



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Ленина, 35, г. Курган, 640000  
телефон (8-3522) 46-14-41, факс 46-05-73  
сайт: <http://don.kurganobl.ru>  
эл. почта: [mail@don.kurganobl.ru](mailto:mail@don.kurganobl.ru)

от 21.07.2017 № 1661/9

на № \_\_\_\_\_

Руководителям муниципальных  
органов управления образованием

Руководителям образовательных  
организаций, реализующих  
дополнительные  
общеобразовательные  
(общеразвивающие) программы

Департамент образования и науки Курганской области рекомендует для использования в работе методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, подготовленные государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий», согласованные экспертным советом по вопросам дополнительного образования детей и молодежи при Департаменте образования и науки Курганской области.

Методические рекомендации предназначены для упорядочения деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

Приложение: на 15 л.

Первый заместитель директора  
Департамента образования и науки  
Курганской области

А.Б. Кочеров

## Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в Курганской области

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации подготовлены государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий», согласованы на экспертном совете дополнительного образования по вопросам дополнительного образования детей и молодежи при Департаменте образования и науки Курганской области с учетом методических рекомендаций, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации (проект). Методические рекомендации предназначены для упорядочения деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

1.2. Требования вводятся в системе дополнительного образования детей и взрослых в Курганской области на основе российского законодательства и разработаны в целях осуществления единой региональной политики в области дополнительного образования.

1.3. Методические рекомендации основываются на положениях законодательных и нормативных актов Российской Федерации и Курганской области:

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.

2. Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р).

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008).

4. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41).

5. Общие требования к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение

выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2015 № 1040).

6. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242).

7. Концепция развития системы дополнительного образования детей и молодежи в Курганской области от 17 июня 2015 г.

8. Государственная программа «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики», подпрограмма «Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи» (постановление Правительства Курганской области от 21.01.2016 № 9).

## **II. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ**

2.1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о предлагаемом учащимся дополнительном образовании по определенному виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели и фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее программа) – комплекс основных характеристик дополнительного образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.2. Программы разрабатываются и принимаются к реализации с учетом следующих характеристик дополнительного образования детей и взрослых:

– свободный личный выбор деятельности, соответствующей индивидуальным возможностям и потребностям учащегося;

– вариативное содержание образовательного процесса, направленного на формирование и развитие личностного потенциала с учетом возрастных особенностей и сензитивных периодов;

– отсутствие образовательных стандартов содержания дополнительного

образования и доступность научного знания и информации для каждого;

- отсутствие эффекта сравнения достижений одного учащегося с достижениями другого и оценка образовательных результатов на основании лично значимых ценностей;

- деятельностный характер образовательного процесса, его направленность на формирование социального опыта учащегося, социальной мобильности, адаптивности, ответственности;

- сотворческий характер стиля взаимоотношений педагогов с учащимися на уровне «человек-человек».

2.3. Требования к содержанию образования, предлагаемого детям программами, определяются учреждениями с учетом следующих параметров:

- актуальность;

- адекватность возрастным возможностям;

- соотнесенность с содержанием дошкольного, общего и профессионального образования;

- ценностная направленность на развитие мотивации к познанию и творчеству, обеспечение эмоционального благополучия ребенка, сохранение его психологического здоровья, формирование навыков социального поведения, опыта нравственного и профессионального самоопределения.

2.4. Содержание программы определяется в рамках направленностей. Направленность программы рассматривается как ориентация ее на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности учащегося и требования к результатам освоения программы.

Различают следующие направленности: техническую, естественнонаучную, физкультурно-спортивную, художественную, туристско-краеведческую, социально-педагогическую.

2.5. Содержание программы и сроки обучения по ней определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5.1 Содержание и материал программы могут быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

Ознакомительный уровень предусматривает развитие познавательных интересов учащихся, расширение кругозора, информированности в определенной образовательной области, обогащение опыта общения, совместной деятельности.

Объем учебного материала может составлять от 36 до 216 часов, в зависимости от срока реализации программы.

Базовый уровень предполагает формирование теоретических знаний и практических навыков, раскрытие творческих способностей учащихся в избранном направлении деятельности. Объем учебного материала может составлять от 144 до 216 часов, в зависимости от срока реализации программы.

Углубленный или продвинутый уровень предусматривает достижение высокой степени компетентности учащихся в избранном направлении деятельности, готовность к освоению программ среднего профессионального и высшего образования. Объем учебного материала может составлять от 216 до 288 часов, в зависимости от срока реализации программы.

В рамках освоения программы любого уровня для учащегося может быть разработан индивидуальный образовательный маршрут обучения, учитывающий индивидуальные особенности и возможности учащегося.

2.6. Ответственность за реализацию программ не в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, за качество образования своих учащихся несет образовательная организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. В соответствии с действующим законодательством программы разрабатываются, утверждаются и реализуются организацией самостоятельно: по согласованию с педагогическим (методическим) советом или иным коллегиальным органом учреждения, утверждаются руководителем организации.

