях города Шадринска и его возврата (далее - Положение) разработано в целях привлечения молодых специалистов в систему образования и развития педагогического потенциала в муниципальных образовательных организациях города Шадринска и определяет порядок назначения и выплаты единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях города Шадринска, подведомственных Отделу образования Администрации города Шадринска и его возврата (далее - подъемное пособие).

Молодым специалистом считается лицо в возрасте до 30 лет, окончившее по очной форме образовательную организацию среднего или высшего профессионального образования, имеющую государственную аккредитацию, и впервые поступившее на работу в образовательную организацию по полученной специальности в течение одного года после окончания образовательной организации на педагогическую должность и имеющее педагогический стаж не более трёх лет (далее - молодой специалист).

2. Подъемное пособие выплачивается молодым специалистам, впервые заключившим трудовой договор с муниципальной образовательной организацией на срок не менее трех лет, а также взявшие на себя обязательство проработать в образовательных организациях не менее трех лет и имеющие учебную (педагогическую) нагрузку не менее половины нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

Обязательства работы молодого специалиста в образовательной организации в течение данного срока оговариваются в трудовом договоре в качестве дополнительного условия.

3. Подъемное пособие выплачивается по основному месту работы в размере, установленном постановлением Администрации города Шадринска.

Подъемное пособие выплачивается также в полном объеме, если поступлению на основное место работы предшествовали:

временная нетрудоспособность по беременности и родам;

осуществление ухода за ребенком, если после окончания по очной форме обучения государственной образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации и до заключения трудового договора прошло не более четырех лет, при этом возраст ребенка, за которым осуществлялся уход на момент заключения договора, не может быть более трех лет;

прохождение военной службы по призыву или направление на замещающую ее альтернативную гражданскую службу, если после окончания по очной форме обучения государственной образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации и до заключения трудового договора прошло не более двух лет.

4. Для получения подъемного пособия молодой специалист, по истечении одного месяца работы, в течение первого года работы (без учета времени нахождения на больничном по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет) оформляет на имя руководителя муниципальной образовательной организации личное заявление.

5. Руководители муниципальных образовательных организаций для рассмотрения вопроса о назначении и выплате подъемного пособия в течение недели после подачи личного заявления молодого специалиста направляют в Комиссию по рассмотрению документов на назначение и выплату единовременного подъемного пособия молодым специалистам (далее - Комиссия) ходатайство с приложением необходимого пакета документов:

копии документа об образовании молодого специалиста,

копии трудовой книжки,

копии трудового договора,

соглашения о выплате подъемного пособия по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Комиссия принимает решение о назначении и выплате подъемного пособия. Выплата подъемного пособия осуществляется на основании приказа руководителя муниципальной образовательной организации в течение года с момента его издания.

7. При увольнении молодого специалиста в порядке перевода из одной "муниципальной образовательной организации города Шадринска в другую муниципальную образовательную организацию города Шадринска подъемное пособие возврату не подлежит.

8. Подъемное пособие подлежит возврату в бюджет города Шадринска в полном объеме, в случаях расторжения трудового договора до истечения трехлетнего срока с момента подписания соглашения с муниципальной образовательной организацией:

1) по инициативе молодого специалиста;

2) по инициативе работодателя (за исключением увольнения в связи с ликвидацией муниципальной образовательной организации, сокращением численности или штата работников муниципальной образовательной организации);

3) в связи с осуждением педагогического работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

9. Возврат суммы подъемного пособия осуществляется на основании приказа руководителя муниципальной образовательной организации путем внесения денежных средств в кассу финансово-экономического отдела Отдела образования Администрации города Шадринска.

10. Ответственность за соблюдением установленного порядка, целевое использование бюджетных средств, выделенных на выплату подъемного пособия, возлагается на руководителей муниципальных образовательных организаций.

до истечения трехлетнего срока по инициативе работника, по инициативе работодателя (за исключением увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением численности или штата работников образовательного учреждения), в связи с осуждением молодого специалиста к наказанию, исключающему продолжение прежней работы в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

2.3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

обязуется:

2.4. Продолжать работу в МОУ (МДОУ) города Шадринска \_\_\_\_\_ не менее трех лет с момента заключения трудового договора.

