

Электронный журнал

## **Управление образовательным учреждением**

**в вопросах и ответах**

Содержание информации

### **Какую информацию обязательно размещать на сайте?**

Структура официального сайта в сети Интернет. Заполнение специального раздела "Сведения об образовательной организации".

Перечень обязательной информации содержится в ст. 29 Закона № 273-ФЗ.  
Ее размещение на сайте производится в соответствии с положениями приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785.

Документ определяет структуру официального сайта образовательной организации в сети Интернет, а также формат предоставления сведений.

Для размещения информации на сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» и ряд подразделов. Условно информацию, которая наполняет данный раздел, можно разделить на шесть частей:

- 1) информация (документы) о статусе образовательной организации;
- 2) об управлении;
- 3) образовательной деятельности;
- 4) о кадровом составе;
- 5) финансово-экономическом и материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- 6) социальном статусе обучающихся.

Остановимся подробнее на содержании каждого подраздела, входящего в специальный раздел сайта и содержащего информацию из обязательного для размещения перечня.

#### 1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о дате создания образовательной организации;
- ее учредителе (учредителях);
- месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- режиме, графике работы;
- контактных телефонах и адресах электронной почты.

#### 2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Должен содержать информацию:

- о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- руководителях структурных подразделений;
- местах нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети Интернет (при наличии);
- адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением их копий (при наличии).

#### 3. Подраздел «Документы».

На главной странице должны быть размещены:

- копии устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетных смет, локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Закона № 273-ФЗ, а также правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг ( в т. ч. образец договора), документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документ об установлении размера родительской платы за: присмотр и уход за детьми; содержание детей в образовательной организации, если в ней созданы

- условия для проживания обучающихся в интернате; осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 4. Подраздел «Образование».

Должен содержать следующую информацию:

- о реализуемых уровнях образования;
- формах обучения;
- нормативных сроках обучения;
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- учебном плане с приложением его копии;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

#### 5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представляется с приложением копий (при наличии). Допускается вместо копий размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России.

#### 6. Подраздел «Руководство. Педагогический ( научно-педагогический) состав».

Главная страница должна содержать информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии), в т. ч. указываются Ф. И. О. и должности руководителя и его заместителей, а также их контактные телефоны, адреса электронной почты;
- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы. В т. ч. вносят Ф. И. О. работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### 7. Подраздел « Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Должен содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

#### 8. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### 9. Подраздел « Финансово-хозяйственная деятельность».

На главной странице должна размещаться информация:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

### **Официальный источник**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.06.2015). Статья 29

Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утв. приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785

Электронный журнал

## **Управление образовательным учреждением**

**в вопросах и ответах**

Содержание информации

### **Можно ли размещать на сайте информацию, не установленную законом об образовании?**

Перечень обязательной информации, не установленной законом об образовании.  
Дополнительные требования к автономным образовательным учреждениям.

Да, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет может быть опубликована и иная информация, кроме установленной Законом № 273-ФЗ. Это возможно в следующих случаях:

- 1) при наличии решения самой образовательной организации о необходимости размещения информации на сайте;
- 2) наличии нормы законодательства РФ, обязывающей образовательную организацию опубликовать соответствующую информацию.

Так, согласно п. 3.3 ст. 32 Закона № 7-ФЗ (который во многом повторяет перечень, установленный в ст. 29 Закона № 273-ФЗ) государственное (муниципальное) учреждение должно обеспечить открытость и доступность следующей информации и документов:

- 1) учредительные документы, в т. ч. внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение учредителя о создании государственного (муниципального) учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах государственного (муниципального) учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности;

- 7) годовая бухгалтерская отчетность;
- 8) сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке и в соответствии с общими требованиями, утв. приказом Минфина России от 30.09.2010 № 114н.

Казенные, бюджетные, автономные учреждения обязаны обеспечивать открытость и доступность перечисленных документов с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

Автономные образовательные учреждения также должны руководствоваться требованиями Закона № 174-ФЗ. Согласно данному закону автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав учреждения, в т. ч. внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положения о филиалах, представительствах учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с требованиями, определенными Минфином России;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, определенными Минфином России.

