



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2024 № 164

Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Администрации города Шадринска, и состава конкурсной комиссии

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 52, 54, 60 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрации города Шадринска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Администрации города Шадринска (далее – Положение), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Администрации города Шадринска, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителю Отдела образования Администрации города Шадринска обеспечить замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Администрации города Шадринска, на конкурсной основе в соответствии с Положением.

4. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Шадринска:

- от 30.05.2018 № 971 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Администрации города Шадринска, и состава конкурсной комиссии»;

- от 24.01.2020 № 87 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шадринска от 30.05.2018 № 971 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципаль-

ных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Администрации города Шадринска, и состава конкурсной комиссии»;

- от 15.05.2023 № 896 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шадринска от 30.05.2018 № 971 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Администрации города Шадринска, и состава конкурсной комиссии»;

- от 26.05.2023 № 986 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шадринска от 30.05.2018 № 971 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Администрации города Шадринска, и состава конкурсной комиссии»;

- от 08.06.2023 № 1073 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шадринска от 30.05.2018 № 971 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Администрации города Шадринска, и состава конкурсной комиссии».

5. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Ваша Выгода» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Отдела образования Администрации города Шадринска.

Глава города Шадринска



А.К.Мокан

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей
руководителей муниципальных организаций,
находящихся в ведении Отдела образования Администрации города Шадринска

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Администрации города Шадринска (далее – Конкурс).

1.2. Целью Конкурса является отбор претендентов, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к руководителю муниципальной организации, подведомственной Отделу образования Администрации города Шадринска (далее – образовательная организация), в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя (директора, заведующего) образовательной организации (далее – Кандидат) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе дошкольного, общего и дополнительного образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

1.3. Основными принципами Конкурса являются: коллегиальность, гласность, открытость, беспристрастность, объективность, недопустимость дискриминации при проведении конкурсного отбора в отношении Кандидатов.

1.4. Правом участвовать в Конкурсе обладают граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательной организации, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и удовлетворяющие следующим требованиям:

а) дееспособные, в отношении которых нет вступивших в законную силу решений суда о признании их недееспособными или ограниченными в дееспособности;

б) не имеющие ограничений права занимать руководящие должности в течение срока, определенного решением суда, вступившим в законную силу;

в) не имеющие заболеваний, препятствующего исполнению ими должностных обязанностей, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

г) обладающие знаниями приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность; Конвенции о правах ребенка; педагогики; достижений современной психолого-педагогической науки и практики; психологии; основ физиологии, гигиены; теории и методов управления образовательными системами;

современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе; технологий диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основ экономики, социологии; способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации; гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней; основ менеджмента, управления персоналом; основ управления проектами; правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации; правил по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. К участию в конкурсе не допускаются Кандидаты:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Раздел 2. Порядок организации Конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса принимает Отдел образования Администрации города Шадринска как организатор Конкурса при наличии оснований для организации и проведения Конкурса на должность руководителя образовательной организации.

2.2. Основанием для принятия решения об организации и проведении Конкурса является появление вакансии руководителя, предусмотренной штатным расписанием образовательной организации (увольнение руководителя, создание новой образовательной организации).

2.3. Решение об объявлении Конкурса при возникновении оснований для его проведения, предусмотренных подпунктом 2.2 настоящего Положения, принимается в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня возникновения таких оснований.

2.4. На период проведения Конкурса на должность руководителя образовательной организации назначается исполняющий обязанности руководителя образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации. При этом с лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, оформляются

трудовые отношения в соответствии с действующим законодательством и издается приказ Отдела образования Администрации города Шадринска.

2.5. Организационное обеспечение проведения Конкурса осуществляет Отдел образования Администрации города Шадринска как организатор Конкурса.

2.6. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей учредителя образовательной организации, а также представителя профсоюзного органа (при наличии).

