

Председатель
Шадринской городской Думы
А.П. Черных

Глава города Шадринска
Л.Н. Новикова

Решение Шадринской городской Думы
от 26.12.2017 № 288

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 19 » января 2018 года
ОГРН 1024501206146
ГРН 2184501036608
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
документность уполномоченного лица
И.В. Прохоров
подпись
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАДРИНСКА

ПОЛОЖЕНИЕ об Отделе образования Администрации города Шадринска

1. Общие положения

1. Положение об Отделе образования Администрации города Шадринска (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30.08.2013 № 50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области» и Уставом муниципального образования – город Шадринск.

2. Отдел образования Администрации города Шадринска (далее – Отдел образования) является органом Администрации города Шадринска в соответствии с решением Шадринской городской Думы от 24.03.2011 № 204 «Об утверждении структуры Администрации города Шадринска», созданным в целях решения предусмотренных данным Положением вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования - город Шадринск федеральными законами и законами Курганской области.

3. Полное наименование: Отдел образования Администрации города Шадринска.
Сокращенное наименование: Отдел образования.

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

4. Отдел образования при осуществлении своих полномочий руководствуется в своей деятельности принципами и нормами международного права и международных договоров Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области, органов местного самоуправления муниципального образования - город Шадринск, Уставом муниципального образования – город Шадринск, а также настоящим Положением.

5. Местонахождение Отдела образования:

юридический адрес: 641884, Курганская область, город Шадринск, ул. Свердлова, 59;

фактический адрес: 641884, Курганская область, город Шадринск, ул. Свердлова, 59.

6. Организационно-правовая форма Отдела образования – муниципальное учреждение; тип муниципального учреждения – казённое.

7. Отдел образования в своей деятельности подчиняется Главе города Шадринска – главе Администрации города Шадринска и заместителю главы Администрации города Шадринска по социальным вопросам.

8. Отдел образования является юридическим лицом, имеет счета в органах казначейства, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать с

изображением герба Российской Федерации и своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты юридического лица.

9. Выступает заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Отдела образования.

10. Права юридического лица у Отдела образования возникают с момента его государственной регистрации.

11. В ведении Отдела образования находятся следующие типы образовательных организаций:

1) муниципальные дошкольные образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2) муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

3) муниципальные организации дополнительного образования, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Отделу образования подведомственно Муниципальное автономное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Салют».

2. Цель и задачи Отдела образования

1. Целью деятельности Отдела образования является проведение на территории муниципального образования – город Шадринск государственной политики в сфере образования, направленной на обеспечение и защиту прав граждан, проживающих на территории муниципального образования – город Шадринск в сфере образования, получение качественного образования и воспитания.

2. Исходя из поставленной цели, Отдел образования осуществляет деятельность в соответствии со следующими основными задачами:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) организация отдыха детей в каникулярное время;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями

муниципального образования – город Шадринск; учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях;

7) исполнение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан;

8) осуществление полномочий в сфере образования, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск.

3. Участие в подготовке нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск по вопросам образования в пределах своей компетенции.

4. Оказание методической и практической помощи подведомственным образовательным организациям по вопросам компетенции Отдела образования.

3. Полномочия Отдела образования

1. В целях реализации возложенных задач Отдел образования осуществляет следующие полномочия:

1) подготовку проектов решений Шадринской городской Думы, постановлений и распоряжений Администрации города Шадринска по вопросам образования;

2) создание условий для организации предоставления на территории муниципального образования – город Шадринск общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3) создание условий для организации предоставления дополнительного образования детей, для подготовки молодежи к самостоятельной жизни и деятельности, для формирования гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся;

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях муниципального образования – город Шадринск;

5) создание целостного образовательного пространства на территории муниципального образования – город Шадринск, осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с организациями профессионального образования;

6) обеспечение развития и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций;

7) внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, об изменении их типов и видов;

8) согласование проектов уставов муниципальных образовательных организаций, дополнений и изменений, вносимых в них;

9) назначение (утверждение) руководителей муниципальных организаций, подведомственных Отделу образования;

10) внесение Администрации города Шадринска предложения по закреплению микрорайонов за муниципальными образовательными организациями; ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

11) согласование решения об открытии в муниципальных образовательных организациях классов, групп для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

12) подготовка и предоставление на рассмотрение Главе города Шадринска – главе Администрации города Шадринска годового отчета о состоянии муниципальной системы образования;

13) организация сбора, обработки и предоставления населению муниципального образования – город Шадринск информации об организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, о соответствии условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях (наличие лицензии, государственной аккредитации), о наличии мест в муниципальных образовательных организациях, о спектре дополнительных образовательных услуг, условиях оказания их в муниципальных образовательных организациях, в том числе и через официальный сайт Отдела образования;