2.5. Возместить в полном объеме сумму выплаченного подъемного пособия в случаях расторжения трудового договора до истечения трехлетнего срока по инициативе работника (по собственному желанию), по инициативе работодателя (за исключением увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением численности или штата работников образовательного учреждения), в связи с осуждением молодого специалиста к наказанию, исключающему продолжение прежней работы в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

### 3. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения обязательств каждой из Сторон.

### Прочие условия

4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах идентичного содержания, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.2. Возникающие при исполнении условий настоящего Соглашения разногласия и споры между Сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

МКОУ (МКДОУ) города Шадринска

Ф.И.О. работника

Реквизиты учреждения

Паспортные данные

Руководитель учреждения

Место регистрации

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению документов на назначение и выплату единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях города Шадринска

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по рассмотрению документов на назначение и выплату единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях города Шадринска

1.2 Комиссия по рассмотрению документов на назначение и выплату единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях города Шадринска (далее - Комиссия), создается Отделом образования Администрации города Шадринска в целях рассмотрения документов на назначение и выплату единовременного подъемного пособия молодым специалистам.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.4 Заседания комиссии проводятся по мере поступления ходатайств руководителей образовательных учреждений о назначении и выплате единовременного подъемного пособия молодым специалистам (далее ходатайство).

### П. Состав и полномочия Комиссии

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии,
- назначает дату и время заседания Комиссии,
- председательствует на заседаниях Комиссии,
- осуществляет контроль за реализацией принятых решений.

Секретарь Комиссии:

- обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- принимает и регистрирует ходатайства руководителей;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- формирует и предоставляет заявку в финансово-экономический отдел Отдела образования Администрации города Шадринска на финансирование расходов, связанных с выплатой единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях города Шадринска

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Если за решение Комиссии проголосовало ровно половина членов Комиссии, то решающим в пользу выплаты единовременного подъемного пособия является голос председателя Комиссии.

Комиссия рассматривает ходатайства и принимает решение о назначении и выплате единовременного подъемного пособия молодым специалистам в соответствии с Положением о порядке назначения и выплате единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях города Шадринска и его возврата

### III. Порядок работы комиссии

Заверенные копии документов, указанных в Положении о порядке назначения и выплате единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях города Шадринска и его возврата и ходатайство руководителя муниципальной образовательной организации, предоставляются образовательными организациями секретарю Комиссии.

Комиссия в течение 20 дней со дня регистрации пакета документов и ходатайства руководителя муниципальной образовательной организации рассматривает их и принимает решение о назначении и выплате или отказе в назначении и выплате единовременного подъемного пособия молодому специалисту, работающему в образовательной организации города Шадринска.

Решение принимается путем открытого голосования и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Основанием принятия решения об отказе педагогическому работнику в выплате подъемного пособия является несоответствие предоставленных документов требованиям, прописанным в Положении о порядке назначения и выплате единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях города Шадринска и его возврата.

О принятом решении секретарь Комиссии уведомляет руководителя образовательной организации в письменной форме в течение 3-х дней со дня принятия решения.

На основании выписки из протокола заседания Комиссии руководитель образовательной организации издает приказ о выплате единовременного подъемного пособия молодому специалисту.

Приложение №3  
к приказу Отдела образования  
Администрации города Шадринска  
от 09.06.2018 №228

### Состав

Комиссии по рассмотрению документов на назначение и выплату единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях города Шадринска

Председатель Комиссии - Кислицына Светлана Викторовна,  
руководитель Отдела образования Администрации  
города Шадринска;

Члены Комиссии: Вострякова Ольга Петровна, заместитель  
руководителя Отдела образования Администрации  
города Шадринска;

Майба Светлана Владимировна, главный бухгалтер Отдела образования Администрации города Шадринска;

Григорьева Наталья Александровна, главный специалист Отдела образования Администрации города Шадринска;

Кузнецова Раиса Геннадьевна, методист ИМК Отдела образования Администрации города Шадринска.