

Отдел образования
Администрации города Шадринска

ПРИКАЗ

20.01.2023

№ 30

О внесении изменений в приказ Отдела образования Администрации города Шадринска от 11.01.2023 № 11 «О получении санитарно-эпидемиологического заключения на организацию отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием на базе МОО города Шадринска.

Во исполнение плана –графика подачи заявлений в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области» для получения санитарно-эпидемиологического заключения на организацию отдыха и оздоровления детей на 2023 год, согласованного с Руководителем управления Роспотребнадзора по Курганской области Г.Т.Хохловым, Руководителем ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области В.В.Кургеевым, Директором Департамента образования и науки Курганской области А.Б.Кочеровым, в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании – город Шадринск, руководствуясь Положением «Об Отделе образования Администрации города Шадринска», утверждённым Решением Шадринской городской Думы от 26.12.2017 года № 288,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение 1 Приказа Отдела образования Администрации города Шадринска от 11.01.2023 № 11 «О получении санитарно-эпидемиологического заключения на организацию отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием на базе МОО города Шадринска изложив его в следующей редакции:

«Приложение 1.

Перечень документов, предоставляемый в Шадринский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области» для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы лагерей с дневным пребыванием

1. Заявка на проведение работ по оценке соответствия(пишется от юридического лица).
2. Устав МОО (1 и 2 страницы).
3. Списочный состав и штатное расписание сотрудников с отметкой о прохождении медицинского осмотра, гигиенического обучения, прививок, личные медицинские книжки (включая сотрудников пищеблока).
4. Режим дня с пояснительной запиской.
5. Информация о количестве и продолжительности смены, количестве детей и отрядов.
6. Договор на вывоз ТБО.

7. Оценка заселенности грызунами и насекомыми (организация самостоятельно создаёт комиссию и проводит оценку заселенности), акт предоставляется за 3 месяца до отчётности. При условии появления грызунов и насекомых заключается договор на проведение дератизационных и дезинсекционных работ.

8. Договор с медицинской организацией на медицинское обслуживание.

9. План-экспликацию помещений, с указанием помещений и площадей, в которых будет размещен лагерь.

10. Разработанное ГОРПО «УРАЛ» и согласованное с руководителем учреждения меню (берёте Яклюшиной О.В., технолога ГОРПО «Урал»).

11. Протокол лабораторный исследований воды водопроводной из питьевого фонтанчика или пищеблока по микробиологическим показателям (протокол действителен в течение 3 месяцев, выполненный в рамках производственного контроля или государственного надзора).

12. Договор на бутилированную воду (при наличии), декларация о соответствии на бутилированную воду и одноразовые стаканчики, в случае организации в школе питьевого режима за счёт бутилированной воды.

13. Протокол лабораторных исследований почвы по паразитологическим показателям (если документы подаются с апреля по сентябрь, при наличии площадки для прогулок);

14. Договор на проведение акарицидной обработки.

15. Договор на лабораторные обследования на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии (ротавирусы, норовирусы, астровирусы, энтеровирусы). Гарантийное письмо или копию договора берете в ГОРПО «Урал».

16. Договор на лабораторное исследование на COVID-19 всех сотрудников лагеря, в том числе сотрудников пищеблока (дополнительно к договору МОО прикладываете и договор ГОРПО «УРАЛ».)»

2. Руководителям МОО, задействованным в организации лагерей с дневным пребыванием в 2023 году (далее – ЛДП):

2.2. Принять к сведению изменения в перечне документов, предъявляемых для проведения экспертизы ЛДП.

2.3. Обеспечить своевременную подачу заявления и полного пакета документов в Шадринский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области» с целью проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы ЛДП.

3. Данный приказ довести до сведения руководителей МОО в срок до 23.01.2023г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста Отдела образования Администрации города Шадринска Галяминских Л.В. в срок до 20.12.2023 года.

Руководитель Отдела образования
Администрации города Шадринска



С.В.Кислицына