Отдел образования
Администрации города Шадринска
ПРИКАЗ

25.02.2019 № 79

О порядке выдачи разрешения на прием
детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев
и старше 8 лет в первый класс
муниципальных общеобразовательных
организаций на обучение по
образовательным программам
начального общего образования

В соответствии со ст.67 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189, в целях создания условий для общедоступности общего образования и адаптирования системы общего образования к индивидуальным и возрастным особенностям, уровню развития и подготовки детей к обучению в школе, руководствуясь Положением «Об Отделе образования Администрации города Шадринска», утвержденным Решением Шадринской городской Думы от 26.12.2017 № 288

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Создать комиссию для выдачи разрешений на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования в составе:
   Председатель комиссии:
   Кислицына С.В. – руководитель Отдела образования Администрации города Шадринска
   Заместитель председателя комиссии:
   Карманова О.В. – заместитель руководителя Отдела образования Администрации города Шадринска
   Члены комиссии:
   Григорьева Н.А. – главный специалист Отдела образования Администрации города Шадринска
   Подлеснова Н.А. – главный специалист Отдела образования Администрации города Шадринска
   Седяева С.А. – методист ИМК Отдела образования Администрации города Шадринска.
3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:
   3.1.При приеме детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и в старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования руководствоваться настоящим порядком.
   3.2. Обеспечить информирование граждан о действующем порядке выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и в старше 8 лет

в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования.

4. Признать утратившими силу приказ Отдела образования Администрации города Шадринска от 12.02.2016 №61 «О порядке выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования» и приказы от 29.12.2017 № 350«О внесении изменений в приказ Отдела образования Администрации города Шадринска от 12.02.2016 №61 ««О порядке выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования»., 11.05.2018 № 197«О внесении изменений в приказ Отдела образования Администрации города Шадринска от 12.02.2016 №61 ««О порядке выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования»., 13.09.2018 № 318 «О внесении изменений в приказ Отдела образования Администрации города Шадринска от 12.02.2016 №61 ««О порядке выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования».
5. Разместить данный приказ на сайте Отдела образования до 28 февраля 2019 года.
6. Довести данный приказ до руководителей муниципальных общеобразовательных организаций до 28 февраля 2019 года.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Отдела образования
Администрации города Шадринска С.В.Кислицына

Приложение 1
к приказу Отдела образования
от 25.02.2019 № 79

Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования разработан в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 10.1. и 10.2 «СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок действий Отдела образования при выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – разрешение).

1.3. Прием детей в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Отдела образования, осуществляющего полномочия учредителя в отношении муниципальных общеобразовательных организаций. Под муниципальными общеобразовательными организациями в настоящем порядке понимаются муниципальные общеобразовательные организации (далее-МОО), в отношении которых Отдел образования осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.4. Под заявителем в настоящем порядке понимаются:

- родитель (законный представитель) ребенка, который не достигнет возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего учебного года, либо ребенка, который достигнет возраста 8 лет на 1 сентября будущего учебного года;
- лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством от имени родителя (законного представителя) ребенка, указанного в предыдущем абзаце.

1.5.Ответственное лицо – специалист Отдела образования, на которого возложены полномочия по приему обращений граждан.

1.6. Настоящий порядок обязателен для исполнения на территории муниципального образования – город Шадринск.

2. Организация работы

2.1. Основанием рассмотрения вопроса выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования является заявление родителя (законного представителя) ребенка, направленное в адрес Отдела образования непосредственно, почтовым отправлением.

В заявлении заявитель указывает следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождение;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;

г) адрес место жительства ребенка;

д)контактный телефон заявителя.

Формы заявлений приведены в приложении №1,№2 к настоящему порядку.

2.2. Заявление от родителя (законного представителя) ребенка о выдаче разрешения на прием с 1 сентября текущего календарного года ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев старше 8 лет в первый класс рекомендуется подавать в следующие сроки: с 15 января по 5 сентября.