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города Шадринска.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. По окончании срока приема документов Конкурсная комиссия в течение двух рабочих дней проверяет представленные документы и принимает решение о допуске или об отказе в допуске Кандидатов к участию в Конкурсе.

Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

1) представленные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя образовательной организации;

2) представлен неполный пакет документов по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе Кандидату направляется уведомление, в котором указываются причины такого отказа. Уведомление направляется Кандидату на следующий день после принятия Конкурсной комиссией решения об отказе Кандидату в допуске к участию в Конкурсе.

Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения конкурса секретарь уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

Все конкурсные процедуры проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей от ее утвержденного состава.

2.7. Организация Конкурса включает в себя следующие мероприятия:

2.7.1. Размещение информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Отдела образования Администрации города Шадринска в сети интернет не позднее чем за тридцать календарных дней до объявленной даты проведения Конкурса, которое должно содержать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательной организации, на замещение вакантной должности руководителя которой проводится Конкурс;

- требования, предъявляемые к Кандидату;

- дату, время, место начала и окончания срока приема документов от Кандидатов;

- перечень документов, представляемых Кандидатами для участия в Конкурсе;

- дату, время, место проведения конкурсных процедур и подведения итогов Конкурса.

2.7.2. Прием следующих документов Кандидата:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- анкета (фото 3*4) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- медицинская справка установленной законодательством формы (форма 086у) или личная медицинская книжка с отметками о прохождении медицинского освидетельствования в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н, Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420н от 31.12.2020 и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н за период не позднее года с момента подачи заявления;

- предложения по развитию в среднесрочной перспективе образовательной организации, которые должны содержать:

а) актуальные направления развития образовательной организации;

б) перспективный план-график мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательной организации, с учетом их ресурсного обеспечения;

в) описание ожидаемых результатов реализации актуальных направлений для данной образовательной организации, их количественные и качественные показатели;

г) приложения (при необходимости).

2.7.3. Проверка полноты представленных Кандидатом документов, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего Положения.

2.7.4. Проведение процедуры аттестации на должность руководителя образовательной организации согласно пункту 2.8 настоящего Положения.

2.8. В день проведения Конкурса до собеседования проводится процедура аттестации Кандидатов на должность руководителя образовательной организации согласно постановлению Администрации города Шадринска от 06.04.2017 № 577 «Об утверждении Порядка аттестации руководителей муниципальных организаций, подведомственных Отделу образования Администрации города Шадринска, и персонального состава Аттестационной комиссии».

По окончании процедуры аттестации выдается аттестационный лист с результатом, который прикрепляется к пакету документов Кандидата.

2.9. В случае если к окончанию срока приема документов не поступило ни одного заявления или к участию в Конкурсе не допущен ни один из Кандидатов, Конкурсной комиссией принимается решение о признании Конкурса несостоявшимся.

2.10. Конкурс считается состоявшимся и конкурсные испытания проводятся Конкурсной комиссией в случае допуска к участию в Конкурсе хотя бы одного Кандидата.

Раздел 3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурсная комиссия оставляет за собой право о переносе конкурсных испытаний на срок не более чем десять рабочих дней от установленной даты как по инициативе Организатора Конкурса, так и по инициативе Кандидата с приложением документов, подтверждающих причину переноса.

3.2. До определенной даты проведения Конкурса после принятия решения о допуске Кандидатов члены Конкурсной комиссии оценивают предложения Кандидатов по развитию в среднесрочной перспективе образовательной организации (далее – предложения).

Предложения Кандидатов оцениваются членами Конкурсной комиссии по пятибалльной системе с занесением результатов в оценочные листы по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.3. Конкурс проводится очно в один этап в форме собеседования и включает в себя представление предложений Кандидатов, которое оценивается по пятибалльной системе с занесением результатов в оценочные листы по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.4. Баллы, выставленные Кандидатам, и занесенные в оценочные листы членами Конкурсной комиссии, суммируются секретарем Конкурсной комиссии и заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

3.5. Победителем Конкурса признается Кандидат, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов. При равенстве суммы баллов у нескольких Кандидатов решение о победителе Конкурса принимается коллегиально открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. Решение о победителе Конкурса принимается в день его проведения.

