

Отдел образования
Администрации города Шадринска

ПРИКАЗ

03.06.2022

№ 184

Об открытии лагерей с
дневным пребыванием
детей на базе МОО
г.Шадринска

В целях исполнения мероприятий, утверждённых Постановлением Администрации города Шадринска от 06.04. 2022 №683 «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году в городе Шадринске», руководствуясь Положением «Об Отделе образования Администрации города Шадринска», утверждённым Решением Шадринской городской Думы от 26.12.2017 года № 288,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагеря с дневным пребыванием детей с 06.06. 2022 года по 27.06.2022 года на базе МОО:

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»,

МКОУ «Гимназия №9»,

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №10»,

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №13»,

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20».

МБУДО «Детская юношеская спортивная школа города Шадринска»

2. Установить продолжительность работы лагеря с дневным пребыванием детей 15 рабочих дней.

3. Установить количественный состав детей в лагерях с дневным пребыванием детей:

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» - 220 человека,

МКОУ «Гимназия №9» - 125 человек,

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» - 119 человек,

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» - 130 человек,

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» - 140 человек,

МБУДО «Детская юношеская спортивная школа города Шадринска» -125 человек.

Итого: 859 человек.

4. Руководителям МОО, задействованным в летней оздоровительной кампании:

4.1. Назначить начальников лагерей с дневным пребыванием детей (по согласованию):

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» - Понькину Наталью Олеговну,

МКОУ «Гимназия №9» - Шадрину Татьяну Николаевну,

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» - Якину Анну Олеговну,

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» - Антропову Юлию Владимировну,

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» - Назаренко Алёну Игоревну,

МБУДО «Детская юношеская спортивная школа города Шадринска» - Какуркину Марину Станиславовну.

4.2. Организовать питание детей с 06.06.2022 года по 27.06.2022 года на базе школьных столовых на основании муниципальных контрактов на оказание услуги горячего питания детей, находящихся в лагерях с дневным пребыванием детей.

4.3. Обеспечить предоставление оперативной отчётности по использованию средств на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей в финансово – экономический отдел Отдела образования Администрации города Шадринска в течение 5 рабочих дней после окончания смены.

4.4. Обеспечить выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

4.5. Принять меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, предусматривающие:

- мероприятия по обеспечению антитеррористической защищённости;
- соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности, утвержденным Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- доврачебную медицинскую помощь,
- контроль за организацией питания детей в период проведения смены;
- незамедлительное (в течение 15 минут) информирование Отдела образования Администрации города Шадринска о чрезвычайных ситуациях, требующих оперативного решения вопросов.

4.6. Обеспечить эффективное взаимодействие с молодёжными, детскими организациями и иными общественными объединениями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта по организации досуговой занятости детей.

5. Данный приказ довести до сведения руководителей МОО, задействованных в летней оздоровительной кампании, в срок до 06.06.2022г.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста Отдела образования Администрации города Шадринска Галяминских Л.В. в срок до 01.07.2022 года.

Руководитель Отдела образования
Администрации города Шадринска



С.В.Кислицына