В случае если от родителя (законного представителя) ребенка не поступило заявление на обучение по образовательной программе начального общего образования при достижении им возраста 8 лет на 5 сентября текущего календарного года, Отдел образования информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование.

2.3. При рассмотрении заявления заявитель дополнительно предъявляет оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, а также предоставляет документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья.

Если заявитель, является иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства являющиеся заявителями все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявитель по своему усмотрению имеет право представлять другие документы.

Заявление и копии документов (при наличии) хранятся в делах Отдела образования в течение 5 лет.

2.4. Заявление родителя (законного представителя) подлежит регистрации ответственным лицом Отдела образования в течение одного рабочего дня с момента его поступления в журнале учета документов по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования (согласно приложению №5 к настоящему порядку).

2.5.Заявителю ответственным лицом дается отказ в приеме заявления (при личном обращении) если заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций.

3.Порядок работы комиссии

3.1. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций (далее - решение) принимается комиссией Отдела образования и оформляется протоколом комиссии.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя Отдела образования. Минимальное количество членов комиссии составляет пять человек, включая председателя комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Заместитель председателя комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку предоставляемых на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка, а также по результатам заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, решение комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.7. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов.

Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.8. Для выполнения возложенных функций комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.

3.9. Комиссия должна принять решение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.2. настоящего порядка.

3.10. Заместитель председателя комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка, доводит их до сведения председателя комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания комиссии с учетом срока, указанного в пункте 3.9. настоящего порядка.

3.11. Заместитель председателя комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии до всех ее членов. На заседание комиссии приглашается родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, являющийся заявителем.

3.12. Комиссия принимает следующие решения:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс МОО;
- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО;
- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте до 6 лет и 6 месяцев в первый класс по основаниям, предусмотренным пунктом 3.13. настоящего порядка;
- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО по основаниям, предусмотренным пунктом 3.14. настоящего порядка.

При вынесении решения об отказе в протоколе указывается основание (я) отказа, предусмотренное (ые) пунктами 3.13 и 3.14 настоящего порядка.

3.13.Основаниями отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс МОО являются:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс МОО;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- наличие информации о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования.

3.14.Основаниями отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО являются:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО;

3.15. Решение комиссии оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии, подписывается председателем комиссии и заместителем председателя комиссии.

Решение комиссии является обязательным для исполнения.

3.16.Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в течение двух рабочих дней после заседания комиссии изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

3.17.Решение комиссии направляется заявителю почтовым отправлением либо по его желанию передается ему лично в руки (согласно приложениям № 3 или № 4 к настоящему порядку).
3.18.Вынесение отказа комиссией по основаниям, определенным пунктами 3.13. и 3.14. настоящего порядка, при устранении выявленных недостатков не препятствует повторному обращению заявителя в Отдел образования в соответствии с настоящим порядком.
3.19.При зачислении ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования заявителем предоставляется решение комиссии - разрешение на обучение по образовательным программам начального общего образования (согласно приложению № 3 к настоящему порядку).

Приложение № 1
к Порядку выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования

лицевая сторона

Руководителю Отдела образования
Администрации города Шадринска

_____

_____

(данные о заявителе:
ФИО родителя (законного представителя) ребенка
проживающего по адресу _____
_____,
_____
(контактный телефон)

Заявление
о выдаче разрешения на прием ребенка
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс
муниципального казённого общеобразовательного учреждения

Прошу выдать разрешение о приеме моего ребенка,
_____
(ФИО ребенка, дата и место рождения)
_____,
проживающего: _____.
в 1 класс муниципальной общеобразовательной организации с 01 сентября 20____ года по причине _____.

На 01 сентября 20___г. ребенку исполнится полных ___ лет ____ месяцев.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

В случае изменения указанной в настоящем заявлении информации обязуюсь до принятия решения комиссией Отдела образования по данному заявлению проинформировать об этом Отдел образования.

С порядком выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденным приказом руководителя Отдела образования от _____ № _____ ознакомлен (а).

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «_____» _____20_____ г.

Заявление принял _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «_____» _____20____ г.