2.8. Ежегодно в программу вносятся обновления, изменения, дополнения.

### **III. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ**

3.1. Программа должна отражать педагогическую концепцию педагога; создавать целостные представления о содержании предлагаемого учащимся учебного материала, возможных результатах его освоения, методиках их выявления и оценки.

3.2. Программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Паспорт программы;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Содержание;

- Методическое обеспечение программы;
- Календарный учебный график;
- Список литературы.

3.3. Оформление программ должно осуществляться в соответствии с принятыми на федеральном и региональном уровне требованиями.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ**

4.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование вышестоящего органа управления (по подчиненности учреждения), полное наименование образовательного учреждения, реализующего программу;
- гриф об утверждении программы (где, когда и кем утверждена программа);
- тип программы («Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа»), название, направленность;
- возраст учащихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) – разработчика (-ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

4.2 Паспорт программы включает в себя следующую информацию: Ф.И.О. автора/авторов-составителей, наименование учреждения, название программы, сведения об объединении, тип программы, направленность, образовательная область, вид программы, возраст учащихся, срок обучения, объем часов, уровень освоения программы, цель программы, с какого года реализуется программа.

4.3. Пояснительная записка должна содержать максимально полную информацию об основных идеях программы, их актуальности и предполагаемой востребованности; содержании предлагаемого учащимся образования, принципах организации процесса его освоения учащимися определенного возраста.

В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- 4.3.1. направленность программы;
- 4.3.2. актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- 4.3.3. отличительные особенности программы;

4.3.4. адресат программы – краткая характеристика учащихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;

4.3.5. цель программы

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

4.3.6. конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться разными классификациями:

1) личностные,  
метапредметные,  
предметные;

2) обучающие,  
воспитывающие,  
развивающие.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

4.3.7. объем и срок освоения программы, общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; периодичность и продолжительность занятий в неделю;

4.3.8. формы обучения по программе – очная, очно-заочная или заочная форма, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;

4.3.9. особенности организации образовательного процесса – программа реализуется в группах учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), в объединениях различных организационных форм: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, а также индивидуально;

4.3.10. в соответствии с поставленными задачами планируемые результаты можно сформулировать в следующих вариантах:

1) личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет учащийся по итогам освоения программы (универсальные учебные действия или

компетенции);

2) требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь), личностные качества и опыт, которые могут быть приобретены и развиты у детей в результате занятий по программе;

4.3.11. формы аттестации разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Они призваны отражать достижения цели и задач программы и могут быть представлены в виде зачета, творческой работы, выставки, конкурса, фестиваля и др. Фиксация и предъявление образовательных результатов может осуществляться в следующих формах: протокол аттестации, аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.;

4.3.12. материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет источники и др.).

4.4. Учебный план содержит следующие элементы – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения, тем, практики, иных видов учебной деятельности и форму аттестации учащихся. Соотношение времени теоретических и практических занятий должно согласовываться с целями и задачами программы, сроками и регламентом ее реализации; обеспечивать получение ожидаемых результатов посредством обоснованной последовательности тем, количества часов на их освоение и разнообразия форм образовательного процесса. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.

4.5. Содержание – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме. Содержание должно соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

– материал следует излагать назывными предложениями;



– содержание каждого года (этапа) обучения целесообразно оформлять отдельно;

– в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);

– в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

4.6. Календарный учебный график – это составная часть программы, определяющая:

– даты начала и окончания учебных периодов;

– количество учебных недель (по полугодиям);

– сроки аттестации (промежуточная, итоговая);

– продолжительность каникул.

Календарный учебный график может составляться для каждой группы.

4.7. Методическое обеспечение программы. Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

4.7.1. методы обучения: словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.

4.7.2. формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории учащихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

4.7.3. формы организации занятия: акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и др.

4.7.4. педагогические технологии: индивидуализации обучения, группового обучения, коллективного взаимообучения, программированного обучения, модульного обучения, дифференцированного обучения, разноуровневого обучения, развивающего обучения, проблемного обучения, дистанционного обучения, исследовательской деятельности, проектной деятельности, игровой деятельности, коммуникативная

технология обучения, коллективной творческой деятельности, портфолио, педагогической мастерской, решения изобретательских задач, здоровьесберегающая и др.

4.7.5. дидактические материалы.

4.8. Список литературы может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок. Список может включать интернет-источники.

Приложение к методическим  
рекомендациям по разработке  
дополнительных общеобразовательных  
(общеразвивающих) программ в  
Курганской области

**Образцы оформления структурных элементов  
дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Дом детского творчества

**ПРИНЯТА**  
на заседании методического  
(педагогического) совета  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ ДО ДДТ  
\_\_\_\_\_/ФИО/  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
художественной направленности**

**«Рукодельница»**

Уровень освоения программы: углубленный

Возраст учащихся: 10-13 лет

Срок реализации: 3 года

**Автор-составитель:** Иванова Марья Ивановна,  
педагог дополнительного  
образования

Курган  
2017

Рецензент(ы):

Ф.И.О., .....

