**План работы Отдела образования Администрации города Шадринска**

**на июнь 2020 г.**

| **Наименование мероприятия** | **Дата, время** **и место проведения** | **Ответственный****организатор** |
| --- | --- | --- |
| ***Нормативно-правовое обеспечение*** |  |  |
| Подготовка проектов постановлений:* об отчуждении и закреплении жилой площади за несовершеннолетними
* о назначении и отмене опеки над несовершеннолетними
* об определении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей в детские государственные учреждения
* «О создании комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году»
* О создании городской межведомственной комиссии по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году»
 | в течение месяца | Специалисты отдела опеки и попечительстваОхряпина К.В. |
| Подготовка проектов постановлений Администрации города Шадринска, проектов решений Шадринской городской Думы | в течение месяца | Сотрудники Отдела образования |
| Подготовка проектов постановлений Администрации города Шадринска, проектов решений Шадринской городской Думы | в течение месяца | Сотрудники Отдела образования |
| ***Подготовка информации*:** |  |  |
| * в Департамент образования и науки Курганской области,
* в Администрацию города Шадринска,
* в подведомственные учреждения города Шадринска
* в средства массовой информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в семейном устройстве
 | в течение месяца | сотрудники Отдела образованиясотрудники отдела опеки и попечительства |
| ***Аппаратные совещания*** |  |  |
| 1. Сохранность контингента учащихся ОО за 4 четверть 2019-2020 учебного года.
2. Итоги IV четверти 2019-2020 учебного года в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Шадринска.
3. Итоги выполнения учебного плана за 2019-2020 учебный год.
4. Качественный анализ образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций по итогам 2019-2020 учебный года.
5. Итоги информатизации системы системы образования г. Шадринска за 2019-2020 учебный год.
6. Мониторинг реализации мероприятий программ воспитания и социализации МОУ.
7. Об итогах проведения пятидневных учебных сборов с юношами 10-х классов школ города, проходящим подготовку по основам военной службы
 | 24 июня 9.30 каб. №20 | Игошина Т.П.Игошина Т.П.Игошина Т.П.Гладильщикова О.А.Попов П.А.Андреевских И.Н.Охряпина К.В. |
| ***Совещание руководителей муниципальных*** ***образовательных учреждений*** |  |  |
| 1. Сохранность контингента учащихся ОО за 4 четверть 2019-2020 учебного года.
2. Итоги IV четверти 2019-2020 учебного года в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Шадринска.
3. Итоги выполнения учебного плана за 2019-2020 учебный год.
 |  июнькаб. 49 | Игошина Т.П. |
| ***Заседание Городского Совета******по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних*** |  |  |
| 1. Организация работы учреждений дополнительного образования в летний период, в том числе с несовершеннолетними, состоящими на разных видах учета и из семей СОП
2. Отчет о работе педагогов - общественных воспитателей лицея №1, школ №№2,4.
3. Вопросы на обсуждения по итогам заседания КДН и ЗП
 | 18 июня 15.00 каб.№20 | Андреевских И.Н. |
| ***Совет по вопросам образования*** | по отдельному плану | Контарович Г.С.Худорожкова Л.Р. |
| ***Заседания наградной комиссии при Отделе образования по рассмотрению ходатайств о награждении педагогических работников и обслуживающего персонала, коллективов образовательных организаций муниципальными наградами и поощрениями на ежегодной педагогической конференции*** | 10 июня  каб.20 | Кузнецова Р.Г. |
| ***Совещания (заседания)*** |  |  |
| ***Аттестация руководителей МБДОУ: №5, №10, №35; МКДОУ №23*** | До 20.06.2020каб.23 | Кузнецова Р.Г. |
| - *с начальниками ЛДП*  |  14 июня 15.30 каб. №20 | Галяминских Л.В. |
| ***Мероприятия*** |  |  |
| Организационные мероприятия городского праздника, посвященного Дню защиты детей | 1 июняЛДП | Андреевских И.Н.Галяминских Л.В.Гладильщикова О.А |
| Изучение состояния деятельности «Готовность дошкольных образовательных организаций к летним каникулам» | 15.06-19.06.2020№2(все здания)№3(все здания)№8(ул.Свердлова,76)№14(ул.Ленина,139)№16(все здания)№23(все здания)№33(ул.Чехова,54-А;ул.Кирова,44)№35(ул.И.Шадра,40) | Подлеснова Н.А. |
| Сдача документов заведующими МДОУ, принятых от родителей (законных представителей) на вновь поступивших детей в ДОО» | 23.06-26.06.2020,Отдел образования | Подлеснова Н.А. |
| Пятидневные учебные сборы с юношами 10-х классов, проходящих подготовку по основам воинской службы | по отдельному графику | Охряпина К.В. |
| Работа ЛДП | по отдельному графику | Галяминских Л.В. |
| Консультации с руководителями всех форм методической работы по планированию на 2019-2020 учебный год | в течение месяца | Контарович Г.С. |
| Консультации по трудовому законодательству | в течение месяца | Лукиных И.С. |
| Консультации по законодательству в сфере образования | в течение месяца | Лукиных И.С. |
| Консультации для администрации МОУ, общественных инспекторов по охране прав детства, опекунов несовершеннолетних, опекунов граждан, признанных судом недееспособными | в течение месяца | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| Работа муниципальной службы сопровождения замещающих семей | в течение месяцапо отдельному плану | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, детей, не имеющих надлежащих условий в семье при взаимодействии с законодательными, ведомственными и общественными структурами города Шадринска. | в течение месяца по отдельному плану | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| Осуществление контроля за условиями жизни подопечных, соблюдения опекунами их прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей | в течение месяца по отдельному плану | Специалистыотдела опеки и попечительства |
| Осуществление контроля за условиями жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами их прав и законных интересов, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных граждан или не полностью дееспособных граждан | в течение месяца по отдельному плану | Специалистыотдела опеки и попечительства |
| Проверка сохранности жилых помещений, закрепленных за несовершеннолетними, находящимися под опекой (попечительством) и в детских государственных учреждениях и граждан, признанных судом недееспособными | в течение месяца по отдельному плану | Специалистыотдела опеки и попечительства |
| Проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | в течение месяца по отдельному планусовместно с КДН и ЗП Администрации города Шадринска | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| ***Изучение состояния дел*** ***в муниципальных образовательных учреждениях*** |
| В соответствии с планом - графиком изучения состояния дел в муниципальных подведомственных образовательных организациях на 2020 год |
| ***График предоставления информации*** |
| В соответствии с циклограммой запросов Отдела образования в адрес муниципальных подведомственных образовательных организаций города Шадринска на 2020 год |
| Запрос в МДОУ «Сверка по свободным местам в ДОО на 01.09.2020) | 23.06-26.06.2020,Отдел образования | Подлеснова Н.А. |

Руководитель Отдела образования
Администрации города Шадринска С.В.Кислицына