

Приложение № 1
к приказу Отдела образования от 13.09.2016
№ 262 «Об утверждении Положений о
городских методических объединениях,
творческих группах, опорных школах,
группах преемственности»

Положение

о городском методическом объединении учителей-предметников

I. Общие положения

1.1 Городские методические объединения учителей – предметников (далее ГМО) создаются, реорганизуются и ликвидируются руководителем Отдела образования Администрации города Шадринска на основании приказа по представлению заведующего информационно – методического кабинета.

1.2. В своей деятельности ГМО руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки Курганской области, Администрации города Шадринска, приказами Отдела образования Администрации города Шадринска, настоящим Положением.

1.3. ГМО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями, институтом повышения квалификации и социальных технологий Курганской области, профессионально-педагогическими ассоциациями и научными учреждениями и работает согласно плана, рассмотренного и утвержденного на городском научно – методическом совете.

II. Задачи ГМО

В ходе работы ГМО учителей-предметников решаются следующие задачи:

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Отбор содержания и составления учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.

2.3. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов.

2.4. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.

- 2.5. Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса.
- 2.6. Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы.
- 2.7. Проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов ГМО.
- 2.8. Организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом.
- 2.9. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.
- 2.10. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету.
- 2.11. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.
- 2.12. Организация внешкольной работы с обучающимися по предмету.
- 2.13. Работа по приведению средств обучения по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

III. Организация работы ГМО

- 3.1. Для организации работы ГМО назначается руководитель, по рекомендации куратора ГМО от информационно – методического кабинета и членов ГМО. Руководитель ГМО утверждается приказом руководителя Отдела образования Администрации города Шадринска.
 - 3.2. ГМО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы ГМО включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности.
 - 3.3. ГМО учителей- предметников может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.
- В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ГМО учителей- предметников; практических семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.
- 3.4. К основным формам работы в ГМО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс; «круглые столы», совещания и семинары по

учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей; заседания ГМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся; открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков.

IV. Права ГМО

4.1. ГМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах города;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном членами ГМО;
- выдвигать от ГМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

V. Обязанности членов ГМО

5.1. Каждый учитель муниципальных образовательных организаций должен являться членом одного из ГМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ГМО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

VI. Документация и отчетность ГМО

6.1. ГМО должно иметь следующие документы:

- банк данных об учителях (возраст, образование, специальность, стаж, категория, награды, тема самообразования);
- анализ и план работы городского методического объединения за год;

- протоколы заседаний методических объединений;
- материалы по обобщению ценного опыта работы педагогов;
- материалы по проведению различных форм методической работы;
- информационные, аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса.

6.2. Анализ деятельности ГМО представляется в Информационно – методический кабинет Отдела образования Администрации города Шадринска в конце каждого учебного года.