14) формирование и предоставление для размещения в Реестре муниципальных услуг муниципального образования – город Шадринск сведений (изменения в сведения) о муниципальных услугах;

15) прием физических и представителей юридических лиц, рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством;

16) осуществление организационной деятельности внутри Отдела образования;

17) организация мониторинга системы образования на уровне муниципального образования – город Шадринск;

18) организация отдыха детей в каникулярное время, осуществление взаимодействия деятельности организаций и предприятий, участвующих в оздоровительной кампании муниципального образования – город Шадринск; участие в организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

19) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности;

20) организация массовых мероприятий в интересах муниципального образования – город Шадринск, родителей (законных представителей) и обучающихся, осуществление информационного и организационно-содержательного обеспечения мероприятий муниципального уровня в системе образования;

21) консультирование по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации, принятие участия в организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в форме единого государственного экзамена;

22) дача согласия на оставление обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, муниципальной образовательной организации, до получения ими основного общего образования с согласия родителей (законных представителей); участие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в принятии мер, обеспечивающих получение несовершеннолетними обучающимися основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия трудоустройства;

23) обеспечение организации перевода обучающихся для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения муниципальной образовательной

организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

24) координация работы муниципальных образовательных организаций по вопросам организации профильного обучения, и предпрофильной подготовки несовершеннолетних;

25) осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение мобилизационной готовности муниципальных образовательных организаций и, при необходимости, перевод их на работу в условиях военного времени;

26) консультирование по вопросам лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

27) организация работы комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

28) обеспечение профессионального общения педагогов по актуальным проблемам образования, координация деятельности городских методических объединений педагогов;

29) создание условий для презентации педагогического сообщества муниципального образования – город Шадринск на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов;

30) координация деятельности педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в целях успешной адаптации детей;

31) составление дефектных ведомостей текущего ремонта муниципальных образовательных организаций;

32) осуществление контроля исполнения руководителями муниципальных образовательных организаций условий трудового договора, заключенных с ними, в том числе по:

а) обеспечению достижения установленных образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников учреждения со средней заработной платой в Курганской области;

б) обеспечению выполнения всех плановых показателей деятельности образовательной организации;

в) выполнению мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья участников образовательных отношений;

33) осуществление контроля деятельности муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования, в порядке, установленном Администрацией города Шадринска;

34) обеспечение информационно-организационных условий для подготовки документов, предоставляемых в Главную аттестационную комиссию, на присвоение педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных организаций квалификационной категории «высшая» и «первая»;

35) координация деятельности муниципальных образовательных организаций по повышению квалификации их руководящих и педагогических работников;

36) организация аттестации руководящих работников образовательных организаций на соответствие занимаемой должности, аттестации претендента на должность руководителя образовательной организации; подготовка представлений в установленном порядке на работников образования к награждению и присвоению почетных званий, поощрению обучающихся;

37) разработка муниципальных программ; направление средств, выделенных Отделу образования из бюджета города Шадринска на их реализацию, планирование расходов и финансирование мероприятий по муниципальным программам в сфере образования;

38) формирование и утверждение муниципального задания для муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования, в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности и осуществление финансового обеспечения их деятельности;

39) исполнение бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета, предусмотренных на содержание Отдела образования и подведомственных муниципальных организаций, а также главного администратора доходов бюджета по закрепленным за ним видам доходов;

40) Отдел образования является уполномоченным органом по расходованию средств бюджета Курганской области в виде субвенций и субсидий, поступающих в бюджет города Шадринска на реализацию полномочий в сфере образования;

41) организация и ведение бухгалтерского учёта исполнения сметы расходов, составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности по вопросам финансово-экономической и хозяйственной деятельности, в том числе подведомственных муниципальных организаций, представление ее в установленном действующим законодательством порядке. Осуществление по договору с муниципальными образовательными организациями их централизованного бухгалтерского обслуживания;

42) осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления статистической отчетности в установленной сфере деятельности и предоставление их в установленном порядке в соответствующие уполномоченные органы;

43) размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

44) осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

45) согласование отчетов о результатах деятельности подведомственных организаций и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества муниципального образования – город Шадринск;

46) согласование решений Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными организациями, в случаях, если это имущество излишнее, не используется, либо используется не по назначению;

47) осуществление совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска списания муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных образовательных организаций;

48) исполнение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан;

49) исполнение иных полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Курганской области.

4. Права и обязанности Отдела образования

1. Отдел образования имеет право:

- 1) анализировать состояние системы образования муниципального образования – город Шадринск, прогнозировать перспективы ее развития;
- 2) осуществлять мониторинг и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций;
- 3) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы, комиссии и советы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;
- 4) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций;
- 5) контролировать деятельность руководителей подведомственных муниципальных организаций.

