**План работы Отдела образования Администрации города Шадринска**

**на январь 2021 года**

| **Наименование мероприятия** | **Дата, время**  **и место проведения** | | **Ответственный**  **организатор** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Нормативно-правовое обеспечение.*** |  | |  |
| Подготовка проектов постановлений Администрации города Шадринска | в течение месяца | | Сотрудники Отдела образования |
| ***Подготовка информации***: |  | |  |
| * в Департамент образования и науки Курганской области, * в Администрацию города Шадринска, * в подведомственные муниципальные образовательные учреждения города Шадринска * в средства массовой информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в семейном устройстве | в течение месяца | | сотрудники Отдела образования  сотрудники отдела опеки и попечительства |
| ***Аппаратные совещания*** |  | |  |
| 1. Сохранность контингента учащихся МОУ по итогам 2 четверти 2020-2021учебного года. 2. Итоги 2 четверти 2020-2021 учебного года. 3. Итоги выполнения учебного плана за 2 четверть. 4. Итоги рейтинга исполнительской дисциплины руководителей МОУ за 2020 год. 5. Итоги работы сотрудников Отдела образования с письмами и заявлениями граждан за 2020 год.   7.Отчет по выполнению плана работы Отдела образования за 2020 год. | 11 января 9.30  каб. № 20 | | Игошина Т.П.  Игошина Т.П.  Игошина Т.П.  Игошина Т.П.  Игошина Т.П.  Игошина Т.П. |
| О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных организаций города Шадринска за 2020 год. | 25 января 9.30  каб. № 20 | | Подлеснова Н.А. |
| ***Совещание руководителей муниципальных***  ***подведомственных образовательных учреждений*** |  | |  |
| 1. Совещание в режиме видеоконференции со специалистами Департамента образования и науки Курганской области «День руководителя»  2. Сохранность контингента учащихся МОУ по итогам 2 четверти 2020-2021 учебного года. Итоги 2 четверти 2020-2021 учебного года.  3. Итоги рейтинга исполнительской дисциплины руководителей МОУ за 2020г  4. Согласование плана – графика изучения состояния дел в муниципальных подведомственных учреждениях на 2021 год и циклограммы запросов Отдела образования в адрес муниципальных подведомственных общеобразовательных учреждений города Шадринска на 2021 год | 26 января 10.00  каб. № 49 | | Игошина Т.П.  Игошина Т.П.  Игошина Т.П. |
|  | | Игошина Т.П. |
| ***Заседание Городского Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних*** |  | |  |
| 1. Итоги деятельности Городского Совета по профилактике за 2020 год, планирование на 2021 год. | 21 января 15.00  каб. № 20 | | Напылова Г.Н. |
| ***Семинары, совещания (консультации)*** |  | |  |
| Консультация по проведению ГИА – 9, 11 | в течение месяца  каб. №30 | | Лисьих И.А. |
| Консультация по профориентационной работе с ответственными за профориентационную работу в школах города Шадринска | в течение месяца  каб. №30 | | Лисьих И.А. |
| Консультации по трудовому законодательству, по законодательству в сфере образования | в течение месяца  каб. №24 | | Лукиных И.С. |
| ***Городские методические объединения*** |  | |  |
| Единый день ГМО | в течение месяца | | Контарович Г.С.  Методисты ИМК |
| ГМО инструкторов по ФИЗО «Особенности организации двигательной активности дошкольников в зимний период». Зимний спортивный праздник | по согласованию  МКДОУ 2  МДОУ №9  МДОУ №16  МДОУ №3 | | Гладильщикова О.А. |
| ГМО педагоги-психологи: «Содержание работы педагога-психолога: «Сотрудничество педагога-психолога со специалистами ДОУ в создании единого образовательного пространства для детей с ОВЗ», «Эффективное развитие детей раннего возраста». | по согласованию  МДОУ №23 | | Гладильщикова О.А. |
| ***Мероприятия*** |  | |  |
| Третий (региональный) этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | по отдельному плану | | Худорожкова Л.Р. |
| Профориентационное тестирование учащихся 8 и 10 классов в рамках Профориентационного технопарка «Зауральский навигатор» | в течение месяца | | Лисьих И.А. |
| ***Массовые городские мероприятия*** |  | |  |
| Новогодние онлайн –мероприятия в МБУДО «Дом детства и юношества «РИТМ» для обучающихся и педагогов | <https://vk.com/ddu.ritm> | | Галяминских Л.В.  Левина Л.Е.( по согласованию |
| Уличное мероприятие «SNOW квест» в МБУДО «Дом детства и юношества «РИТМ», по предварительной записи тел: 90086 | 11.01-14.01.2021 | | Галяминских Л.В.  Левина Л.Е.( по согласованию) |
| ***Изучение состояния дел***  ***в муниципальных подведомственных образовательных учреждениях*** | | | |
| В соответствии с планом - графиком изучения состояния дел  в муниципальных подведомственных учреждениях на 2021 год | | | |
| ***График предоставления информации*** | | | |
| В соответствии с циклограммой запросов Отдела образования в адрес муниципальных подведомственных образовательных учреждений города Шадринска на 2021 год | | | |
| Статистические отчёты по дошкольному образованию в Департамент образования и науки Курганской области Форма №85-К | | до 15.01.2021  каб. №18 | Подлеснова Н.А. |
| Информация об итогах предварительного выбора родителями модулей курса ОРКиСЭ обучающимися 3-х классов и их родителями (законными представителями) (Приложение 4) | | до 17 января | Наврузова Л.П. |
| Предоставление материалов участников конкурса «Фестиваль педагогического мастерства – 2021» | | до 20 января  каб. №20 | Контарович Г.С. |
| Представление информации для формирования базы по ГИА -9 для итогового собеседования по русскому языку | | по согласованию | Лисьих И.А. |
| Анкетирование для выпускников и родителей (законных представителей) на знание правил проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | в течение месяца | Лисьих И.А. |

Руководитель Отдела образования  
Администрации города Шадринска С.В. Кислицына