

Отдел образования  
Администрации города Шадринска

ПРИКАЗ

26.09.2018 г.

№ 336

О наградной комиссии при  
Отделе образования  
Администрации города  
Шадринска

В целях объективного решения вопросов по наградной деятельности, руководствуясь Положением об Отделе образования Администрации города Шадринска, утвержденным Решением Шадринской городской Думы от 26.12.2017 № 288,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать наградную комиссию при Отделе образования Администрации города Шадринска и утвердить ее состав согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о наградной комиссии при Отделе образования Администрации города Шадринска согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Довести данный приказ до руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Администрации города Шадринска в срок до 10.10.2018 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста информационно методического кабинета Отдела образования Администрации города Шадринска Р.Г. Кузнецову.

Руководитель Отдела образования  
Администрации города Шадринска



С.В.Кислицына

Приложение № 1  
к приказу Отдела образования  
Администрации города Шадринска  
от 26.09.2018 № 336

Состав наградной комиссии  
при Отделе образования Администрации города Шадринска

Кислицына Светлана Викторовна	- руководитель Отдела образования Администрации города Шадринска, председатель комиссии
Карманова Оксана Валерьевна	- заместитель руководителя Отдела образования Администрации города Шадринска, заместитель председателя комиссии
Кузнецова Раиса Геннадьевна	- методист ИМК Отдела образования Администрации города Шадринска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Контарович Галина Сергеевна	- заведующая ИМК Отдела образования Администрации города Шадринска
Шулиманова Надежда Дмитриевна	- председатель Шадринской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)
Подлеснова Наталья Алексеевна	- главный специалист Отдела образования Администрации города Шадринска
Епанчинцева Ирина Владимировна	- заведующий МБДОУ «Детский сад № 9» (по согласованию)
Шуплецова Лариса Александровна	- директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» (по согласованию)
Унтило Оксана Фёдоровна	- директор МКУДО «Станция юных техников» (по согласованию)



ПОЛОЖЕНИЕ  
о наградной комиссии при Отделе образования Администрации города Шадринска

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок работы наградной комиссии при Отделе образования Администрации города Шадринска по предварительному рассмотрению вопросов, связанных с награждением педагогических, руководящих работников и обслуживающего персонала образовательных организаций, обучающихся образовательных организаций, коллективов образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Администрации города Шадринска, работников Отдела образования Администрации города Шадринска, а также других учреждений, предприятий и организаций, решающих и содействующих решению проблем образования государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Курганской области и Департамента образования и науки Курганской области, муниципальными наградами и поощрениями муниципального образования – город Шадринск, грамотами и благодарственными письмами Отдела образования Администрации города Шадринска.

1.2 Наградная комиссия при Отделе образования Администрации города Шадринска (далее – наградная комиссия) создается приказом руководителя Отдела образования Администрации города Шадринска в целях рассмотрения документов, предоставленных к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Курганской области и Департамента образования и науки Курганской области, муниципальными наградами и поощрениями муниципального образования - город Шадринск, грамотами и благодарственными письмами Отдела образования Администрации города Шадринска.

1.3. В своей деятельности наградная комиссия руководствуется: законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, законами Курганской области, Указами Губернатора Курганской области, постановлениями Правительства Курганской области, постановлением Курганской областной Думы, приказами Департамента образования и науки Курганской области, Положениями о наградах и поощрениях муниципального образования - город Шадринск, приказами Отдела образования Администрации города Шадринска.

1.4 Наградная комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной, безвозмездной основе.

2. Порядок формирования наградной комиссии



2.1. Наградная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов наградной комиссии.

2.2. Руководство наградной комиссией осуществляется председателем, в период его отсутствия - заместителем председателя наградной комиссии.

2.3. Председатель наградной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью наградной комиссии,
- назначает дату и время заседания наградной комиссии,
- председательствует на заседаниях наградной комиссии,
- осуществляет контроль за реализацией принятых решений.