2. Отдел образования обязан:

- 1) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Курганской области, муниципальные нормативные правовые акты;
- 2) своевременно предоставлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 3) обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации.

5. Организация работы, структура Отдела образования

1. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации города Шадринска, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск, образовательными и научными организациями всех типов и видов, иными организациями.

2. Отдел образования возглавляет руководитель, осуществляющий руководство Отдела образования на принципах единоначалия, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Шадринска – главой Администрации города Шадринска по представлению заместителя главы Администрации города Шадринска по социальным вопросам на основании трудового договора.

3. Руководитель Отдела образования несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на Отдел образования задач, определенных данным Положением и другими нормативными правовыми актами, относящихся к компетенции Отдела образования, и выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4. Работники Отдела образования несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением об отделе и персональными должностными инструкциями.

5. Руководитель Отдела образования:

1) действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных и правоохранительных органах;

2) руководит деятельностью Отдела образования;

3) является единоличным распорядителем денежных средств, подписывает сметы доходов и расходов и другие финансовые документы;

4) издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области и муниципальными нормативными правовыми актами приказы, обязательные для исполнения работниками Отдела образования, руководителями муниципальных организаций, подведомственных Отделу образования, и осуществляет проверку их исполнения;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела образования, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает персональные должностные инструкции работников;

6) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе образования;

7) назначает (утверждает) руководителя муниципальной организации, находящейся в непосредственном подчинении Отдела образования, и прекращает его полномочия, заключает с ним срочный трудовой договор на срок не более 5 лет, утверждает должностную инструкцию, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

8) заключает договоры в пределах компетенции Отдела образования, выдает доверенности на представление интересов Отдела образования;

9) устанавливает должностные оклады служащим и работникам Отдела образования в пределах установленного фонда заработной платы, доплаты и надбавки к ним;

10) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой города Шадринска – главой Администрации города Шадринска и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;

11) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий;

12) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела образования.

6. Структура Отдела образования:

1) руководитель;

2) заместители руководителя;

3) специалисты;

4) работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

5) информационно-методический кабинет;

6) финансово-экономический отдел;

7) отдел опеки и попечительства.

Структурные подразделения Отдела образования: информационно-методический кабинет, финансово-экономический отдел, осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утвержденных приказом руководителя Отдела образования. Положение

об отделе опеки и попечительства Отдела образования утверждается постановлением Администрации города Шадринска.

7. Штатное расписание в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Шадринска на финансирование деятельности Отдела образования, в том числе информационно-методического кабинета, финансово-экономического отдела, отдела опеки и попечительства, утверждается и изменяется Главой города Шадринска - главой Администрации города Шадринска.

8. В составе Отдела образования устанавливаются должности заместителей руководителя Отдела образования. Назначение на должности заместителей руководителя Отдела образования и освобождение от них производится руководителем Отдела образования по согласованию с заместителем главы Администрации города Шадринска по социальным вопросам. Заместители руководителя Отдела образования имеют право подписи в пределах своей компетенции, действуют без доверенности от имени Отдела образования в отсутствие руководителя, представляют его в других учреждениях и организациях.

9. Функциональные обязанности, права, обязанности, ответственность руководителя и работников Отдела образования регламентируются их должностными инструкциями и настоящим Положением.

10. При Отделе образования функционируют коллегиальные совещательные органы, которые не являются структурными подразделениями Отдела образования:

- 1) городской Совет председателей родительских комитетов общеобразовательных организаций;
- 2) городской Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- 3) Конфликтная комиссия при Отделе образования.

Деятельность совещательных органов регламентируется соответствующими положениями, утвержденных приказом руководителя Отдела образования.

6. Имущество и средства Отдела образования

1. Все имущество Отдела образования находится в собственности муниципального образования – город Шадринск и закреплено за ним на праве оперативного управления. Отдел образования отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

2. Финансирование деятельности Отдела образования осуществляется за счет ассигнований из бюджета города Шадринска в соответствии с утвержденной структурой и сметой расходов, составленной на основе реестра расходных обязательств.

Средства на реализацию полномочий по опеке и попечительству носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Отдел образования самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах выделенных ассигнований.

7. Заключительные положения

1. Прекращение деятельности Отдела образования производится путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Решение о реорганизации или ликвидации Отдела образования принимает Глава города Шадринска – глава Администрации города Шадринска по согласованию с Шадринской городской Думой.

3. При реорганизации и ликвидации Отдела образования печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

4. В случае ликвидации Отдела образования имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику имущества.

5. Отдел образования обеспечивает своевременную передачу документов на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации Отдела образования.

6. При реорганизации или ликвидации Отдела образования работникам Отдела образования гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава города Шадринска



Л.Н. Новикова

Пронумеровано, прошнуровано
№ 11 листах.

Председатель
Шаринской городской Думы

А.И. Чернышова