Рассмотрена на методическом совете МБОУДО «.....»  
Протокол № 1 от «31» августа 20\_\_ г.  
Руководитель МС \_\_\_\_\_

Рассмотрена на методическом совете МБОУДО «.....»  
Протокол № 1 от «31» августа 20\_\_ г.  
Руководитель МС \_\_\_\_\_

Рассмотрена на методическом совете МБОУДО «.....»  
Протокол № 1 от «31» августа 20\_\_ г.  
Руководитель МС \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

### ПАСПОРТ программы

#### Раздел 1.

#### КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

- 1.1 Пояснительная записка (направленность (профиль) программы, актуальность, отличительные особенности, адресат программы, объем программы, формы обучения и виды занятий по программе, срок освоения программы, режим занятий)
- 1.2 Цель и задачи программы
- 1.3 Планируемые результаты (компетенции или предметные, личностные, метапредметные)
- 1.4 Сводный учебно-тематический план *(для программ более 1 года)*
- 1.5 Учебно-тематические планы по годам обучения
- 1.6 Содержание программы по годам обучения

#### Раздел 2.

#### КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

- 2.1 Условия реализации программы
- 2.2 Формы аттестации/контроля
- 2.3 Оценочные материалы
- 2.4 Методические материалы
- 2.5 Список литературы и источников (для педагога и учащихся)

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

Календарный учебный график

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ф.И.О. автора/авторов , составителя	
Учреждение	
Наименование программы	
Объединение	
Тип программы	дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
Направленность	художественная, туристско– краеведческая, физкультурно-спортивная, социально- педагогическая, техническая, естественно- научная
Образовательная область	туризм, краеведение, спорт, здоровьесбережение, искусство.....
Вид программы	Авторская, экспериментальная, модифицированная, адаптированная (только для учащихся с ОВЗ)
Возраст учащихся	10-16 лет (по возрастным подгруппам: 10-13 лет, 14-16 лет)
Срок обучения	3 лет
Объем часов по годам обучения	36,72, 144, 144, 216 час.
Уровень освоения программы	Общекультурный (ознакомительный, базовый, углубленный)
Цель программы	создание условий для личностного развития, укрепления здоровья, удовлетворения индивидуальных потребностей учащихся на занятиях спортивным ориентированием и туризмом.
С какого года реализуется программа	2015 г.

### Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Всего часов	Количество часов		Форма контроля
			Теория	Практика	
1.	Вводное занятие	2	2	-	Наблюдение
Название раздела					
2.1.	Название темы				Тест, КИМ, анализ работы педагогом,
2.2.	Название темы				Наблюдение Самоанализ работ, творческий отчет, выставка, публичная защита мини проекта
	...				Наблюдение. Опрос по ТБ, самоконтроль, взаимоконтроль
					Наблюдение, викторина, сорбонка
	Итоговое занятие	2	-	2	Наблюдение, анализ, самоанализ, взаимоанализ достижений
	<b>Итого:</b>	...			

### Формы контроля и оценочные материалы

В данном разделе должны быть указаны форма и содержание входного, текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии): проекты, конкурсы, выставки, отчетные концерты и т.д. и описание используемых оценочных средств (тесты, творческие задания, контрольные работы, вопросы и т.д.), которые позволяют определить степень достижения планируемых результатов освоения программы.

**Пример описания используемых форм контроля и оценочных материалов. Виды контроля:**

**Предварительный контроль** (проверка знаний учащихся на начальном этапе освоения программы). Проводится в начале года в виде входного тестирования.

**Текущий контроль** (отслеживание активности обучающихся в выполнении ими творческих работ - домашних заданий).

**Итоговый контроль** (заключительная проверка знаний, умений, навыков на последнем занятии) - фронтальный опрос, тестирование, включающее музыкальную викторину, включающую вопросы национального своеобразия музыкальных фрагментов на слух. Презентация подготовленных учащимися в ходе реализации программы творческих работ.

**Формы и содержание итоговой аттестации:**

1. беседа;
2. опрос;
3. тестирование, включающее музыкальную викторину;
4. презентация творческой работы.

**Пример  
календарного учебного графика**

№ п/п	Дата проведения занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма занятия	Форма контроля
1		3	Введение в курс «Здесь Родины моей исток»	Беседа	Входная диагностика, тренинг
2		4	Краеведение – что это такое? Виды источников	Лекция, практика	конспект, опрос «Что такое краеведение?»
3		6	Музееведение – что это такое?	лекция, практика	Конспект, составление экспозиции, проект «Монеты»
4		2	Обобщающее занятие	викторина	зачет