**План работы Отдела образования Администрации города Шадринска**

**на июнь 2020 г.**

| **Наименование мероприятия** | | **Дата, время**  **и место проведения** | | **Ответственный**  **организатор** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Нормативно-правовое обеспечение*** | |  | |  |
| Подготовка проектов постановлений:   * об отчуждении и закреплении жилой площади за несовершеннолетними * о назначении и отмене опеки над несовершеннолетними * об определении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей в детские государственные учреждения * «О создании комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году» * О создании городской межведомственной комиссии по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году» | | в течение месяца | | Специалисты отдела опеки и попечительства  Охряпина К.В. |
| Подготовка проектов постановлений Администрации города Шадринска, проектов решений Шадринской городской Думы | | в течение месяца | | Сотрудники Отдела образования |
| Подготовка проектов постановлений Администрации города Шадринска, проектов решений Шадринской городской Думы | | в течение месяца | | Сотрудники Отдела образования |
| ***Подготовка информации*:** | |  | |  |
| * в Департамент образования и науки Курганской области, * в Администрацию города Шадринска, * в подведомственные учреждения города Шадринска * в средства массовой информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в семейном устройстве | | в течение месяца | | сотрудники Отдела образования  сотрудники отдела опеки и попечительства |
| ***Аппаратные совещания*** | |  | |  |
| 1. Сохранность контингента учащихся ОО за 4 четверть 2019-2020 учебного года. 2. Итоги IV четверти 2019-2020 учебного года в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Шадринска. 3. Итоги выполнения учебного плана за 2019-2020 учебный год. 4. Качественный анализ образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций по итогам 2019-2020 учебный года. 5. Итоги информатизации системы системы образования г. Шадринска за 2019-2020 учебный год. 6. Мониторинг реализации мероприятий программ воспитания и социализации МОУ. 7. Об итогах проведения пятидневных учебных сборов с юношами 10-х классов школ города, проходящим подготовку по основам военной службы | | 24 июня 9.30  каб. №20 | | Игошина Т.П.  Игошина Т.П.  Игошина Т.П.  Гладильщикова О.А.  Попов П.А.  Андреевских И.Н.  Охряпина К.В. |
| ***Совещание руководителей муниципальных***  ***образовательных учреждений*** | |  | |  |
| 1. Сохранность контингента учащихся ОО за 4 четверть 2019-2020 учебного года. 2. Итоги IV четверти 2019-2020 учебного года в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Шадринска. 3. Итоги выполнения учебного плана за 2019-2020 учебный год. | | июнь  каб. 49 | | Игошина Т.П. |
| ***Заседание Городского Совета***  ***по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних*** | |  | |  |
| 1. Организация работы учреждений дополнительного образования в летний период, в том числе с несовершеннолетними, состоящими на разных видах учета и из семей СОП 2. Отчет о работе педагогов - общественных воспитателей лицея №1, школ №№2,4. 3. Вопросы на обсуждения по итогам заседания КДН и ЗП | | 18 июня 15.00  каб.№20 | | Андреевских И.Н. |
| ***Совет по вопросам образования*** | | по отдельному плану | | Контарович Г.С.  Худорожкова Л.Р. |
| ***Заседания наградной комиссии при Отделе образования по рассмотрению ходатайств о награждении педагогических работников и обслуживающего персонала, коллективов образовательных организаций муниципальными наградами и поощрениями на ежегодной педагогической конференции*** | | 10 июня  каб.20 | | Кузнецова Р.Г. |
| ***Совещания (заседания)*** | |  | |  |
| ***Аттестация руководителей МБДОУ: №5, №10, №35; МКДОУ №23*** | | До 20.06.2020  каб.23 | | Кузнецова Р.Г. |
| - *с начальниками ЛДП* | | 14 июня 15.30  каб. №20 | | Галяминских Л.В. |
| ***Мероприятия*** | |  | |  |
| Организационные мероприятия городского праздника, посвященного Дню защиты детей | | 1 июня  ЛДП | | Андреевских И.Н.  Галяминских Л.В.  Гладильщикова О.А |
| Изучение состояния деятельности «Готовность дошкольных образовательных организаций к летним каникулам» | | 15.06-19.06.2020  №2(все здания)  №3(все здания)  №8(ул.Свердлова,76)  №14(ул.Ленина,139)  №16(все здания)  №23(все здания)  №33(ул.Чехова,54-А;ул.Кирова,44)  №35(ул.И.Шадра,40) | | Подлеснова Н.А. |
| Сдача документов заведующими МДОУ, принятых от родителей (законных представителей) на вновь поступивших детей в ДОО» | | 23.06-26.06.2020,Отдел образования | | Подлеснова Н.А. |
| Пятидневные учебные сборы с юношами 10-х классов, проходящих подготовку по основам воинской службы | | по отдельному графику | | Охряпина К.В. |
| Работа ЛДП | | по отдельному графику | | Галяминских Л.В. |
| Консультации с руководителями всех форм методической работы по планированию на 2019-2020 учебный год | | в течение месяца | | Контарович Г.С. |
| Консультации по трудовому законодательству | | в течение месяца | | Лукиных И.С. |
| Консультации по законодательству в сфере образования | | в течение месяца | | Лукиных И.С. |
| Консультации для администрации МОУ, общественных инспекторов по охране прав детства, опекунов несовершеннолетних, опекунов граждан, признанных судом недееспособными | | в течение месяца | | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| Работа муниципальной службы сопровождения замещающих семей | | в течение месяца  по отдельному плану | | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, детей, не имеющих надлежащих условий в семье при взаимодействии с законодательными, ведомственными и общественными структурами города Шадринска. | | в течение месяца  по отдельному плану | | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| Осуществление контроля за условиями жизни подопечных, соблюдения опекунами их прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей | | в течение месяца  по отдельному плану | | Специалисты  отдела опеки и попечительства |
| Осуществление контроля за условиями жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами их прав и законных интересов, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных граждан или не полностью дееспособных граждан | | в течение месяца  по отдельному плану | | Специалисты  отдела опеки и попечительства |
| Проверка сохранности жилых помещений, закрепленных за несовершеннолетними, находящимися под опекой (попечительством) и в детских государственных учреждениях и граждан, признанных судом недееспособными | | в течение месяца  по отдельному плану | | Специалисты  отдела опеки и попечительства |
| Проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | в течение месяца  по отдельному плану  совместно с КДН и ЗП Администрации города Шадринска | | Специалисты отдела опеки и попечительства |
| ***Изучение состояния дел***  ***в муниципальных образовательных учреждениях*** | | | | |
| В соответствии с планом - графиком изучения состояния дел  в муниципальных подведомственных образовательных организациях на 2020 год | | | | |
| ***График предоставления информации*** | | | | |
| В соответствии с циклограммой запросов Отдела образования  в адрес муниципальных подведомственных образовательных организаций города Шадринска на 2020 год | | | | |
| Запрос в МДОУ «Сверка по свободным местам в ДОО на 01.09.2020) | 23.06-26.06.2020,Отдел образования | | Подлеснова Н.А. | |

Руководитель Отдела образования  
Администрации города Шадринска С.В.Кислицына