



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2011 № 1106

Об утверждении «Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» в новой редакции

В связи с приведением нормативных правовых актов муниципального образования – город Шадринск в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 52, 54 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Шадринска до 01.12.2011 привести уставы подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановления Администрации города Шадринска от 11.01.2011 № 01 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 03.02.2011 № 154 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Шадринска от 11.01.2011 № 01 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» признать утратившими силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Ваша Выгода» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шадринска по социальным вопросам Новикову Л.Н. и заместителя главы Администрации города Шадринска, руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска Гусева Э.В.

Первый заместитель главы  
Администрации города Шадринска

С.В.Чайка

**П О Р Я Д О К**  
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации  
муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных  
учреждений и внесения в них изменений

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования – город Шадринск (далее – муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

**2. Создание муниципального учреждения**

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией города Шадринска в форме постановления.

2.3. Постановление Администрации города Шадринска о создании муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- в) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения (далее по тексту – учредитель);
- г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;
- д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.4. Проект постановления Администрации города Шадринска о создании муниципального учреждения подготавливается отраслевым органом Администрации города Шадринска и подлежит согласованию с Финансовым отделом Администрации города

Шадринска, комитетом по экономике Администрации города Шадринска и заместителем главы Администрации города Шадринска, курирующим соответствующее направление деятельности, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска.

2.5. К постановлению Администрации города Шадринска о создании муниципального учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
- б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

2.6. После издания постановления Администрации города Шадринска о создании муниципального учреждения, утверждается устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

### 3. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается Администрацией города Шадринска в форме постановления в порядке, аналогичном порядку принятия решения о создании муниципального учреждения путем его учреждения.

3.3. Постановление Администрации города Шадринска о реорганизации муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование муниципального учреждения, участвующего в процессе реорганизации, с указанием его типа;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- г) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);
- е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.4. Проект постановления Администрации города Шадринска о реорганизации подготавливается отраслевым органом Администрации города Шадринска и подлежит согласованию с Финансовым отделом Администрации города Шадринска, комитетом по экономике Администрации города Шадринска и заместителем главы Администрации города Шадринска, курирующим соответствующее направление деятельности, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска.

3.5. Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) данным учреждением (учреждениями), не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

### 4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается Администрацией города Шадрин-

ска в форме постановления, проект постановления подготавливается отраслевым органом Администрации города Шадринска.

4.2. Постановление Администрации города Шадринска об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.3. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается Администрацией города Шадринска в форме постановления, проект постановления подготавливается отраслевым органом Администрации города Шадринска.

4.4. Постановление Администрации города Шадринска об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается Администрацией города Шадринска в форме постановления, проект постановления подготавливается отраслевым органом Администрации города Шадринска.

4.6. Постановление Администрации города Шадринска об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);
- г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.7. Проект постановления Администрации города Шадринска об изменении типа муниципального учреждения подлежит согласованию с Финансовым отделом Администрации города Шадринска, комитетом по экономике Администрации города Шадринска и заместителем главы Администрации города Шадринска, курирующим соответствующее направление деятельности. Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска.

Одновременно с проектом постановления Администрации города Шадринска об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.8. В случае, если изменение типа муниципального создаваемым путем изменения типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципального учреждения муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.9. В случае, если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципального учреждения полномочий учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.10. Принятие решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данному учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.11. После принятия постановления об изменении типа муниципального учреждения, учредитель утверждает изменения, вносимые в устав этого учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

## 5. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией города Шадринска в форме постановления в порядке, аналогичном порядку принятия решения о создании муниципального учреждения путем его учреждения.

5.2. Постановление Администрации города Шадринска о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование учреждения с указанием типа;
- б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);
- в) наименование органа Администрации города Шадринска, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- г) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

5.3. Одновременно с проектом постановления о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

5.4. В случае, если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию

о том, кому указанные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.5. В случае, если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.6. После принятия постановления Администрации города Шадринска о ликвидации учредитель:

а) в 3-дневный срок доводит указанное постановление до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в 2-недельный срок:

- утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

- устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации и постановлением о ликвидации муниципального учреждения.

5.7. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет учредителю для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.8. Недвижимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска для учета в составе муниципальной казны муниципального образования – город Шадринск.

Движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска для учета в составе муниципальной казны муниципального образования – город Шадринск.

## 6. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации города Шадринска.

6.2. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета города Шадринска, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы – в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Управляющий делами  
Администрации города Шадринска



Е.Г.Дружинина