3.6. При участии в Конкурсе единственного Кандидата он признается победителем в случае, если набрал не менее 50% от максимального возможного количества баллов.

3.7. Кандидат вправе ознакомиться с результатами Конкурса и обжаловать их в установленном законодательством порядке.

3.8. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

3.9. В случае отказа победителя Конкурса от участия в дальнейшей процедуре согласования назначения на должность руководителя образовательной организации в Департаменте образования и науки Курганской области (далее – согласование) Конкурсная комиссия имеет право предложить участнику, занявшему второе место в конкурсном рейтинге, представить свои документы на согласование на соответствующую вакантную должность.

3.10. Отдел образования Администрации города Шадринска:

1) в течение десяти рабочих дней с даты проведения Конкурса представляет для согласования назначения на должность руководителя образовательной организации в Департамент документы согласно приказа Департамента образования и науки Курганской области от 23.07.2020 № 714 «Об утверждении порядка согласования назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации Курганской области с Департаментом образования и науки Курганской области».

2) после получения от Департамента образования и науки Курганской области рекомендации о согласовании назначения на должность руководителя образовательной организации в течение десяти рабочих дней размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на официальном сайте Отдела образования Администрации города Шадринска и готовит проект приказа о назначении на должность руководителя образовательной организации, проект срочного трудового договора с ним;

3) после получения от Департамента образования и науки Курганской области рекомендации об отказе в согласовании назначения на должность руководителя образовательной организации решение о назначении принимает Учредитель образовательной организации в течение десяти рабочих дней.

3.11. Решение о повторном Конкурсе принимается Отделом образования Администрации города Шадринска в следующих случаях:

- если к окончанию срока приема документов не поступило ни одного заявления или к участию в Конкурсе не допущен ни один из Кандидатов;

- если единственный участник Конкурса набрал менее 50% от максимального возможного количества баллов;

- при отказе победителя Конкурса от участия в процедуре согласования (в случае если он был единственным участником Конкурса);

- при отказе участника, занявшего второе место в рейтинге Конкурса от участия в процедуре согласования.

3.12. Документы Кандидатов на участие в Конкурсе возвращаются им по их письменному заявлению, поданному в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Отдела образования Администрации города Шадринска, после чего подлежат уничтожению.

Приложение 1

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Администрации города Шадринска, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 05.02.2024 № 164

Председателю Конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципальной бюджетной организации

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
директора муниципальной бюджетной организации _____

С порядком проведения Конкурса и требованиями, предъявляемыми к участникам
Конкурса, ознакомлен(а), согласен (согласна).

Копии требуемых документов прилагаю.

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____
_____ на _____ листах;

2. _____
_____ на _____ листах;

3. _____
_____ на _____ листах.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

Приложение 2

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Администрации города Шадринска, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 05.02.2024 № 164

АНКЕТА

1. Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
 2. Пол _____ 3. Число, месяц и год рождения _____
 4. Место рождения _____
 (село, деревня, город, район, область)
 5. Национальность _____
 6. Образование _____

Название учебного учреждения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил по окончании учебного учреждения, указать № диплома или удостоверения

7. Владение иностранными языками _____
 (чтение и перевод со словарем, чтение и способность объясняться, свободное владение)
 8. Ученая степень, ученое звание _____
 9. Научные труды и изобретения _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных учреждениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству).

