

Отдел образования
Администрации города Шадринска

ПРИКАЗ

12.08.2016г.

№227

Об утверждении Положения об
информационно-методическом
кабинете Отдела
образования Администрации
города Шадринска

В соответствии с Положением «Об Отделе образования Администрации г. Шадринска», утвержденным Решением Шадринской городской Думы от 12.12.2013 г. № 574 и с целью совершенствования методической работы в системе образования города Шадринска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информационно-методическом кабинете Отдела образования Администрации города Шадринска, согласно приложению;
2. Данный приказ довести до сведения заведующего информационно-методическим кабинетом Кармановой О.В 15.08.2016г.;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Отдела образования
Администрации города Шадринска



В.П. Заговеньева

С приказом ознакомлена «15» августа 2016г. 15 /О.В.Карманова/

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-методическом кабинете Отдела образования Администрации города Шадринска

I. Общие положения

1.1. Информационно-методический кабинет Отдела образования Администрации города Шадринска (далее - ИМК) является структурным подразделением Отдела образования Администрации города Шадринска и создан в целях оказания информационно-методической поддержки образовательным организациям (далее ОО) муниципальной системы образования (далее МСО) города Шадринска в реализации государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации руководителей и педагогических работников образовательных организаций (далее -ОО), расположенных на территории города Шадринска.

1.2. ИМК в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки Курганской области, Администрации города Шадринска, приказами Отдела образования Администрации города Шадринска, настоящим Положением;

1.3. ИМК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Институт развития образования и социальных технологий (ГАОУ ДПО ИРОСТ), другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

1.4 Реорганизация и ликвидация ИМК осуществляется Постановлением главы Администрации города Шадринска. Изменения в Положение ИМК утверждаются приказом руководителя Отдела образования Администрации города Шадринска.

II. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности ИМК - создание условий для осуществления непрерывного профессионального образования педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

2.2. Основными задачами ИМК являются:

- прогнозирование, планирование и содействие в организации прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников муниципальной системы образования (далее-МСО) города Шадринска;
- организация методической работы в МСО города Шадринска;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования;
- информирование о содержании и направлениях развития общего и дополнительного образования руководящих и педагогических работников МСО г.Шадринска, а также содействие обновлению структуры и содержания образования в образовательных организациях;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта для развития МСО города Шадринска;
- развитие межведомственного взаимодействия на муниципальном уровне;
- проведение мониторинга системы качества образования по различным направлениям, уровня профессиональной подготовки, эффективности

повышения квалификации и методической работы МСО города Шадринска;

- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ.

III. Содержание деятельности и основные формы работы

3.1. Основными направлениями деятельности ИМК являются информационно-аналитическая, организационно-методическая; консультационная, инновационная.

3.2. В соответствии с целями и задачами ИМК:

- формирует методическую сеть муниципальной системы образования в городе (через создания городских методических объединений, творческих групп, опорных школ, групп преемственности, постоянно-действующих семинаров), определяет основные направления и содержание ее работы в соответствии с основными направлениями развития муниципальной методической службы:
- анализирует состояние преподавания учебных дисциплин в общеобразовательных организациях города Шадринска;
- анализирует состояние и результаты методической работы в городе, определяет направления её совершенствования;
- планирует и организует методическую работу в городе, руководит работой городских методических формирований (научно - методического совета, городских методических объединений педагогов, опорных школ, творческих, проблемных групп и т.п.);
- прогнозирует, планирует и содействует повышению квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования, координирует эту работу с ГАОУ ДПО ИРОСТ;
- выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в образовательных организациях. Обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования в городе;

- изучает и анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в образовательных организациях.
- организует и проводит массовые мероприятия (профессиональные конкурсы, семинары, научно-практические конференции, творческие встречи и т.п.) с педагогическими работниками; конкурсы, фестивали, предметные олимпиады с учащимися;
- способствует внедрению новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательную практику;
- взаимодействует с городскими средствами массовой информации;
- оказывает поддержку образовательным организациям, педагогам в инновационной деятельности;
- оказывает методическое сопровождение организации профильного обучения в ОО, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- оказывает помощь в оснащении учреждений образования программно-методическими продуктами, изучает потребности, оформляет заказ на учебную и учебно-методическую литературу для ОО, обеспечивает комплектование литературой методический фонд ИМК;
- готовит информации по направлениям деятельности ИМК по запросу Департамента образования и науки Курганской области, ГАОУ ДПО ИРОСТ, Отдела образования Администрации города Шадринска;
- участвует в мероприятиях, организуемых Отделом образования;
- обеспечивает взаимодействие по направлениям методической деятельности с социокультурными партнерами образовательного пространства города;
- вносит предложения по обновлению содержания и повышению эффективности деятельности ИМК.

3.3. Работа с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, посещение и анализ уроков, внеурочных занятий, проведение занятий творческих групп, городских методических объединений, педагогических конференций, опорных школ, конкурсов профессионального

мастерства, обучающих семинаров, обмен опытом работы по темам самообразования и других активных форм методической деятельности.

IV. Управление, штаты

4.1 ИМК возглавляет заведующий, который назначается приказом руководителя Отдела образования Администрации города Шадринска. Заведующий ИМК действует на основании должностных обязанностей, утвержденных руководителем Отдела образования Администрации города Шадринска.

Заведующий ИМК:

- осуществляет планирование, анализ и руководство деятельностью ИМК, несет ответственность за его работу;
- осуществляет подбор и расстановку кадров ИМК, определяет должностные обязанности методистов;
- создает условия для профессионального роста и работы методистов, повышения их квалификации;
- возглавляет научно - методический совет;
- координирует работу городских методических объединений, творческих групп, опорных школ;
- готовит проекты приказов в пределах своей компетентности;
- от имени ИМК представляет его во всех учреждениях и организациях;

4.2. Методисты ИМК назначаются и освобождаются от должности приказом руководителя Отдела образования Администрации города Шадринска, в своей работе они руководствуются должностными обязанностями, утвержденными руководителем Отдела образования Администрации города Шадринска. Работники ИМК находятся в непосредственном подчинении заведующего ИМК.

4.3. ИМК организует свою работу в соответствии с утвержденным планом работы на учебный год и приоритетными направлениями.

4.4. Штаты ИМК формируются, исходя из целей и задач, основных направлений деятельности. Порядок формирования фонда оплаты труда работников ИМК утверждается Постановлением Администрации города Шадринска. Штатное расписание ИМК утверждается распоряжением Администрации города Шадринска.

4.5. Распределение дополнительного функционала сотрудников ИМК, не входящих в должностную инструкцию, ежегодно утверждается приказом руководителя Отдела образования, исходя из целей и задач ИМК на год.

V. Материальная база

5.1 ИМК имеет необходимые помещения, оборудование, современные технические средства для организации методической работы, учебно-методические пособия.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансовое обеспечение ИМК осуществляется Отделом образования Администрации города Шадринска за счёт средств городского бюджета в соответствии с утверждённой сметой расходов.