

Кузнецовой Р.Т.
Для исполнения
16.10.2017г. *Вино*



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Ленина, 35, г. Курган, 640000
телефон (8-3522) 46-14-41, факс 46-05-73
сайт: <http://don.kurganobl.ru>
эл. почта: mail@hde.kurganobl.ru

от 13.10.2017 № 01-3751/12

на № _____

Руководителям МОУО,
директорам учреждений,
подведомственных Департаменту
образования и науки Курганской
области

В соответствии с письмом Правительства Курганской области от 5 октября 2017 года № 03-06-4885 «Об организации наградной деятельности в Курганской области по итогам 1 полугодия 2017 года» Департамент образования и наук Курганской области предлагает при организации наградной деятельности руководствоваться следующими рекомендациями.

1. При представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации лучших представителей необходимо строго руководствоваться Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и Методическими рекомендациями о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации. В случае принятия решения о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации необходимо изучить основания для награждения:

- конкретные заслуги кандидата, представляемого к награждению;
- наличие у кандидата ведомственных и региональных наград;
- стаж трудовой деятельности в отрасли (по последнему месту работы он должен составлять не менее трех лет).

Просим обратить внимание на достоверность представляемых сведений кандидате и его заслугах перед государством: при оформлении документов для представления к награждению, в обязательном порядке прикладывать копию Устава или иного учредительного документа с полным наименованием организации, копию документа, удостоверяющего личность кандидата, и согласие на обработку персональных данных по установленной форме.

2. При представлении к поощрению Благодарственным письмом Губернатора Курганской области и награждению Почетной грамотой Правительств Курганской области документы должны строго соответствовать указу Губернатора Курганской области «О Благодарственном письме Губернатора Курганской области» (в ред. от 5 апреля 2010 г. № 66) и постановлению Администрации (Правительства Курганской области от 19 июня 2007 г. № 276 «О Почетной грамоте Правительств Курганской области и Приветственном адресе от имени Правительства Курганской области».

Представлять кандидатов к награждению строго в соответствии с ранее предоставленным планом. Заранее должны быть проанализированы и учтены все государственные и профессиональные праздники, юбилейные даты и другие события, в том числе необходимо руководствоваться ежегодным списком ведомственных, профессиональных праздников, юбилейных дат для поздравления от имени Губернатора Курганской области, который размещается на сайте Правительства Курганской области (www.kurganobl.ru) в разделе «Государственная и муниципальная служба Курганской области», подраздел «Награды Курганской области» - «Календарь праздничных дат».

3. При представлении к поощрению Благодарственным письмом Курганской областной Думы документы должны строго соответствовать Постановлению Курганской областной Думы «О Благодарственном письме Курганской областной Думы» (в ред. от 27 декабря 2016 г. № 862). Поощрение Благодарственным письмом производится при условии наличия у граждан, представляемых к поощрению, государственных наград Российской Федерации, наград, учреждаемых федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями. **Ходатайство подлежит согласованию с депутатом курганской областной Думы, в избирательном округе которого проживает либо работает гражданин, осуществляет деятельность коллектив организации, организация, в отношении которых вносится ходатайство о поощрении Благодарственным письмом.** Обязательным условием для внесения предложения о поощрении работника организации Благодарственным письмом по предложению коллектива и (или) руководителя организации является наличие стажа работы представляемого к поощрению работника в данной организации не менее трех лет.

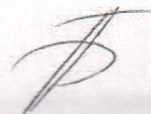
4. При представлении к поощрению Благодарственным письмом Департамента образования и науки Курганской области и награждению Почетной грамотой Департамента образования и науки Курганской области документы должны строго соответствовать приказу Департамента образования и науки Курганской области от 24 августа 2016 г. № 1283 «О Почетной грамоте Департамента образования и науки Курганской области, Благодарственном письме Департамента образования и науки Курганской области и Приветственном адресе от имени Департамента образования и науки Курганской области». Документы на награждение Почетной грамотой и поощрение Благодарственным письмом представляются не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты вручения в сектор кадровой работы и государственной службы отдела правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы Департамента образования и науки Курганской области. Представление на награждение Почетной грамотой и поощрение Благодарственным письмом гражданина оформляется по форме согласно приложениям к приказу. **В случае несвоевременного представления или представления документов в неполном объеме, или без должного оформления документы возвращаются ответственному лицу, их представившему, без рассмотрения**

Просим обратить внимание на требования к оформлению представлений на областные, региональные и награды Департамента образования и науки Курганской области.

- 1) бланки представлений размещены на сайте Департамента образования и науки Курганской области в разделе «Кадровая работа и госслужба», «Наградная деятельность», «Методическая копилка»;
- 2) при заполнении бланка необходимо соблюдать оформление:
- поля верхнее и нижнее по 2 см, правое 1 см, левое 2,5 см,

- шрифт Arial, кегль 12, не использовать выделение текста (полужирный курсив, подчеркнутый);
- 3) в характеристике награждаемого не должно быть:
 - имен и фамилий, кроме награждаемого;
 - таблиц;
 - названий и адресов сайтов;
- 4) пробелы ставятся между:
 - знаком «№» и цифрой (Школа № 40);
 - перед и после знака «тире» (штатная численность – 30 чел.);
 - цифрой и знаком «процент» (100 %)
 - числовым значением и буквой «г.» (с 1997 по 2003 гг.);
- 5) буква «ё» пишется только в названии учреждения (если прописано в уставе учреждения) или имени награждаемого (если указано в паспорте);
- 6) расшифровываются все аббревиатуры, сокращения не допускаются;
- 7) печать и подпись на представлении не ставиться. (Кроме представлений на награды Департамента образования и науки Курганской области);
- 8) объем характеристики не больше 1,5 страниц, т.е. общий объем представления не более 2 страниц;
- 9) документы хорошего качества, на плотной бумаге, напечатаны с одной стороны скрепками, скобами, клеем и нитками не скрепляются.

Директор Департамента образования и науки
Курганской области



Н.Д. Бобков

Плотникова Г.Б.,
(3522) 46-12-33