2.4. Секретарь наградной комиссии:

- обеспечивает информирование членов наградной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания наградной комиссии;
- принимает и регистрирует ходатайства о награждении;
- ведет протоколы заседаний наградной комиссии;
- формирует и предоставляет:

в наградную комиссию Департамента образования и науки Курганской области пакеты документов с ходатайством от Отдела образования Администрации города Шадринска на награждение государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Курганской области и Департамента образования и науки Курганской области;

в Администрацию города Шадринска и Шадринскую городскую Думу ходатайства о награждении муниципальными наградами и поощрениями муниципального образования - город Шадринск, согласованные с Отделом образования Администрации города Шадринска;

в наградную комиссию ходатайства о награждении грамотами и благодарственными письмами Отдела образования Администрации города Шадринска.

2.5. Наградная комиссия организует свою работу во взаимодействии с Шадринской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

### 3. Порядок работы наградной комиссии

3.1. Ходатайства и выписки из протоколов собраний трудовых коллективов о награждении педагогических, руководящих работников и обслуживающего персонала образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Администрации города Шадринска, работников Отдела образования Администрации города Шадринска государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации предоставляются образовательными организациями, Отделом образования Администрации города Шадринска председателю наградной комиссии до 27 октября текущего года. Ежегодные перспективные планы по награждению наградами Курганской области и Департамента образования и науки Курганской области с указанными основаниями для награждения - до 15 ноября текущего года.

3.2. До 20 ноября наградная комиссия рассматривает ходатайства и планы по награждению и принимает решение о представлении к награждению и поощрению педагогических, руководящих работников и обслуживающего персонала



образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Администрации города Шадринска, работников Отдела образования Администрации города Шадринска государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Курганской области и Департамента образования и науки Курганской области.

3.3. Ходатайства о награждении педагогических, руководящих работников и обслуживающего персонала образовательных организаций, коллективов образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Администрации города Шадринска, работников Отдела образования Администрации города Шадринска муниципальными наградами и поощрениями муниципального образования – город Шадринск предоставляются не позднее 1 месяца до предполагаемой даты награждения председателю наградной комиссии.

3.4. Ходатайства о награждении педагогических, руководящих работников и обслуживающего персонала образовательных организаций, обучающихся образовательных организаций, коллективов образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Администрации города Шадринска, работников Отдела образования Администрации города Шадринска, а также других учреждений, предприятий и организаций, решающих и содействующих решению проблем образования грамотами и благодарственными письмами Отдела образования Администрации города Шадринска предоставляются не позднее 15 календарных дней до предполагаемой даты награждения председателю наградной комиссии

3.5. Заседание наградной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

3.6. Решение наградной комиссии принимается большинством голосов членов наградной комиссии, присутствующих на заседании. Если за решение проголосовала половина членов наградной комиссии, то решающим является голос председателя наградной комиссии.

3.7. Решение принимается путем открытого голосования и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем наградной комиссии.

3.8. Основанием принятия решения о представлении к награждению педагогических, руководящих работников и обслуживающего персонала образовательных организаций, коллективов образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Администрации города Шадринска, работников Отдела образования Администрации города Шадринска государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Курганской области и Департамента образования и науки Курганской области, муниципальными наградами и поощрениями муниципального образования -город Шадринск является соответствие кандидата, представляемого к награде, требованиям, установленным нормативными правовыми актами о соответствующей награде, наличие квот на данную награду и строгое соблюдение принципа равномерного представительства всех категорий работников и образовательных организаций с учетом результатов награждения предыдущих лет.

3.9. О принятом решении секретарь наградной комиссии уведомляет руководителей образовательных организаций в течение 3-х дней со дня принятия решений.

3.10. Неудовлетворенные ходатайства о награждении в течение 5 дней со дня заседания наградной комиссии возвращаются руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Администрации города Шадринска.