**План работы Отдела образования Администрации города Шадринска**

**на июнь 2024 г.**

| **Наименование мероприятия** | **Дата, время** **и место проведения** | **Ответственный****организатор** |
| --- | --- | --- |
| ***Нормативно-правовое обеспечение*** |  |  |
| Подготовка проектов постановлений:* об отчуждении и закреплении жилой площади за несовершеннолетними
* о назначении и отмене опеки над несовершеннолетними
* об определении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей в детские государственные учреждения
* «О создании комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году»
* О создании городской межведомственной комиссии по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году»
 | в течение месяца | Специалисты отдела опеки и попечительстваИльина А.И. |
| Подготовка проектов постановлений Администрации города Шадринска, проектов решений Шадринской городской Думы | в течение месяца | Сотрудники Отдела образования |
| Подготовка проектов постановлений Администрации города Шадринска, проектов решений Шадринской городской Думы | в течение месяца | Сотрудники Отдела образования |
| ***Подготовка информации*:** |  |  |
| * в Департамент образования и науки Курганской области,
* в Администрацию города Шадринска,
* в подведомственные учреждения города Шадринска
* в средства массовой информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в семейном устройстве
 | в течение месяца | сотрудники Отдела образованиясотрудники отдела опеки и попечительства |
| ***Аппаратные совещания*** |  |  |
| 1. Сохранность контингента учащихся ОО за 4 четверть 2023-2024 учебного года.
2. Итоги IV четверти 2023-2024 учебного года в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Шадринска.
3. Итоги выполнения учебного плана за 4 четверть 2023-2024 учебный год.
4. Качественный анализ образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций по итогам 2023-2024 учебного года.
5. Итоги информатизации системы образования г. Шадринска за 2023-2024 учебный год
6. Анализ принимаемых мер по обеспечению обязательности основного общего образования несовершеннолетних за 2023-2024 учебный год (учет несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих занятия в МОО по неуважительным причинам)
7. Об итогах проведения пятидневных учебных сборов с юношами 10-х классов школ города, проходящим подготовку по основам военной службы
 | 3 июня 17 июня | Дедова Е.А.Осминина Л.И.Попов П.А.Клюшкова Н.А.Ильина А.И. |
| ***Совещание руководителей муниципальных*** ***образовательных учреждений*** |  |  |
| 1. Совещание в режиме видеоконференции со специалистами Департамента образования и науки Курганской области «День руководителя»
2. Сохранность контингента учащихся ОО за 4 четверть 2023-2024 учебного года
3. Итоги IV четверти 2023-2024 учебного года в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Шадринска
4. Итоги выполнения учебного плана за 4 четверть 2023-2024 учебный год
5. Анализ принимаемых мер по обеспечению обязательности основного общего образования несовершеннолетних за 2023-2024 учебный год (учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в МОО по неуважительным причинам)
 | 25 июня | Дедова Е.А.Клюшкова Н.А. |
| ***Совещания (заседания)*** |  |  |
| Совещание начальников ЛДП  | по отдельному графику | Харламова Е.Г. |
| ***Мероприятия*** |  |  |
| Мероприятия, посвященные Дню защиты детей (внутри образовательных учреждений) | 3 июня | Клюшкова Н.А.Харламова Е.Г. Гладильщикова О.А. |
| Воспитательные и развлекательные мероприятия для неорганизованных детей на базе ДДЮ «Ритм»  | с 3 июня ежедневно(кроме субботы и воскрес.)ДДЮ «Ритм» | Рябцева И.А. |
| Реализация краткосрочных программ по дополнительному образованию (запись через систему Навигатор 45) | С 3 июня | Рябцева И.А. |
| Государственная итоговая аттестация в 9-х и 11-х классах (основной период) | по утвержденному расписанию | Лисьих И.А. |
| Работа ЛДП | с 3 июня | Харламова Е.Г. |
| Организация летней оздоровительной кампании в МАУ ДЗОЛ «Салют» | в течение месяца | Харламова Е.Г. |
| Консультации с руководителями всех форм методической работы по планированию на 2024-2025 учебный год | в течение месяца | Контарович Г.С. |
| Консультации для администрации МОУ, общественных инспекторов по охране прав детства, опекунов несовершеннолетних, опекунов граждан, признанных судом недееспособными | в течение месяца | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| Работа муниципальной службы сопровождения замещающих семей | в течение месяцапо отдельному плану | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, детей, не имеющих надлежащих условий в семье при взаимодействии с законодательными, ведомственными и общественными структурами города Шадринска | в течение месяца по отдельному плану | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| Осуществление контроля за условиями жизни подопечных, соблюдения опекунами их прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей | в течение месяца по отдельному плану | Специалистыотдела опеки и попечительства |
| Осуществление контроля за условиями жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами их прав и законных интересов, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных граждан или не полностью дееспособных граждан | в течение месяца по отдельному плану | Специалистыотдела опеки и попечительства |
| Проверка сохранности жилых помещений, закрепленных за несовершеннолетними, находящимися под опекой (попечительством) и в детских государственных учреждениях и граждан, признанных судом недееспособными | в течение месяца по отдельному плану | Специалистыотдела опеки и попечительства |
| Проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | в течение месяца по отдельному планусовместно с КДН и ЗП Администрации города Шадринска | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| ***Изучение состояния дел*** ***в муниципальных образовательных учреждениях*** |
| В соответствии с планом - графиком изучения состояния дел в муниципальных подведомственных образовательных организациях на 2024 год |
| ***График предоставления информации*** |
| В соответствии с циклограммой запросов Отдела образования в адрес муниципальных подведомственных образовательных организаций города Шадринска на 2024 год |

Руководитель Отдела образования
Администрации города Шадринска С.В.Кислицына