Помимо обязательного перечня Минобрнауки России разработаны Рекомендации по предоставлению гражданам — потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций. На основании письма потребители должны получать информацию:

- о наличии и составе органов общественно-государственного управления образовательной организацией, их компетенции, полномочиях, составе, контактах, график проведения заседаний;
- сроках и повестке заседаний педагогического совета и других коллегиальных органов управления образовательной организацией, а также о решениях, принятых по итогам их проведения;
- мероприятиях, проводимых в образовательной организации во внеучебное время (работа кружков, секций, клубов и т. д.);
- сроках, местах и условиях проведения конкурсных мероприятий для детей и подростков, а также о результатах участия в них обучающихся;
- проведении в образовательной организации праздничных мероприятий;
- об организации внеучебной деятельности обучающихся (экскурсии, походы и т. д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий.

Кроме того, потребителям должны предоставляться:

- исчерпывающий перечень услуг, оказываемых гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществлении контроля их расходования;
- обезличенная информация о результатах прохождения обучающимися итоговой аттестации, в т. ч. государственной итоговой аттестации (с указанием доли обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию; набравших максимально возможное количество баллов и т. д.);
- телефоны, адреса ( в т. ч. в сети Интернет) регионального представителя уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональных и муниципальных служб социальной защиты, психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т. д.

Также на сайте учредителя государственных (муниципальных) дошкольных и общеобразовательных организаций целесообразно размещать телефоны горячих линий, адреса электронных приемных, других ресурсов, имеющихся в субъекте РФ (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители), если действия работников образовательной организации нарушают их права и законные интересы.



## **ПРИМЕР**

В случае нарушения правил приема в образовательную организацию, незаконного сбора денежных средств с родителей и пр.

## **Официальный источник**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.06.2015). Статья 29

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 04.11.2014). Часть 13 ст. 2

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.05.2015). Пункт. 3.3 ст. 32

Рекомендации по предоставлению гражданам — потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, направленные письмом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08–950

Электронный журнал

## **Управление образовательным учреждением**

**в вопросах и ответах**

Размещение информации

### **Каков порядок размещения информации на официальном сайте?**

9 требований к размещению информации. Сроки ее размещения и обновления.

Размещение информации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет производится с учетом ряда условий:

1. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта образовательной организации, включающая в себя ссылку на официальный сайт Минобрнауки России в сети Интернет.
2. Информация публикуется в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
3. При размещении информации на сайте образовательной организации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.
4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
  - доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5. Информация на сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав РФ, и (или) на иностранных языках.

6. Информация в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Она должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела, представленный на каждой странице.

7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню.

Страницы специального раздела должны быть доступны в сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать все необходимые сведения, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

8. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим требованиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то его необходимо разделить на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

9. Все страницы официального сайта, на которых опубликованы обязательные к размещению сведения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителям сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения, внесения в них соответствующих изменений.

### **Официальный источник**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.06.2015). Статья 29

Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582. Пункты 6–11

Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785. Пункты 4, 5, 7

Электронный журнал

## **Управление образовательным учреждением**

**в вопросах и ответах**

Размещение информации

**Допустимо ли публиковать на сайте информацию о педагогах без их согласия?**

Перечень сведений, которые разрешено публиковать без согласия работника.

В соответствии с Законом № 273-ФЗ образовательные организации обеспечивают открытость и доступность информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

В Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации дан расширенный список данных о педагогах, который должен быть опубликован на сайте образовательной организации.

Согласно пп. 2, 11 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ обработка персональных данных допускается без согласия, если она необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей, в т. ч. в части обязанности по опубликованию таких сведений, т. е. раскрытию.

Таким образом, допускается без согласия субъекта персональных данных размещать о нем информацию в сети Интернет в пределах сведений, определенных законодательством к раскрытию.

Дополнительную информацию о педагогическом работнике можно размещать только на основании его согласия.

## **Официальный источник**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.06.2015). Часть 2 ст. 29

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 21.07.2014). Пункты 2, 11 ч. 1 ст. 6

Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582. Пункт 3

Электронный журнал

## **Управление образовательным учреждением**

**в вопросах и ответах**

Размещение информации

**Учредитель требует опубликовать данные о стимулирующей части зарплаты работников. Сами же работники категорически против публикации. Как поступить руководителю?**

Рекомендации по выполнению требований учредителя без нарушения законодательных норм.