оборотная сторона

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
место проживания, почтовый адрес: почтовый индекс _____, город _____, улица _____, дом _____, кв. _____, телефон _____,
даю согласие на смешанную обработку Отделом образования Администрации города Шадринска, расположенным по адресу: Россия, Курганская область, г. Шадринск, улица Свердлова, 59 персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передачу (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка (далее – ребенок)
_____
(фамилия, имя, отчество – при наличии, дата рождения)
по существующим технологиям обработки документов с целью получения разрешения о приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;
2) дата рождения ребенка;
3) адрес места жительства;
4) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона);
5) документы, приложенные к настоящему заявлению (по инициативе заявителя).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до дня отзыва его.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что Отдел образования имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

_____ /_____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата «____» _____ 20_____ г.

Согласие принял _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата «____» _____ 20_____ г.

Приложение № 2
к Порядку выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования

лицевая сторона

Руководителю Отдела образования
Администрации города Шадринска
_____
_____
(данные о заявителе:
ФИО родителя (законного представителя) ребенка
проживающего по адресу _____
_____,
_____
(контактный телефон)

Заявление
о выдаче разрешения на прием ребенка
в возрасте старше 8 лет в первый класс
муниципального казённого общеобразовательного учреждения

Прошу выдать разрешение о приеме моего ребенка,
_____
(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)
_____,
проживающего: _____
в 1 класс муниципальной общеобразовательной организации с 01 сентября 20____ года по причине _____.
На 01 сентября 20___г. ребенку исполнится полных ___ лет ____ месяцев.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

В случае изменения указанной в настоящем заявлении информации обязуюсь до принятия решения комиссией Отдела образования по данному заявлению проинформировать об этом Отдел образования.

С порядком выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденным приказом руководителя Отдела образования от _____ № _____ ознакомлен (а).

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «_____» _____20_____ г.

Заявление принял _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «_____» _____20____ г.

оборотная сторона

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
место проживания, почтовый адрес: почтовый индекс _____, город _____, улица _____, дом _____, кв. _____, телефон _____,
даю согласие на смешанную обработку Отделом образования Администрации города Шадринска, расположенным по адресу: Россия, Курганская область, г. Шадринск, улица Свердлова, 59 персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передачу (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка (далее – ребенок) _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии, дата рождения)
по существующим технологиям обработки документов с целью получения разрешения о приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;
2) дата рождения ребенка;
3) адрес места жительства;
4) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона);
5) документы, приложенные к настоящему заявлению (по инициативе заявителя).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до дня отзыва его.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что Отдел образования имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

_____ /_____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата «____» _____ 20_____ г.

Согласие принял _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата «____» _____ 20_____ г.

Приложение № 3
к Порядку выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования

Форма разрешения
на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев
в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций
на обучение по образовательным программам начального общего образования

РАЗРЕШЕНИЕ №_____

Отдел образования Администрации города Шадринска, рассмотрев заявление гр. _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
а также приложенные к нему копии документов, разрешает прием
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
в 1 класс муниципальной общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на режим и условия организации образовательного процесса в МОО.

Руководитель Отдела образования _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма разрешения
на прием детей в возрасте старше 8 лет
в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций
на обучение по образовательным программам начального общего образования

РАЗРЕШЕНИЕ №_____

Отдел образования Администрации города Шадринска, рассмотрев заявление гр. _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
а также приложенные к нему копии документов, разрешает прием
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
в 1 класс муниципальной общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на режим и условия организации образовательного процесса в МОО
Руководитель Отдела образования _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения
на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или более позднем возрасте.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ №_____
в выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или более позднем возрасте.

Отдел образования Администрации города Шадринска, рассмотрев заявление гр.
_____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
а также приложенные к нему копии документов, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс муниципальной общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине
_____.

Руководитель Отдела образования _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования

Журнал учета документов
по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет
в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций
на обучение по образовательным программам начального общего образования

Дата	ФИО заявителя	Вид документа	номер входящего документа	номер исходящего документа	ФИО специалиста принявшего/выдавшего документ