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

11. Пребывание за границей

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм)
с какого времени	по какое время		

12. Правительственные награды _____
(вид и дата награды)

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка

(список членов семьи с указанием их возраста)

15. Домашний адрес и домашний телефон:

16. Паспорт: серия _____ номер _____

_____ (выдан: кем, когда)
« _____ » _____ 20 _____ г. Личная подпись _____
(дата заполнения) (разборчиво)

Приложение 3

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Администрации города Шадринска, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 05.02.2024 № 164

Председателю Конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципальной бюджетной организации

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес Кандидата)

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных Кандидата

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество Кандидата)

_____ (адрес места регистрации с индексом)

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

_____ (кем, когда)

в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Конкурсной комиссии на обработку моих персональных данных в соответствии со следующим перечнем:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения, пол;
3. реквизиты документа, удостоверяющего личность;
4. реквизиты документа об образовании;
5. гражданство;
6. место рождения, адрес регистрации;
7. контактные телефоны.

в целях, связанных с прохождением процедуры поступления на работу и последующей работы (в случае приема на работу) _____

_____ (указать цели обработки)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).
Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством

Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за _____ (указывается разумный срок для предупреждения работодателя) до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие представляется на осуществление Конкурсной комиссией любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Данное согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании личного заявления.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Администрации города Шадринска, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 05.02.2024 № 164

Оценочный лист предложений по развитию в среднесрочной перспективе образовательной организации _____
Кандидата _____

№ п/п	Показатель	Максимальное количество баллов	Количество баллов претендента
1.	Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации)	5	
2.	Прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и управление организацией, и учет изменений социальной ситуации)	5	
3.	Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	5	
4.	Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)	5	
5.	Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения)	5	
6.	Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	5	
	ИТОГО:	30	

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата _____

Приложение 5

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Администрации города Шадринска, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 05.02.2024 № 164

Оценочный лист предложений по развитию в среднесрочной перспективе образовательной организации _____
Кандидата _____

№ п/п	Критерий оценивания	Максимальное количество баллов	Количество баллов претендента
1.	Логичность изложения, структурированность материала	5	
2.	Полнота раскрытия предложений (аргументированность предложений)	5	
3.	Адекватность использования специальных терминов	5	
4.	Целесообразность использования наглядности	5	
5.	Эрудиция автора по ключевым проблемам развития образовательной организации	5	
6.	Ораторское мастерство (культура речи, грамотная устная речь, умение заинтересовать слушателя)	5	
7.	Соблюдение регламента выступления (до 10 минут)	5	
	ИТОГО:	35	

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата _____

Приложение 6
к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Администрации города Шадринска, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 05.02.2024 № 164

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по итогам проведения конкурсных процедур
для Кандидатов на замещение вакантной должности

(наименование вакантной должности руководителя образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Оценка результатов прохождения конкурсных процедур (в баллах)		Общее количество баллов по итогам конкурсных процедур	Максимальное возможное количество баллов	Процент полученных баллов от максимально возможного количества баллов
		Итоговая оценка предложений	Итоговая оценка публичного представления предложений			
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						

Секретарь Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата _____

СОСТАВ

Конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей
руководителей муниципальных организаций, находящихся в ведении
Отдела образования Администрации города Шадринска

- | | |
|--------------------|--|
| Бякова Н.В. | - заместитель Главы города Шадринска по социальным вопросам, председатель Конкурсной комиссии; |
| Кислицына С.В. | - руководитель Отдела образования Администрации города Шадринска, заместитель председателя Конкурсной комиссии; |
| Кожухова М.Ю. | - методист информационно-методического кабинета Отдела образования Администрации города Шадринска, секретарь Конкурсной комиссии; |
| Беляева Т.А. | - руководитель Финансового отдела Администрации города Шадринска; |
| Бритвин А.А. | - заместитель Главы города Шадринска, руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска; |
| Гладильщикова О.А. | - главный специалист Отдела образования Администрации города Шадринска; |
| Дедова Е.А. | - заместитель руководителя Отдела образования Администрации города Шадринска; |
| Контарович Г.С. | - заведующий информационно-методическим кабинетом Отдела образования Администрации города Шадринска; |
| Осипова С.А. | - руководитель правового отдела Администрации города Шадринска; |
| Шулиманова Н.Д. | - председатель Шадринской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию); |
| Шуплецова Л.А. | - директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (по согласованию). |