Заработная плата конкретных сотрудников, несомненно, является персональными данными, и работать с этой информацией необходимо соответствующим образом.

Требование опубликовать список сотрудников образовательной организации с размером заработной платы незаконно.

Вместе с тем определенная информация может быть опубликована, если данные о заработной плате обезличить — например, разместить информацию о выплатах стимулирующей части, но без указания фамилии, имени и отчества работников.

Однако в данном случае необходимо следить, чтобы в свободный доступ не попала другая информация, благодаря которой прямо не названные лица (неопределенные) стали бы легко вычисляемыми (определяемыми).

## **ПРИМЕР**

Такое может случиться, если размещена таблица с заработной платой, где сотрудники зашифрованы табельным номером, а в ином месте размещен список сотрудников с их табельными номерами, под которыми были опубликованы сведения о размере заработной платы.

Кроме того, довольно сложно решается задача по размещению информации о том, за какие достижения и в каком размере были премированы сотрудники. Именно такая задача иногда ставится перед администрацией образовательной организации — сделать наглядным то, «за что и сколько мы платим» в вопросах стимулирования.

Если публикация сумм стимулирующих выплат довольно просто осуществима, т. к. это легко обезличиваемые данные, то публикация достижения и его стоимости — уже намного более сложное решение. Во многих случаях лицо будет легко вычислить, а потому информация формально будет относиться к персональным данным.

Однако представляется, что публикация размера заработной платы сотрудника — далеко не единственный вариант, позволяющий показать, как оценивается труд работника. В случае если в организации существует наглядная и простая система распределения стимулирующей части выплат, вполне достаточно публикации документа, в котором она зафиксирована, в сочетании с общим размером фонда стимулирования, либо «стоимостью» балла при балльной системе.

## **Официальный источник**

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 21.07.2014). Подпункт 9 п. 1 ст. 6



Электронный журнал

## **Управление образовательным учреждением**

**в вопросах и ответах**

Размещение информации

### **Как разместить на сайте фотографию мероприятия, если она содержит изображение работника?**

Требования к оформлению согласия работника на использование персональных данных.  
Порядок использования фотографии после смерти гражданина. Перечень исключений из установленных правил.

Вопросы использования изображения регулируются ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ.

Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина ( в т. ч. его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина. После смерти гражданина его изображение может использоваться только с согласия детей и пережившего супруга, а при их отсутствии — с согласия родителей.

Такое согласие не требуется в случаях, когда:

- 1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- 2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;
- 3) гражданин позировал за плату.

Таким образом, если речь идет о фото-либо видеосъемке, объектом которой стал работник (обучающийся, воспитанник, представитель общественности, любое иное лицо), работодатель не может по собственному усмотрению опубликовать его фотографию или видео на сайте учреждения, вывесить на информационную доску в здании учреждения, включить в отчет о проведении мероприятий и т. п. Такое возможно, только если гражданин дал согласие на размещение фотографии (видеоролика), либо имели место приведенные выше исключения из общего правила.

Поэтому размещение фотографии на сайте (что активно практикуется последние годы) требует оформления согласия.

Вместе с тем данный вопрос является неоднозначным, поскольку фотография может содержать не только изображение, но и какую-либо иную информацию. Эта информация будет легко относима к конкретному лицу, и таким образом будет подпадать под понятие персональных данных.

### **Официальный источник**

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.06.2015).

Электронный журнал

## **Управление образовательным учреждением**

**в вопросах и ответах**

Размещение информации

**Размещается ли на сайте рабочая программа, разработанная педагогом?**

Порядок использования служебных произведений.

В соответствии с подп. а п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, образовательная организация размещает на официальном сайте описание образовательной программы с приложением ее копии.

Что касается рабочих программ, то размещаются аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).

В разделе «Должностные обязанности» Квалификационных характеристик должностей работников образования содержится перечень основных трудовых функций, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему данную должность. В должностных обязанностях учителя значится функция по разработке рабочей программы по предмету.

Если подготовка рабочей программы осуществляется в рамках должностных обязанностей, то она считается служебным произведением, и исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

В соответствии с п. 5 ст. 1259 Гражданского кодекса РФ (далее — ГК РФ) авторские права не распространяются на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач.

Служебным произведением считается результат интеллектуальной деятельности в области науки, литературы или искусства и т. д., созданный работником в рамках его должностных обязанностей в период действия трудового договора. При этом трудовым или иным договором между работодателем и автором может быть предусмотрено иное. Например, что исключительные права на служебные произведения остаются у его автора или что автор предоставляет работодателю возможность ограниченного использования служебного произведения. Гражданское законодательство под исключительным правом подразумевает право использовать произведение в любой форме и любым не противоречащим закону способом.

Работодатель может при использовании служебного произведения указывать свое имя или наименование либо требовать такого указания.

Необходимо отметить, что п. 2 ст. 1295 ГК РФ предусмотрено, что от работодателя, которому принадлежит исключительное право на служебное произведение, это право переходит к работнику, если в течение трех лет со дня, когда это произведение было предоставлено работником в распоряжение работодателя, последний не начнет использование произведения, не передаст исключительное право на произведение другому лицу (на основании договора об отчуждении исключительного права) или не сообщит автору о сохранении произведения в тайне (например, в случае создания научной разработки, содержание которой предполагает ее охрану в качестве секрета производства).

### **Официальный источник**

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 31.12.2014). Статьи 1229, 1259, 1270, 1295

Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582. Пункт 3

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011)

Электронный журнал

## **Управление образовательным учреждением**

**в вопросах и ответах**

Размещение информации

**Должен ли официальный сайт соответствовать требованиям ГОСТ Р 52872-2012?**

Разъяснение норм законодательства.

Приказ Росстандарта от 29.11.2012 № 1789-ст утверждает национальный стандарт ГОСТ Р 52872–2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» (далее — ГОСТ Р 52872–2012) для добровольного применения.

Согласно Закону № 184-ФЗ национальный стандарт и предварительный национальный стандарт применяются на добровольной основе равным образом и в равной мере независимо от страны и (или) места происхождения продукции, осуществления процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ и оказания услуг, видов или особенностей сделок и (или) лиц, являющихся изготовителями, исполнителями, продавцами, приобретателями, в т. ч. потребителями. Таким образом, обязательное применение ГОСТ Р 52872–2012 возможно только при установлении обязанности по их применению, установленной законодателем, учредителем (в рамках своих полномочий) либо самой образовательной организацией.

В соответствии с п. 23 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школах создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья — для обучающихся с ОВЗ по зрению: адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом

особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG). Норма касается только образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Таким образом, обязательность применения ГОСТ Р 52872–2012 для выполнения требований законодателя должна быть установлена учредителем либо самой образовательной организацией в целях выполнения требований вышеназванного порядка при условии, что в ней организована деятельность по реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ по зрению.

### **Официальный источник**

Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (ред. от 29.06.2015). Статья 15

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 28.05.2014). Пункт 23

Национальный стандарт РФ « Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению. ГОСТ Р 52872–2012», утв. приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1789-ст

Электронный журнал

## **Управление образовательным учреждением**

**в вопросах и ответах**

Размещение информации

### **Могут ли официальные сайты размещаться на серверах, расположенных за пределами РФ?**

Требования к размещению сайта образовательной организации.

Согласно новой редакции Закона № 149-ФЗ, которая начала действовать с 1 июля 2015 г., технические средства информационных систем, используемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями или государственными и муниципальными учреждениями, должны размещаться на территории Российской Федерации.

Приведем некоторые понятия, используемые в указанном законе:

- 1) информационная система — совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
- 2) сайт в сети Интернет — совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети Интернет;

В свою очередь, под сервером понимается специализированный компьютер и (или) специализированное оборудование для выполнения на нем сервисного программного обеспечения. Таким образом, сервер можно отнести именно к техническому средству информационной системы.

Соответственно с 1 июля 2015 г. образовательные организации обязаны размещать сайты в информационных системах, технические средства которых размещены на территории РФ.

### **Официальный источник**

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 31.12.2014). Статья 2, ч. 2.1 ст. 13